



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Мордовия «Темниковский медицинский колледж»
ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»
431226 Республика Мордовия, Темниковский район, д. Русское Тювеево ул. Лесная, д.1

Принято на заседании Совета
ГБПОУ Республики Мордовия
«Темниковский медицинский колледж»
Протокол № 4 от «23» мая 2013г.

УТВЕРЖДАЮ



Положение
об общем собрании работников учреждения
в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский
колледж»

Темников

**Положение
об общем собрании работников учреждения
в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский
колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» (далее по тексту – Учреждение) – общего собрания работников и представителей обучающихся (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Учреждение являются: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Устав Учреждение, настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы

2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учреждения, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п.2.2. настоящего Положения.

Приглашенные участвуют в работе Собрании с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрании

- 3.1. Внесение предложений в план развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- 3.2. Внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- 3.3. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов;
- 3.4. Принятия решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 3.5. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 3.6. Поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- 3.7. Утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- 3.8. Создание необходимых условий, обеспечивавших безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- 3.9. Создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 3.10. Внесение предложений о награждении работников Учреждения.

4. Регламент работы Собрании

- 4.1. Работа Собрании ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы принимается решением Собрании на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Учреждения.
- 4.3. Собрании проводятся 1 раз в год.
- 4.4. Право созыва внеочередного Собрании принадлежит директору Учреждения.
- 4.5. Перед началом работы Собрании секретарь Собрании фиксирует явку членов Собрании.
- 4.6. На собрании секретарем Собрании ведется протокол.
- 4.7. При рассмотрении повестки Собрании Работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрании.
- 4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Колледж является основным местом работы.

4.9. Решения Собрании принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 работников Учреждения, присутствующих на Собрании.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты.

4.13. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и /или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников учреждения хранится у директора Учреждения.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Учреждения.