


УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего  
МОУ Детским садом № 2  
от 18.06.2021 г. № 221 ОД  
 И.В. Илюшина

**ПОРЯДОК**  
**сообщения руководителем МОУ Детским садом № 2 о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем МОУ Детским садом № 2 (далее-руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Руководитель учреждения обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.
3. Руководитель учреждения сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов начальнику Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.
4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложения к настоящему Порядку.
5. К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а так же материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Руководитель учреждения подает уведомление о личной заинтересованности на имя начальника Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда и представляет его в Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (в комиссию по урегулированию конфликта интересов).



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения руководителем  
МОУ Детским садом № 2  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении трудовых обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, лица на имя)

\_\_\_\_\_

которого подается уведомление о личной  
заинтересованности)

от \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество лица, подающего  
уведомление о личной заинтересованности)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., подающего уведомление)