




МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Мордовия «Темниковский медицинский колледж»
ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»
431226 Республика Мордовия, Темниковский район, д. Русское Тювеево ул. Лесная, д.1

Принято на заседании Совета
ГБПОУ Республики Мордовия
«Темниковский медицинский колледж»
Протокол № 4 от «23» мая 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

директор  Е.Г. Фомина
Приказ № 92 от «23» мая 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВХОДНОМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБПОУ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «ТЕМНИКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Положение
о входном контроле знаний обучающихся в ГБПОУ Республики Мордовия
«Темниковский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о входном контроле знаний обучающихся (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ РМ «Темниковский медицинский колледж» (далее - колледж).

1.2. Данное положение определяет порядок осуществления процедуры входного контроля уровня общеобразовательной подготовки обучающихся.

1.3. Входной контроль знаний проводится среди обучающихся первого курса, обучающихся по очной форме и имеющих основное общее образование.

1.4. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
- определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 1 курса;
- определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС, выполнения требований ФГОС среднего профессионального образования;
- определение уровня, знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла;
- коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;
- построение индивидуальной образовательной траектории обучающегося на основе выявленных проблем;
- коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения.

1.5. Входной контроль проводится в форме бланкового тестирования, письменной работы (диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение) и др.

1.6. Входной контроль является контролем остаточных знаний по учебным дисциплинам, изученным обучающимися в общеобразовательных организациях, и не может быть связан (заменен) с текущим, рубежным контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по учебным дисциплинам ОПОП.

1.7. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости обучающегося.

1.8. Педагогами разрабатывается по каждой учебной дисциплине контрольно-оценочные средства, которые утверждаются председателями ЦМК.

1.9. Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении обучающихся и для возможной коррекции рабочих программ учебных дисциплин на 1 курсе.

2. Организация входного контроля знаний

2.1. Ответственным за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся в колледже по утвержденным учебным дисциплинам является председатель ЦМК.

2.2. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебно - методической работе.

2.3. Проведение входного контроля осуществляется в первый месяц с момента начала учебных занятий.

2.4. Перечень учебных дисциплин, подлежащих входному контролю, формируется заместителем директора по учебно - методической работе, согласовывается с руководителями ЦМК и утверждается приказом директора.

2.5. В течение первой недели сентября педагоги, осуществляющие образовательный процесс в группах 1 курса по общеобразовательным учебным дисциплинам, готовят контрольно-оценочные средства и проводят входной контроль в течение второй половины сентября.

2.6. Контрольно-оценочные средства для входного контроля знаний хранятся у преподавателей.

2.7. Содержание контрольно-оценочных средств должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемые программами основного общего образования. Общее количество заданий в одном варианте теста не должно превышать 20.

3. Порядок проведения входного контроля знаний

3.1. Не менее чем за неделю обучающихся ставят в известность о проведении входного контроля и знакомят с условиями процедуры проведения.

3.2. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

3.3. При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами. Передача контрольно-оценочных средств обучающимся на дом запрещается.

3.4. По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает бланки с ответами на проверку. Оценка уровня знаний обучающихся производится по 4-х балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.5. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в ведомости результатов входного контроля знаний (приложение 1,2). На основании результатов входного контроля председателем ЦМК пишется аналитическая справка (приложение 3).

3.6. По итогам аналитических справок преподавателей председатель ЦМК составляет сводную ведомость результатов входного контроля, готовит общую аналитическую справку.

3.7. Заместитель директора по учебно - методической работе обобщает результаты входного контроля и предоставляет информацию директору колледжа и педагогическому коллективу.

3.8. По итогам входного контроля на уровне преподавателей и ЦМК проводится анализ и коррекция рабочих программ учебных дисциплин и делаются выводы для последующего входного контроля.

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Специальность(профессия) _____ -

Группа _____

Учебная дисциплина _____ -

Преподаватель _____

Дата проведения: « _____ » _____ 20 г.

№ п/п	Фамилия, имя студента	Оценка
1.		
.....		
25.		

Преподаватель _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

заполняется преподавателем после проведения входного контроля

Общее число обучающихся в группе _____ чел.

Число явившихся обучающихся _____ чел.

Число не явившихся обучающихся _____ чел.

Количественный анализ:

Кол-во обучающихся, принявших участие в ВКЗ	Количество полученных оценок					Средний балл	% успеваемости	% качества
	1	2	3	4	5			

Средний балл в группе $((\text{кол-во «5»} \cdot 5 + \text{кол-во «4»} \cdot 4 + \text{кол-во «3»} \cdot 3 + \text{кол-во «2»} \cdot 2) / (\text{кол-во «5»} + \text{кол-во «4»} + \text{кол-во «3»} + \text{кол-во «2»})) -$ _____

Успеваемость (в %) (количество успевающих/общее количество) _____

Качество знаний (в %) (количество на 4и5/кол-во аттестованных обучающихся) _____.

Преподаватель _____ / _____

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

№ п/п	Наименование дисциплины	Учебная группа	Количество студентов	Результаты входного контроля				Средний балл
				5	4	3	2	
1.	Русский язык							
	Итого по дисциплине:							
2.	Математика							
	Итого по дисциплине:							
	Итого по ЦМК							

Рекомендации:

1. Сделать вывод:

- не преодолели 50-процентный порог выполнения заданий обучающиеся ___ группы (преподаватель);
- показали результаты ниже годовых оценок: в группе ___ (преподаватель);
- составить список группы учебного риска.

2. Провести анализ типичных ошибок во всех группах и организовать сопутствующее повторение материала, вызвавшего затруднения у многих обучающихся.

3. Спланировать и организовать индивидуальную работу с обучающимися группы учебного риска в рамках внеурочной деятельности.

Председатель ЦМК _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата _____

**Аналитическая справка
по результатам входного контроля качества и уровня подготовки**

обучающихся _____ групп

по дисциплинам ЦМК _____

Цель входного контроля:

- 1. Исходная информация.** Зафиксировать статистические данные по результатам входного контроля (количество «5», «4», «3», «2», процентное соотношение).
- 2. Анализ содержания КОСов** (форма, вид задания, степень сложности, на выявление каких компетенции направлены предлагаемые задания)
- 3. Аналитическая информация.**
 - 3.1. Интерпретация результатов.
 - 3.2. Выявление проблемы.
 - 3.3. Пути решения выявленных проблем (конкретные механизмы со стороны педагога) или предложения по данной проблеме методической комиссии, педагогам, администрации.

Председатель ЦМК _____ (подпись, ФИО)

Дата _____