



Министерство здравоохранения Республики Мордовия
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Мордовия
«Темниковский медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ:

Директор  Е.Г. Фомина

« 22 » февраля 2024 г.

Введено в действие приказом

№ 30



Правила приема

по образовательным программам среднего профессионального
образования в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Мордовия
«Темниковский медицинский колледж»
в 2024 году

Рассмотрено
на заседании Совета колледжа
Протокол № 3 от 21.02.2024г.

Темников 2024г.

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Гемниковский медицинский колледж» (далее - Колледж) составлены в соответствии с нормативно правовыми документами:

- Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 16 марта 2021г. № 100, от 30.04.2021г. № 222, от 20.10.2022 № 915, от 13.10.2023г. №767)
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021г. № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №457»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20 октября 2022г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 457»
- Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных" (в редакции от 29.07.2017);
- Постановления Правительства РФ № 697 от 14.08.2013г. «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ № 1422 от 30.12.2013 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Письма Министерства образования России от 18 декабря 2000г. № 16-51331 ИН/16-13 «Рекомендации по организации деятельности приёмных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 22 августа 2017г. № 06-ПГ-МОН-35000 «О хранении документов об образовании»;
- Федерального закона от 03.08.2018г. № 337 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части совершенствования целевого обучения»;
- Приказа Министерства здравоохранения Республики Мордовия № 204 от 16.02.2023г. «О целевой подготовке специалистов по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования и их трудоустройстве»
- Устава и локальных нормативных правовых актов колледжа;
- Ежегодных Правил приема в ГБПОУ Республики Мордовия «Гемниковский медицинский колледж».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Особенности приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год (далее - Особенности) определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие), на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования (далее – программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – организации), за счет бюджетных ассигнований Республики Мордовия, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания).

1.2. Прием иностранных граждан в колледже для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, и межведомственными соглашениями РФ за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

1.4. Прием для обучения по образовательным программам за счет средств бюджета Республики Мордовия является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, проводятся вступительные испытания в виде психологического тестирования по профессиональной направленности. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе, включающей критерии оценивания. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований: – вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания; – присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

1.6. Объем и структура приема граждан в колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами приема (на конкурсной основе), устанавливаемые в соответствии с распоряжением Правительства Республики Мордовия и приказом Министерства здравоохранения Республики Мордовия.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств федерального бюджета и регионального бюджета, при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются: результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего

образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты вступительных испытаний по профессиональной направленности, наличие договора о 5 целевом обучении с организациями, а также наличие индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме.

1.7. В соответствии с действующим законодательством РФ в области образования Колледж вправе осуществлять прием граждан сверх, установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения. Сумма оплаты за обучение в колледже определяется ежегодно на основании расчета стоимости платных образовательных услуг по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Мордовия. Колледж самостоятельно регулирует порядок приема и обучения студентов по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Студент, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, в период освоения указанных образовательных программ имеют право на отсрочку от призыва на военную службу (ст.24 ФЗ № 53 от 28.03.1998 с изменениями и дополнениями от 28.12.2016г)

1.10. Колледж обязуется ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1. Колледж в 2024 году на основании лицензии серия 13 Л 01 № 0000380, выданной Министерством образования Республики Мордовия 19 сентября 2016 года (бессрочно) регистрационный № 3822, свидетельства о государственной аккредитации серия 13 А 01 № 0000487, выданное Министерством образования Республики Мордовия 26 декабря 2017 года № 2707 подтверждающего государственный статус образовательного учреждения, Устава ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж», утвержденного приказом министра здравоохранения Республики Мордовия от 31.03.2017 г. № 365 осуществляет прием по следующим специальностям:

| Специальности | Форма обучени | Срок обучени | Квалификация |
|--------------------------------------|---------------|--------------|-------------------------------------|
| на базе основного общего образования | | | |
| 34.02.01 Сестринское дело | очная | 2г. 10м. | Медицинская сестра/медицинский брат |
| 31.02.01 Лечебное дело | очная | 3г. 10м. | Фельдшер |

2.2. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии Колледжа, который назначается приказом директора Колледжа

2.4. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год:

Приемная комиссия начинает работу не позднее, чем за три месяца до начала приема документов.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Приемная комиссия вносит в ФИС ГИА и Прием, сведения необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. В целях ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на сайте колледжа размещены:

- Устав Колледжа;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- Свидетельство о государственной аккредитации образовательной организации, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании и сертификат специалиста;
- Правила приема в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» в 2024 году;
- Права и обязанности обучающихся.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде Колледжа до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приема в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» в 2024 году;
- условия приема на обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии);
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования

3.4. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 883445 2-28-60 и раздела на официальном сайте <http://temmk.ucoz.ru> Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется с 20 июня 2024 года до 10 августа 2024 года, а при наличии вакантных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. В продлении приема документов оформляется приказом руководителя образовательной организации, приказ размещается на официальном сайте учреждения.

4.2. При подаче заявления о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

- Граждане Российской Федерации:

- 1) оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- 2) оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) (далее-ЕГПУ)»;
- 3) 4 фотографии (размер 3x4 см);
- 4) письменное согласие абитуриента и его законного представителя на обработку

их персональных данных.

- 5) Оригинал или копию медицинской справки по форме 086-У (или копию личной медицинской книжки) с прививочной картой (сертификат прививок).
- 6) Справку об установлении инвалидности (для детей инвалидов I, II, III группы).
- 7) Ксерокопию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

Лицо, не представившее оригинал документа об образовании в указанный срок в конкурсе не участвует.

- Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

1) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ,

удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации; (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике в отношении соотечественников за рубежом».

5) 4 фотографии (размер 3x4 см)

6) Оригинал или копию медицинской справки

7) письменное согласие абитуриента и его законного представителя на обработку персональных данных.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие вправе направить / представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в колледж;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) (далее- ЕГПУ)»;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Документы,

направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или)

документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении так же фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности Колледжа по образовательным программам и приложениями к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего так же заверяется следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.5. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов; документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы, включая с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) (далее-ЕГПУ)»;

4.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны быть выданы Колледжем в течении следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.8 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных

творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 34.02.01 Сестринское дело – психологическое тестирование
- 31.02.01 Лечебное дело – психологическое тестирование

5.2. Вступительные испытания проводятся, как правило в день подачи документов в приемную комиссию, либо в дни, указанные в расписании вступительных испытаний. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии. При возникновении затруднений в явке для прохождения вступительных испытаний в сроки, установленные расписанием, по разрешению председателя приемной комиссии поступающие могут быть допущены к их прохождению в дополнительные сроки.

5.3. Вступительные испытания проводятся в виде прохождения психологических испытаний в электронной форме (в форме компьютерного многофакторного личностного опросника с автоматическим оцениванием с переводом результатов теста в бальную систему от 0 до 100 баллов).

5.4. Информация о результатах проводимого тестирования доводится до сведения поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего; при необходимости даются разъяснения по результатам тестирования о психологическом соответствии к специальности, по которой осуществляется прием.

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешным прохождением вступительных испытаний («зачтено») является прохождение психологического теста в полном объеме и получением результатов в баллах от 40 до 70. Заключение о неуспешном прохождении («не зачтено») делается в случае отказа в прохождении тестирования, при прохождении теста в неполном объеме, получении результатов тестирования менее 40 баллов или более 70 баллов. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

При проведении вступительных испытаний организация самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего.

5.6. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

5.7. При проведении вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение требований и условий, зафиксированных в документе, подтверждающем инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

6.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

7.1. Порядок зачисления на места, финансируемые за счет субсидий из средств Республиканского бюджета:

-зачисление абитуриентов производится приказом директора ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» на основании протокола Приемной комиссии

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации в установленные сроки:

До 13:00ч. 09 августа 2024г.

Лица, не представившие оригинал документов об образовании в процедуре зачисления, не участвуют.

- по истечении сроков предоставления документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и оригиналов или копий медицинских справок директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по установленной форме. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

7.2. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о

квалификации результатов индивидуальных достижений, наличие договора о целевом обучении с организацией, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме.

7.3. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы»

4) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

В связи с этим, учитывается средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, который рассчитывается путем отношения суммы оценок к количеству всех предметов, с округлением до тысячи долей единиц.

7.5. При совпадении среднего балла у поступающих в условиях дефицита оставшихся мест, колледж оставляет за собой право при отборе абитуриентов использовать средний балл профильных предметов: одинаковом среднем балле приоритетом при зачислении пользуются абитуриенты, имеющие в документе об образовании максимальные баллы по следующим учебным предметам: «русский язык», «биология», «химия», а также личные индивидуальные достижения.

7.6. При наличии свободных мест, оставшихся ранее зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.

7.7. Поступающие в Колледж дети-сироты и приравненные к ним дети, оставшиеся без попечения родителей, настаивающие на получении специальности, не финансируемой за счет субсидий из средств республиканского бюджета, обучаются по договору на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и от оплаты образовательных услуг не освобождаются.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

8.1. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами РФ, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и физическим лицами.

8.2. Документы об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации полученные в иностранных государствах в соответствии с международными договорами РФ, предоставляются в приемную комиссию Колледжа в подлиннике с нотариально заверенным переводом на русский язык нотариусом РФ или консульством РФ в стране выдачи документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж иностранный гражданин представляет документы, указанные в п.4.2 настоящих Правил, а также документы, подтверждающие его право на пребывание на территории РФ.

IX. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их директором государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» и действуют в течение всего срока работы Приемной комиссии.

9.2. В случае изменения Порядка приема в настоящие Правила Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» в 2024 году могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом колледжа в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации в области образования.