



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики

Мордовия «Темниковский медицинский колледж»

ГБПОУ РМ «Темниковский медицинский колледж»

431226 Республика Мордовия, Темниковский район, д. Русское Тювеево ул. Лесная, д.1

Тел:(883445) 2-28-60,факс (883445) 2-29-50 E-mail temmedinfo@yandex.ru

Принято на заседании Совета
ГБПОУ Республики Мордовия
«Темниковский медицинский колледж»
Протокол № 4 от «23» мая 2023г.

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ
в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»
1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" (с изменениями и дополнениями), распоряжением Правительства РФ от 30 июля 2014 г. N 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в РФ», Уставом колледжа.

1.3. Служба на добровольной основе объединяет обучающихся-волонтеров, педагогических работников (преподавателей, классных руководителей, педагога – психолога, председателя студенческого совета, методиста). Куратором службы является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью Службы является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия;

распространение среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников цивилизованных форм разрешения конфликтов; помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами Службы являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников внутренних конфликтов в колледже и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов.

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогических работников о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность Службы опирается на следующие принципы:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы Службы, так и обязательное

согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав Службы входят обучающиеся колледжа, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем Службы является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой приказом директора колледжа.

4.3 Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве участников (ведущих) примирительных встреч.

4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав Службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Порядком, принимаемым Службой самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогических работников, обучающихся, администрации колледжа, членов Службы медиации.

5.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. О принятом решении информируется администрация колледжа.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы, как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей несовершеннолетних обучающихся (законных представителей).

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о проведении такой программы ставится в известность администрация колледжа и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель Службы медиации, методист, педагог-психолог.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре, или формулируются в устной форме.

5.9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации колледжа.

5.10. Служба осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственность за их выполнение).

При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости Служба содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

5.12. Деятельность Службы фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы.

5.13. Руководитель Службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.14. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако, руководитель старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица колледжа оказывают Службе содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогических работников и обучающихся.

6.3. Администрация колледжа содействует Службе в организации взаимодействия с педагогическими работниками колледжа, а также социальными службами города и другими организациями. Администрация стимулирует педагогических работников обращаться в Службу или самим использовать восстановительные практики.

6.4. Не реже, чем один раз в семестр, проводятся совещания между администрацией и Службой по улучшению работы Службы и ее взаимодействию с педагогическими работниками с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.6. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в колледже.