


МОУ Детский сад № 2
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда»
Адрес: 400082, г. Волгоград, ул. 50 лет Октября, 21 ИНН 3448017235
КПП 344801001 БИК 041806001 тел/факс: (8442) 62-38-77, 62-38-98

Введено в действие
Приказом заведующего
МОУ Детским садом № 2
от 09 января 2017 г. № 11 ОД


И.В.Илюшина

УТВЕРЖДЕНО
на Совете МОУ Детского сада № 2
Протокол от 09 января 2017 г. № 7
Председатель Совета
МОУ Детского сада № 2
 Г.А.Меньшакова

ПОЛОЖЕНИЕ
об урегулировании конфликта интересов
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда»

I. Общие положения

1.1. Положение об урегулировании конфликта интересов в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 Красноармейского района» (далее - Положение) разработано и утверждено в целях предотвращения конфликта интересов в деятельности работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад) и возможных негативных последствий конфликта интересов для МОУ Детского сада.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Данное Положение вступает в силу с момента принятия Советом МОУ и утверждения приказом заведующего МОУ Детским садом.

II. Основные понятия

2.1. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность, а также прочие работники МОУ Детского сада.

2.2. Конфликт интересов работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного

имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

III. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника

3.1. В МОУ Детском саду выделяют условия (ситуации), при которых возникает конфликт интересов работника и условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых могут возникнуть конфликт интересов работника относятся следующие:

педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;

использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;

получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников;

нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников в МОУ Детском саду;

участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;

небезвыгодные предложения педагогическому работнику от родителей воспитанников, педагогом чьей группы он является;

нарушение установленных в МОУ Детском саду запретов (передача третьим лицам использование персональной информации воспитанников и других работников);

иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

IV. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

4.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице заведующего МОУ Детского сада о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник передает заведующему МОУ Детским садом незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения. Второй экземпляр уведомления, заверенный заведующим МОУ Детским садом, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес МОУ Детского сада заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

4.4. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

4.5. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью заведующего МОУ Детским садом и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

4.6. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.7. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение заведующему МОУ Детским садом не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4.8. В течение трех рабочих дней заведующий МОУ Детским садом рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению руководителя муниципального учреждения.

Решение заведующего МОУ Детским садом о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МОУ Детском саду.

4.2. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

V. Ограничения, налагаемые на работников дошкольного образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в МОУ Детском саду реализуются следующие мероприятия:

при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников учреждения, учитывается мнение Совета МОУ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

обеспечивается информационная открытость МОУ Детского сада в соответствии с требованиями действующего законодательства;

осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МОУ Детского сада;

осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников;

осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

5.3. Работники МОУ Детского сада обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующего МОУ Детским садом.

5.5. Заведующий МОУ Детским садом в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию конфликта интересов МОУ Детского сада.

5.6. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов МОУ Детского сада при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов МОУ Детского сада при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. До принятия решения комиссии по урегулированию конфликта интересов МОУ Детского сада заведующий МОУ Детским садом в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

5.9. Заведующий МОУ Детским садом, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

VI. Ответственность

6.1. Ответственным лицом в дошкольном образовательном учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является заведующий МОУ Детским садом

6.2. Ответственное лицо в дошкольном образовательном учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников:

- утверждает Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию конфликта интересов МОУ Детского сада;
- организует контроль за состоянием работы в МОУ Детском саду по урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.3. Все работники МОУ Детского сада несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Действие Положения до введения нового.

Положение разработано заведующим МОУ Детским садом № 2 И.В. Илюшиной