

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Республики

Мордовия «Темниковский
медицинский колледж»

Е. Г. Фомина

« 22 » февраля 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГБПОУ Республики Мордовия
«Темниковский медицинский колледж»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Апелляционная комиссия ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в колледж.
- 1.2. Настоящее положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций.
- 1.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (зарегистрирован в Минюсте России 28.01.2014 г. № 31132), Правилами приема в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский

колледж», Уставом ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж», другими федеральными, региональными, локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

1.5. В состав апелляционной комиссии входят: председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, преподаватели колледжа.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний при поступлении в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж».

2.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции лиц, поступающих в колледж;
- устанавливает соответствие результатов вступительных испытаний, определённых у поступающего установленным требованиям оценивания вступительных испытаний;
- принимает решение о соответствии выставленного результата;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего лица.

2.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме тестирования, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии, назначенный приказом директора колледжа.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в

апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция) (Приложение 1).

4.2. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно указать причины несогласия с полученными им результатами тестирования.

4.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.5. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления не принимаются и не рассматриваются.

4.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах по вступительному испытанию.

4.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.12. Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, бланками результатов вступительных испытаний передаются в приемную комиссию.