



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Мордовия «Темниковский медицинский колледж»
ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»
431226 Республика Мордовия, Темниковский район, д. Русское Тювеево ул. Лесная, д.1

Принято на заседании Совета
ГБПОУ Республики Мордовия
«Темниковский медицинский колледж»
Протокол № 4 от «23» мая 2013г.

УТВЕРЖДАЮ



Положение
о рабочих программах учебных дисциплин, МДК, ПМ
в ГБПОУ Республики Мордовия
«Темниковский медицинский колледж»

Темников

**Положение
о рабочих программах учебных дисциплин, МДК, ПМ
в ГБПОУ Республики Мордовия
«Темниковский медицинский колледж»**

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 19.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерство просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167), требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Уставом ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных дисциплин, МДК и ПМ.
- 1.2 Рабочая программа учебной дисциплины, МДК и ПМ – это нормативно- правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализаций требований федерального государственного образовательного стандарта к минимуму содержания, уровню подготовки и результату образования обучающихся среднего профессионального образования в соответствие с учебными дисциплинами, МДК и ПМ учебного плана ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж».
- 1.3 Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине, МДК, ПМ. Программы учебных дисциплин, МДК, ПМ должны обеспечить достижения планируемых результатов освоения стандарта среднего профессионального образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования при изучении конкретной дисциплины, МДК, ПМ.
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплине, МДК, ПМ с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса.
- конкретизировать планируемые образовательные результаты и условия обучения по каждой учебной дисциплине, МДК, ПМ.

1.4 Функции рабочей программы

- нормативная - является документом, для выполнения в полном объёме;
- целеполагание - определяет ценности и цели, ради достижения которых реализуется;
- определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебной дисциплине, МДК, ПМ относится к компетенции ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается каждым преподавателем в соответствии с учебным планом ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» и данным Положением.

2.3. Рабочие программы составляются на каждый курс обучения и на каждую специальность, реализуемые в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральным законом №273 от 19.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказу Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- федеральному государственному образовательному стандарту III поколения среднего профессионального образования;
- требованиям к результатам и условиям освоения профессиональной программы специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО;

- требованиям к результатам освоения общих и профессиональных компетенций;
- требованиям к структуре ППССЗ;
- примерной программе учебной дисциплины, МДК, ПМ, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденному Министерством образования и науки РФ

2.5. Структура Рабочей программы учебной дисциплины, МДК, ПМ является единой для всех работающих преподавателей в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»;

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, преподаватель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.8. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у преподавателя, второй сдается в учебную часть колледжа на экспертизу и утверждение. В случае возврата рабочей программы на доработку она должна быть доработана и сдана в срок.

3. Утверждение рабочей программы

3.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж».

3.2. Преподаватель представляет Рабочую программу на заседание цикловой методической комиссии на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания ЦМК указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям. На титульном листе рабочей программы ставится гриф ПРИНЯТО: председатель ЦМК (подпись), расшифровка подписи, дата, номер протокола.

3.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж». Заместитель директора в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись

3.4. Директор ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» приказом по основной деятельности утверждает Рабочую программу и ставит гриф утверждения на титульном листе.

4. Структура и оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Тематическое поурочное планирование представляется в виде таблицы. Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины оформляется с учетом особенностей.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается).

4.2. Структура рабочей программы:

1. Титульный лист (Приложение №1);
2. Паспорт рабочей программы;
3. Структура и содержание учебной дисциплины;
4. Условия реализации учебной дисциплины;
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины, МДК, ПМ;
6. Технология формирования общих компетенций;
7. Конкретизация результатов освоения профессиональных компетенций;
8. Приложения (КОСы контрольных работ, зачетов, экзаменов);
9. Лист внесения изменений
10. Экспертные листы

4.3. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения (тип образовательного учреждения) - грифы принятия программы ЦМК, согласования с заместителем директора по УВР и утверждения директором лицея с указанием даты и номера приказа); - наименование учебной дисциплины, МДК, ПМ для изучения которого разработана программа; - сроки реализации программы - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких),

	<ul style="list-style-type: none"> - название населенного пункта; - год разработки программы; - Ф.И.О. и должность внешнего рецензента.
Рецензии	- две рецензии (внешняя и внутренняя) учебной дисциплины, МДК, ПМ
Паспорт рабочей программы	<ul style="list-style-type: none"> - Область применения рабочей программы; - Цели и задачи учебной дисциплины, МДК, ПМ – требования к результатам освоения учебной дисциплины, МДК, ПМ; - Количество часов на освоение программы профессионального модуля; - Результаты освоения учебной дисциплины, МДК, ПМ.
Структура и содержание учебной дисциплины, МДК, ПМ	<p>Тематический план</p> <p>Наименования разделов профессионального модуля</p> <p>Всего часов</p> <p>Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины, МДК, ПМ (Максимальная учебная нагрузка, обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося)</p> <p>Практика (УП, ПП)</p>
Содержание обучения по учебной дисциплине, МДК, ПМ	<ul style="list-style-type: none"> - Наименование разделов учебной дисциплины, МДК, ПМ, тем и последовательность их изучения; - Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся; - Объем часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - Уровень освоения - Формируемые общие и профессиональные компетенции - В конце таблицы указывается форма проведения аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ
Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины, МДК, ПМ	<ul style="list-style-type: none"> - Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины, МДК, ПМ - Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест; - перечень учебно-наглядных пособий; - перечень технических средства обучения; - рекомендуемое дополнительное материально-техническое обеспечение реализации программы (можно оформить в виде таблицы); - информационное обеспечение обучения;
Информационно	- перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной

е обеспечение обучения	литературы: - основные источники; - дополнительные источники; - нормативные документы; - Интернет-ресурсы; - электронный учебный материал по темам.
Технологии формирования ОК	- Название ОК - Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
Конкретизация результатов освоения профессиональных компетенций	- Результаты (освоенные профессиональные компетенции); - Основные показатели оценки результата; - Формы и методы контроля и оценки (оформляется в виде таблицы)
КОСы	- контрольно – оценочные средства представляются по каждой контрольной работе, зачету, дифференцированному зачету, итоговой аттестации; - проставляется № контрольно – оценочного средства, который заносится в занятие на котором будет осуществляться внутренний контроль, время и место его проведения.
Лист внесения изменений	- дата и тема непроведенного занятия - группа - причина, по которой не было проведено занятия - дата и способ восстановления учебного материала - подпись преподавателя
Листы экспертных оценок	- листы экспертных оценок, в количестве 3 штук, должны быть представлены за подписью методиста, внешнего рецензента, председателя ЦМК, проверивших рабочую программу - в случае возвращения рабочую программу на доработку вносится запись о недостающих элементах данной программы

5. Контроль реализации Рабочей программы

5.1. Контроль выполнения Рабочей программы осуществляется в соответствии с Положением и планом контроля ГБПОУ республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж».

5.2. В соответствии с санитарными правилами и нормами 2.4.2.28.21.-10 от 29.12.2010 №189 (раздел «Гигиенические требования к максимальным величинам

недельной образовательной нагрузки п.10.8) контрольные работы должны проводиться в середине недели в связи с этим при планировании для достижения логической завершенности изучения темы и соблюдения нормативных требований допускается перестановка дат для проведения контрольных работ по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

5.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия до момента введения нового Положения.

**Министерство здравоохранения Республики Мордовия
ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»**

<p>«ПРИНЯТО» на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин _____ Буйнова Н.В. Протокол № _____ от « ____ » _____ 2016 г.</p>	<p>«СОГЛАСОВАНО» заместитель директора по УВР _____ Антонова Н.Г. « » _____ 2016 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» Директор _____ Фомина Е.Г. « _____ » _____ 2016 г. Приказ № ____ от « ____ » ____ 2016 г.</p>
---	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина Математика
(базовый уровень среднего профессионального образования)
По специальности 34.02.01 Сестринское дело, 1 курс
на 2016/2017 учебный год

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01. Сестринское дело среднего профессионального образования по профессии медицинская сестра (медицинский брат), утвержденная ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж».

Разработчик: **Буйнова Нина Васильевна**, преподаватель математики ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»

Рецензент: **Горшкова Людмила Федоровна**, преподаватель математики высшей квалификационной категории ФГОУ СПО «Темниковский сельскохозяйственный колледж»

Структура Рабочей программы по ФГОС

Стр.

1. Паспорт рабочей программы
2. Структура и содержание учебной дисциплины, МДК, ПМ «».....
3. Условия реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
«Математика».....
5. Приложение

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
В том числе:	
Практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
В том числе:	
Подготовка реферативных сообщений	
Решение расчетных задач	
Работа с учебником (составление плана, тезисов, конспектов, сообщений, рефератов)	
Работа с учебно-методическими пособиями	
Составление таблиц, схем, кроссвордов по теме занятия	
Итоговая аттестация в форме	

Тематический план учебной дисциплины, МДК, ПМ «»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Макс. к-во часов	Само стоят раб.	Всего часов	К-во часов	
					Теор	Практ
	Раздел 1.					
1.						
2.						
	Раздел 2.					
3.						
	Раздел 3.					
3.						
4.						
5.						
	Раздел 4.					
6.						
7.						
	ИТОГО:					

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа учащихся	Объем часов	Уровень освоения	ОК, ПК
	Раздел 1.		15		
1.	Тема: Дифференциальное исчисление	Производная функции, ее геометрический и механический смысл. Формулы производных. Производная суммы, произведения, частного функций. Исследование функций и построение графиков с помощью производной. Определение	2	1	ОК1- ОК4

		функции нескольких переменных. Частные функции.			
		Практическая работа – не предусмотрена			
		Самостоятельная работа: Работа в ТМК с основным и дополнительным материалом. Работа с учебником по теме «Производная функции. Исследование функций и построение графиков с помощью производной». Составление сообщений по теме и т. д.	1	3	
	Итоговая аттестация в форме		Не ставится		
	Всего		Кол-во часов		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- * - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- ** - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- *** - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Приложение 6

Технологии формирования ОК		
Название ОК		Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Приводить примеры, подтверждающие значимость своей профессии; составлять рефераты (сообщения) по прочной связи математики и медицины
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	Организовывать рабочее место; проектировать способы выполнения учебных задач; оценивать качество их решения в соответствии с эталоном; демонстрировать собственную деятельность согласно алгоритму
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Использовать знания фундаментальных дисциплин для установления отклонений в здоровье

		пациента
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Способность использовать на практике методы гуманитарных, социальных, экономических, естественно-научных, медико-биологических наук в различных видах профессиональной деятельности

Приложение 7

Конкретизация результатов освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	
Уметь: - проводить мероприятия по укреплению и сохранению здоровья населения;	Из практических занятий. Весь материал, который позволит реализовать это ПК
Знать: - меры объема; - концентрацию растворов; - понятие пропорции	Из теоретических занятий. Весь материал, который позволит реализовать это ПК
Самостоятельная работа студентов	Конкретно темы сообщений, докладов и т.д. Написание сообщений, докладов; Заполнение и составление таблиц; Составление и решение тематических кроссвордов; Создание презентаций по темам; Работа с учебно-методической и справочной литературой. Вся работа, которая формирует это ПК

Приложение 8

Лист внесения изменений.

Дата и тема непроведенного урока	класс	Причина (№ приказа)	Восстановление	Дата проведения	Учитель, подпись