

Введено в действие
Приказом заведующего
МОУ Детским садом № 2
от 29 декабря 2020г. № 347 ОД


Илюшина И.В.

УТВЕРЖДЕНО
на Совете Детского сада № 2
Протокол от 29 декабря 2020г. № 3
Председатель Совета
Детского сада № 2


Рогова Е.В.

СОГЛАСОВАНО:

с учетом мнения родительского комитета
(законных представителей)
Протокол № 2 от 24.12.2020 г.

Положение
о консультационно-диагностическом пункте
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 2 Красноармейского района Волгограда»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о консультационно-диагностическом пункте (далее – Положение) разработано на основе Примерного положения об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, утвержденного приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 07.10.2014 № 1295.

2. Положение определяет порядок создания и функционирования консультационно-диагностического пункта (далее – КДП) в целях предоставления диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим детям получение дошкольного образования в форме семейного образования, в т.ч. в младенческом и раннем возрасте от 2 месяцев до 3 лет, детям-инвалидам и детям с особыми образовательными потребностями (далее - диагностическая и консультативная помощь родителям), в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад №2).

II. Задачи консультационно-диагностического пункта.

1. Работа КДП направлена на решение следующих задач:

- обеспечение наиболее полного охвата детей, в т.ч. детей-инвалидов, детей с особыми образовательными потребностями дошкольным образованием, реализация индивидуального подхода в воспитании детей;
- поддержку семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями.

III. Организация работы консультационно-диагностического пункта.

1. Диагностическая и консультативная помощь родителям предоставляется без взимания платы.
2. Диагностическая и консультативная помощь родителям оказывается в следующих формах:
психолого-педагогическое консультирование,
психолого-педагогическая диагностика и подготовка рекомендаций родителям.
3. Диагностическая и консультативная помощь родителям оказывается педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом и иными специалистами.
4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
Индивидуальная диагностическая работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).
6. КДП открывается на основании приказа МОУ Детского сада № 2.
7. Общее руководство работой КДП возлагается на руководителя МОУ Детским садом № 2.
8. КДП работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя МОУ, исходя из режима работы МОУ.
9. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется по:
письменному заявлению одного из родителей (законных представителей), в т.ч. с использованием электронной почты МОУ dou2@volgadmin.ru;
телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
личному обращению одного из родителей (законных представителей).
10. На сайте МОУ размещается информация о работе КДП, в т.ч. может быть создан специальный раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация, онлайн регистрация детей в КДП и записи на консультации, организация и проведение вебинаров для родителей).
11. В письменном заявлении (Приложение 1) одного из родителей (законных представителей), в т.ч. направленном посредством электронной почты, указываются:
наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
предмет обращения;
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
личная подпись родителя (законного представителя).
На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), ответ не дается.
- Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.
12. Помощь родителям (законным представителям) оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема.
13. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребенка.
При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается

время и место ее оказания.

14. Для функционирования КДП необходимы:

локальный акт МОУ, которым утверждаются положение о КДП, режим работы КДП, должностные обязанности специалистов;
план работы КДП;
журнал учета родителей (законных представителей).

Диагностическая, психолого-педагогическая помощь детям оказывается на основании заявления или письменного согласия родителей (законных представителей).

Разовые консультации оформляются в форме карты консультативного приема.

Ведение информации об обратившихся родителях (законных представителях) и детях осуществляется в соответствии с законом о защите персональных данных.

Действие Положения с 01.01.2021 г. до введения нового.

Положение разработано заведующим МОУ Детским садом № 2  И.В. Илюшиной

Регистрационный номер № _____

Заведующему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 2 Красноармейского района Волгограда»

И.В. Илюшиной

от _____
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

почтовый адрес:

телефон:

заявление.

Прошу оказать диагностическую и консультативную помощь

(нужное подчеркнуть)

- учителем-логопедом,
- педагогом-психологом,
- учителем-дефектологом

моему ребенку _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ 20__ г.
(дата рождения)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)