

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ Центр развития ребенка № 10
от « 29 » октября 2021 г. № 118
Заведующий
МОУ Центр развития ребенка № 10
С.Т. Мустафинова
« 29 » октября 2021 года

Утверждено
на Совете МОУ Центр развития ребенка № 10
протокол от « 29 » октября 2021 г. № 2
Председатель ПК
Л.П. Шумаева
« 29 » октября 2021 года

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия перевода отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) составлен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» подпункт д) пункта 2) части 2 статьи 29, часть 2 статьи 30, пункты 14-16 части 1 статьи 34, части 4-8 статьи 43, статья 61, статья 2 статьи 62; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 года № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 (в редакции приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 года № 30); Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021 года № 574 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МОУ Центра развития ребенка № 10 (далее – МОУ) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

2.2. Заведующий МОУ обеспечивает перевод обучающихся с переводом их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

2.4.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в территориальную комиссию по комплектованию с заявлением о необходимости перевода в другую, выбранную организацию;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода, МОУ в 3-х дневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.4. МОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель

ментов.

авления других документов в качестве основания для
нимающую организацию в связи с переводом из МОУ не

едставляется родителями (законными представителями)
ую организацию вместе с заявлением о зачислении
ганизацию в порядке перевода из исходной организации и
кумента, удостоверяющего личность родителя (законного
1.

чном деле копий документов, необходимых для приема в
приема на обучение по образовательным программам
и, утвержденным приказом Министерства просвещения
15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на
ным программам дошкольного образования» (зарегистрирован
Российской Федерации 17.06.2020 года, регистрационный
организация вправе запросить такие документы у родителя
я).

ия родителей (законных представителей) с Уставом принимающей
й на осуществление образовательной деятельности и другими
нтирующими организацию и осуществление образовательной
уются в заявлении о зачислении обучающегося в указанную
ке перевода, и заверяется личной подписью родителей (законных
вершеннолетнего обучающегося.

приема заявления и личного дела принимающая организация
об образовании по образовательным программам дошкольного
- договор) с родителями (законными представителями) обучающегося
бочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о
щегося в порядке перевода.

е в порядке перевода на обучение по образовательным программам
азования выбор языка образования, родного языка из числа языков
ской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,
по заявлениям родителей (законных представителей)
тного обучающегося.

инимающая организация

бующихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МОУ уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МОУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.5.5. МОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного

3. Порядок и условия осуществления отчисления

- 3.1. Отчисление обучающегося осуществляется:
в связи с получением образования (завершением обучения);
досрочно, по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МОУ, в том числе в случае ликвидации МОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3.3 Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего об отчислении.
- 3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными портативными актами МОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.
- 3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МОУ.

4. Порядок и условия восстановления обучающегося

- 4.1. Обучающийся, отчисленный из МОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, в соответствии с Порядком приема обучающихся в МОУ.
- 4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МОУ возникают с даты восстановления обучающегося в МОУ.

Данный порядок вводится в действие с « 29 » октября 2021 года.

В данный порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан заведующим МОУ Центр развития ребенка № 10 Мустафиновой С.Т.

Порядок действия: по замене новым