



Заведующий МОУ

Детским садом № 2

И.В. Илюшина

**Чек лист по подготовке ДОО к введению ФОП ДО, ФАОП ДО.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
1.1	Создать в ДОО организации рабочую группу по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО.	январь - февраль 2023	<u>да</u> /нет
1.2	Провести родительское(ие) собрание(я) с целью информирования родителей о ФОП ДО, ФАОП ДО.	январь - февраль 2023 года	<u>да</u> /нет
1.3	Проанализировать действующую ООП ДО на предмет соответствия ФГОС ДО и ФОП ДО, ФАОП ДО (в т. ч. с учетом результатов ВСОКО/ МКДО).	февраль - март 2023 года	<u>да</u> /нет
1.4	Составить перспективный план по обеспечению условий (в том числе программно-методических/учебно-методических) реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО.	февраль - март 2023 года	<u>да</u> /нет
1.5	Организовать изучение потребностей, способностей воспитанников, состояния здоровья, этнокультурной ситуации их развития и потребностей (запросов) родителей (законных представителей) для проектирования образовательной деятельности в части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, и дополнительных общеразвивающих программ в ДОО.	февраль - март 2023 года	<u>да</u> /нет
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1	Внести изменения в Программу развития ДОО (при необходимости)	до 01.09.2023 года	<u>да</u> /нет
2.2	Разработать локальные нормативные акты (ЛНА) регламентирующие приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО.	январь - март 2023 года	<u>да</u> /нет

2.3	Скорректировать локальные нормативные акты (ЛНА) регламентирующие образовательную деятельность в ДОО, в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО (Положения, Порядки, Должностные инструкции и др.).	февраль – март 2023 года	<u>Да</u> /нет
2.4	Рассмотреть и утвердить ООП ДО, приведенную в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО, в установленном порядке	март-июнь 2023	<u>Да</u> /нет
2.5	Внести изменения в рабочие программы, разрабатываемые педагогами ДОО, приведенные в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО, утвердить в установленном порядке.	до 01.09.2023 года	<u>Да</u> /нет
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
3.1	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников ДОО в условиях внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО.	февраль – март 2023 года	<u>Да</u> /нет
3.2	Составить план повышения квалификации (переподготовки) педагогических работников по введению ФОП ДО в ДОО.	февраль – март 2023 года	<u>Да</u> /нет
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
4.1	Внести в план методической работы ДОО мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО	январь-февраль 2023 года	<u>Да</u> /нет
4.2	Скорректировать план методических семинаров для педагогических работников ДОО по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО.	январь-март 2023 года	<u>Да</u> /нет
4.3	Разработать механизм консультационной методической поддержки педагогов ДОО по вопросам реализации ФОП ДО, ФАОП ДО	в течении всего периода	<u>Да</u> /нет
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
5.1	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОП ДО, ФАОП ДО (в том числе разместить информацию на сайте ДОО)	январь-август 2023 года	<u>Да</u> /нет
5.2	Организовать информирование родительской общественности о ходе внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО (в том числе разместить информацию на сайте ДОО)	в течении 2023 года	<u>Да</u> /нет