

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда» Адрес: 400082, Россия, Волгоград,  
ул. 50 лет Октября, 21 Тел/факс: (8442) 62-38-77, 62-38-98 ИНН 3448017235 КПП 344801001

Введено в действие  
Приказом заведующего  
МОУ Детским садом № 2  
от 29 декабря 2020 г. № 347 ОД



И.В.Илюшина

УТВЕРЖДЕНО  
на Совете МОУ Детского сада № 2  
Протокол от 29 декабря 2020 г. № 3  
Председатель Совета  
МОУ Детского сада № 2

 Е.В. Рогова

СОГЛАСОВАНО:

с учетом мнения родительского комитета  
(законных представителей)  
Протокол № 2 от 24.12.2020 г.

**Положение о комиссии по контролю за организацией  
и качеством питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Детского сада № 2 Красноармейского района Волгограда»**

**І. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для МОУ Детского сада № 2 в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18.12.2020 N 61573) (с последующими изменениями, далее СанПиН), 1.1. СП 1.1.1058-01 от 01.01.2001 г. «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения», на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» (в ред. решения Волгоградской городской Думы от 21.11.2018 N 3/81), приказа ДОАВ от 18.12.2020 № 763 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», Контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждений Красноармейского района Волгограда (далее – Контракт).

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее – Комиссия) является органом самоуправления МОУ.

1.3. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ в своей деятельности руководствуется Порядком организации питания в МОУ и Положением об административно – общественном контроле за организацией питания.

**ІІ. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Контроль за реализацией требований к устройству, содержанию и организации режима питания в групповых помещениях МОУ.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений реализации организации питания в соответствии с СанПиН в МОУ.

2.3. Составление на учебный год плана работы Комиссии в МОУ.

2.4. Координация действий помощников воспитателей и педагогического коллектива МОУ по вопросам соблюдения СанПиН 2.3/2.4.3590-20, а именно:

-осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм при получении, раздаче персоналом и приеме пищи детьми (использование спецодежды);

- контроль за осуществлением педагогами привития детям культурно-гигиенических навыков в период подготовки,

- плановый контроль за организацией питания воспитанников, в целом, в том числе за приемом пищи воспитанниками в группах;

- привития трудового воспитания в ходе осуществления дежурства по столовой;

- внеплановый контроль за организацией питания воспитанников, в т.ч. при поступлении жалоб от родителей (законных представителей) воспитанников на качество питания.

-проверка наличия столовой и чайной посуды из расчета не менее одного комплекта на одного ребенка согласно списочному составу детей в группе, а также наличие столовой и чайной посуды из фаянса, фарфора, а столовых приборов (ложки, вилки, ножи) - из нержавеющей стали;

- не допущение использования посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированную, с поврежденной эмалью, столовые приборы из алюминия;

- хранение использованных мочалок, щеток для мытья посуды, ветоши для протирания столов в специально промаркированной таре;

- проверка наличия в буфетных Инструкций о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентраций и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств;

- наличие промаркированной посуды, инвентаря и использование их строго по назначению;

- проверка графика проведения уборки(мытьё полов, удаление пыли и паутины, протирание радиаторов, подоконников; еженедельно с применением моющих средств проводится мытьё стен, осветительной арматуры, очистка стекол от пыли и копоти; один раз в месяц проведение генеральной уборки с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования и инвентаря);

- осуществление контроля педагогов за информированием родителей: наличие в каждой групповой ячейке ассортимента питания ребенка и ежедневного меню с наименованием блюд, объема и калорийности порций;

- проверка выхода блюд;

-следит за соблюдением правил личной гигиены помощников воспитателей и педагогического коллективаМОУ (приходить на работу в чистой одежде и обуви; оставлять верхнюю одежду, головной убор и личные вещи в индивидуальном шкафу для одежды, коротко стричь ногти, не курить на рабочем месте);

2.5. Осуществление контроля за качеством предоставляемых услуг по организации питания представителей исполнителя Контракта за соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по вопросам организации питания в МОУ (непосредственно на пищеблоке при раздаче пищи по группам), а именно:

- проверка выполнения 20-ти дневного меню;

- контроль за соблюдением норм при раздаче пищи в соответствии с утвержденным выходом готовой продукции на основании 20-ти дневного меню;

- осуществление контроля за своевременным прохождением медицинских осмотров, санминимумов работниками представителей Исполнителя;

- проведение ежедневного осмотра работников представителей Исполнителя Контракта на состояние здоровья со своевременным внесением данных в соответствующий журнал.

### III. Состав и содержание работы Комиссии.

3.1. В состав Комиссии входят представители администрации МОУ, родительской общественности.

3.2. Комиссия возглавляет председатель.

3.3. Контроль за организацией режима питания в групповых ячейках МОУ осуществляется Комиссией в соответствии, с составленным планом работы на учебный год и утвержденным заведующим детским садом.

3.4. Для осуществления задач Комиссия проводит следующую работу:

3.4.1. Организует ежемесячные систематические проверки за состоянием питания в МОУ и соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20 по вопросам организации и осуществления питания в МОУ (непосредственно при получении пищи с пищеблока и организации питания в группах).

3.4.2. Осуществляет контроль за качеством предоставления услуг по организации питания представителей исполнителя Контракта за соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20 по вопросам организации и осуществления питания в МОУ (непосредственно на пищеблоке и при раздаче пищи по группам).

#### IV. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- требовать выполнения выявленных в ходе контроля не соответствий СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20 по организации питания;
- вносить предложения по улучшению организацией питания.

#### V. Ответственность Комиссии

5.1. Комиссия несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, СанПиН, СП 2.4.3648-20 и настоящего Положения.

#### VI. Делопроизводство Комиссии

6.1. Составление на учебный год плана работы Комиссии в МОУ.

6.2. Отражение результатов контроля соблюдения СанПиН по организации питания оформляются актом установленного образца и фиксируются в специальном журнале.

6.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом, где фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Комиссии;
- решение, включающее в себя предложения, рекомендации и замечания Комиссии.

Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Комиссии нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МОУ.

6.4. Заседания комиссии по осуществлению контроля проводятся 1 раз в месяц.

6.5. Комиссия по питанию предоставляет отчет о проделанной работе на Совете Детского сада не реже 2 раз в год.

Настоящее положение введено в действие «01» января 2021 г. и действует до отмены или замены его новым.

Положение разработано заведующим МОУ Детским садом № 2 24 И.В. Илюшиной