

ПРИКАЗ

20.02.2023

№ 130 ОД

**О внедрении ФОП ДО и
создании рабочей группы**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы:

Широкородова Наталия Владимировна, методист;

Члены рабочей группы:

Спирина Светлана Владимировна, ст. воспитатель,

Пенькова Алевтина Николаевна, воспитатель,

Губарькова Елена Владимировна, воспитатель,

Граб Лариса Витальевна, воспитатель,

Молодчикова Лариса Геннадьевна, воспитатель,

Айсахова Ира Губдекановна, педагог-психолог,

Зайченко Юлия Юрьевна, педагог-психолог,

Анненкова Лариса Викторовна, социальный педагог.

2. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО) в МОУ Детском саду № 2 согласно приложению, к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

- привлекать при необходимости иных работников МОУ Детского сада № 2 для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения

мероприятий, плана-графика, утвержденного пунктом 2. настоящего приказа.

4. Спириной Светлане Владимировне, ст. воспитателю, контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОР ДО в МОУ Детский сад № 2 в сроки установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Тимшиной Натальи Юрьевне, делопроизводителю, в срок до 27.02.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой:

Заведующий

И.В.Илюшина

С приказом работники ознакомлены:

Широкородова Наталия Владимировна,
методист

личная подпись «20» 02 2023г

Анненкова Лариса Викторовна,
соц. педагог

личная подпись «20» 02 2023г

Граб Лариса Витальевна,
воспитатель

личная подпись «20» 02 2023г

Губарькова Елена Владимировна,
воспитатель

личная подпись «20» 02 2023г

Зайченко Юлия Юрьевна,
педагог-психолог

личная подпись «20» 02 2023г

Молодчикова Лариса Геннадьевна,
воспитатель

личная подпись «20» 02 2023г

Пенькова Алевтина Николаевна,
воспитатель

личная подпись «20» 02 2023г

Спирина Светлана Владимировна,
ст. воспитатель

личная подпись «20» 02 2023г

Айсахова Ира Губдекановна,
педагог-психолог

личная подпись «20» 02 2023г

Тимшина Наталия Юрьевна,
делопроизводитель

личная подпись «20» 02 2023г

Приказ подготовил:

делопроизводитель детского сада №2

Н.Ю.Тимшина

Приказ направлен: в дело - 1 экз.

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП ДО и ФОП ДО ОВЗ в МОУ Детский сад № 2

Мероприятия	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП ДО, ФОП ДО ОВЗ, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь - февраль	методист старший воспитатель	Обсуждение на педсовете
Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО	Февраль	методист старший воспитатель рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май	методист старший воспитатель рабочая группа	Список материалов которые нужно обновить
Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Март-август	рабочая группа	Закупленные материалы
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО и ФОП ДО ОВЗ	Июль-август	старший воспитатель	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Модернизация РППС	По плану	педагоги	РПИС соответствует ФОП ДО
Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП	Апрель, август	старший воспитатель педагоги	Протокол
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО и ФОП ДО ОВЗ	По мере необходимости	методист старший воспитатель	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Февраль — март	старший воспитатель воспитатели групп	Аналитическая справка
Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март — июнь	рабочая группа	Предварительный проект
Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО	Июнь	рабочая группа	Проект ООП ДО
Разработка проектов АОП и	Июль	рабочая группа	Проекты АОП,

АООП по ФОП ДО ОВЗ			АООП
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета	Вторая половина июня	методист старший воспитатель	Протокол
Доработка проекта ООП ДО и утверждение ООП НОО	Июль	методист старший воспитатель	Утвержденная ООП ДО
Рассмотрение проектов АОП, АООП на педсовете	Первая половина августа	методист старший воспитатель	Протокол
Доработка проектов АОП, АООП и утверждение АОП, АООП	Вторая половина августа	методист старший воспитатель	Утвержденные АОП, АООП
Размещение ООП ДО, АОП, АООП на сайте	Июль, Август, сентябрь	ответственный за ведение сайта	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП ДО, ФОП ДО ОВЗ	Март-апрель	методист	Перечень ЛНА подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март — август	методист	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	методист заведующий МОУ	Утвержденные ЛНА

ПРИКАЗ

21.02.2023

№ 132 ОД

**О внедрении ФАОП ДО и
создании рабочей группы**

На основании приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы:

Широкородова Наталия Владимировна, методист;

Члены рабочей группы:

Спирина Светлана Владимировна, ст. воспитатель,

Калашникова Елена Александровна, воспитатель,

Донецкова Марина Александровна, учитель-логопед,

Новикова Оксана Владимировна, учитель-дефектолог,

Романенко Оксана Александровна, учитель-логопед,

Айсахова Ира Губдекановна, педагог-психолог,

Мохова Мария Николаевна, учитель-логопед,

Еланева Екатерина Петровна, учитель-дефектолог,

Емельяненко Дарья Юрьевна, воспитатель.

2. Утвердить план-график внедрения федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ФАОП ДО ОВЗ) в МОУ Детском саду № 2 согласно приложению, к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

- привлекать при необходимости иных работников МОУ Детского сада № 2 для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;

- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий, плана-графика, утвержденного пунктом 2. настоящего приказа.

4. Широководовой Наталии Владимировне, методисту, контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФАОП ДО ОВЗ в МОУ Детский сад № 2 в сроки установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Тимшиной Наталии Юрьевне, делопроизводителю, в срок до 27.02.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой:

Заведующий

И.В.Илюшина

С приказом работники ознакомлены:

Широководова Наталия Владимировна,
методист

Широководова «21» 02 2023
личная подпись

Донецкова Марина Александровна,
учитель – логопед

Донецкова «21» 02 2023
личная подпись

Еланева Екатерина Петровна,
учитель-дефектолог

Еланева «21» 02 2023
личная подпись

Емельяненко Дарья Юрьевна,
воспитатель

Емельяненко «21» 02 2023
личная подпись

Калашникова Елена Александровна,
воспитатель

Калашникова «21» 02 2023
личная подпись

Мохова Мария Николаевна,
учитель-логопед

Мохова «21» 02 2023
личная подпись

Новикова Оксана Владимировна,
учитель-дефектолог

Новикова «21» 02 2023
личная подпись

Романенко Оксана Александровна,
учитель – логопед

Романенко «21» 02 2023
личная подпись

Спирина Светлана Владимировна,
ст. воспитатель

Спирина «21» 02 2023
личная подпись

Айсахова Ира Губдекановна,
педагог-психолог

Айсахова «21» 02 2023
личная подпись

Тимшина Наталия Юрьевна,
делопроизводитель

Тимшина «21» 02 2023
личная подпись

Приказ подготовил:

делопроизводитель детского сада №2

Н.Ю.Тимшина

Приказ направлен:

в дело – 1 экз.