

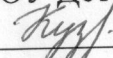
СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МОУ Детского сада № 2
О.А. Романенко
«30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

на Совете МОУ Детского сада № 2


Протокол от 30 августа 2019 г. № 11
Председатель Совета
МОУ Детского сада № 2

 Ю.В. Кузнецова

Введено в действие

Приказом заведующего

МОУ Детским садом № 2
от 30 августа 2019 г. № 361/1 ОД

 И.В. Илюшина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки поступающих в дошкольное образовательное учреждение
уведомлений о коррупционных проявлениях

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в дошкольное образовательное учреждение (далее – МОУ) уведомлений о проявлении коррупции.

1.2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на детский сад, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников МОУ, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МОУ, граждан и юридических лиц.

2. Порядок обработки поступающих в дошкольное образовательное учреждение уведомлений о коррупционных проявлениях

2.1. Прием уведомлений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

2.2. Порядок приема и обработки уведомлений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.3. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

2.4. Работники МОУ при поступлении уведомлений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные уведомления, номер телефона МОУ, с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящим Положением порядке.

2.5. Непосредственно прием уведомлений осуществляется ответственным за прием обращений, поступающих в МОУ, в соответствии с его должностной инструкцией (далее – Ответственный).

2.6. При поступлении уведомления о коррупционных проявлениях Ответственный регистрирует поступившее уведомление и в течение одного часа с момента регистрации передает информацию о поступившем уведомлении заведующей МОУ, либо лицу, исполняющему обязанности заведующей МОУ, с целью рассмотрения уведомления и принятия соответствующего решения.

2.7. В случае поступления уведомления о коррупционном проявлении со стороны работника МОУ заведующей МОУ, либо лицом, исполняющим обязанности заведующей МОУ, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

2.8. Основными целями проверки содержащихся в уведомлении сведений являются:

- установлении в действиях (бездействии), которые предлагается совершить работнику, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении работника к совершению правонарушения;
- своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность работников, недопущение совершения ими противоправного деяния.

2.9. В случае необходимости к проведению проверки сведений, содержащихся в уведомлении, по решению заведующей МОУ могут привлекаться иные сотрудники учреждения.

2.10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней, с даты регистрации уведомления.

2.11. В ходе проверки проверяется наличие в представленной работником информации признаков состава коррупционного правонарушения, а также могут быть взяты объяснения у сотрудника, сообщившего о факте склонения его к коррупционному правонарушению.

2.12. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения и с приложением материалов проверки докладываются должностному лицу, принявшему решение о ее проведении.

2.13. Если в уведомлении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, уведомление в течение одних суток направляется заведующей МОУ, либо лицом, исполняющим обязанности заведующей МОУ в управление образования, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Положение разработано заведующим МОУ Детским садом № 2.

Срок действия: до замены новым.

Заведующий МОУ Детского сада № 2 И.В. Илюшина