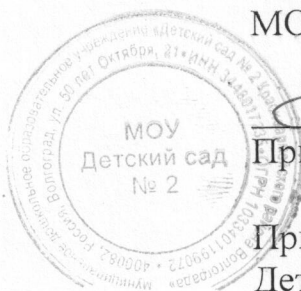
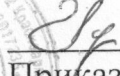


Утверждено
Заведующий
МОУ Детским садом № 2



 И.В. Илюшиной
Приказ от 01.09.2023 г № 347/1 ОД

Принято на Педагогическом Совете
Детского сада № 2
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Дополнения и изменения в Программу Развития

муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда»

Волгоград. 2023

Настоящие изменения вносятся в целях приведения Программы Развития муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда» в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Изложить абзац в Разделе «Анализ потенциала развития МОУ по реализации стратегии развития образования» п. I. Аналитическая часть п.п. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.

Внести изменения в абзац

В п. 3.1. Педагогический потенциал детского сада

Читать в следующей редакции абзац

Педагогический процесс в детском саду осуществляет коллектив педагогов в количестве 31 человек.

1. Дополнить таблицу раздела 1 «Паспорт программы» следующим содержанием

Основания для разработки программы	Приказ Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО»
Задачи	Выполнение требований к внедрению ФОП ДО в образовательный процесс ДОУ

2. В раздел 8 «Основные мероприятия по реализации Программы развития» включить Планграфик мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс	Февраль, май, август	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы
Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа педагогов	Приказ о создании рабочей группы
Проведение экспертизы ООП ДОУ с использованием чеклистов на соответствие требованиям ФОП ДО	апрель	Рабочая группа педагогов	Отчет
Мониторинг РППС	апрель	Рабочая группа педагогов	Аналитическая справка
Составление проекта ОП ДОУ с учетом ФОП ДО	Май-июль	Рабочая группа педагогов	Проект программы
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней,	Февраль-май	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов

обеспечивающих внедрение ФОП			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль-май	Рабочая группа педагогов	Листы ознакомления
Внесение изменений в Программу развития ДОУ	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно- образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель - май	Старший воспитатель	Опросные листы
Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО (КПК, вебинары)	Май-июнь	Старший воспитатель	Документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной программы образования ДО	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей	Методические материалы

методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы		компетенции)	
адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы и т. п
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май, сентябрь	Педагоги групп	Протоколы родительских собраний
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	Сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения	В течение года	Старший воспитатель	Информация на стенде ФОП ДО в методическом кабинете
6. Финансовое обеспечение			
Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной ООП с целью выявления дефицитов.	Июнь	Старший воспитатель	Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов

ПРИКАЗ

от 15.02.2023 г.

№ 347/1 ОД

О внесении изменений в Программу развития МОУ Детского сада № 2

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО», в соответствии с решением педагогического совета МОУ Детского сада № 2 протокол № 1 от 31.08.2023 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить внесенные изменения в Программу развития МОУ Детского сада № 2 на 2021-2025 гг. согласно Приложению 1.
2. Старшему воспитателю Спириной С.В. обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития, утвержденных настоящим приказом.
3. Ответственному за ведение официального сайта МОУ Детского сада № 2 сайта разместить внесенные изменения в соответствии с данным приказом на официальном сайте ДОУ в срок до 01.09.2023 г.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.В. Илюшина