

Приняты:
Решением Педагогического Совета
МОУ Детского сада № 2
Протокол № 3 от 29.12.2020 г

Утверждаю:
Приказом по МОУ Детскому саду № 2
от 29.12.2020 № 347
Заведующий _____ Илюшина И.В.



Согласовано:
Решением родительского комитета
МОУ Детского сада № 2
протокол № 2 от 24.12.20 г

Положение

о рабочей группе по сопровождению и реализации Федерального государственного образовательного стандарта Дошкольного образования МОУ Детского сада № 2

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по сопровождению и реализации новых Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее — Рабочая группа, ФГОС ДО) создана в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда» (далее - МОУ), на период реализации ФГОС ДО, в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения процесса реализации в МОУ.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется:

- ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва;
- иными действующими федеральными и региональными нормативными документами;
- Уставом ОУ;
- Настоящим Положением.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Главными задачам Рабочей группы являются:

- составление плана научно-методической деятельности Рабочей группы по сопровождению педагогов к реализации федерального государственного стандарта в дошкольном учреждении;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к сопровождению и реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования.
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов сопровождения и реализации ФГОС ДО;
- представление информации о результатах сопровождения и реализации ФГОС ДО.
- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по сопровождению и реализации проектов ФГОС ДО.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Функциями рабочей группы являются:

- Определяет цели и задачи подготовки к сопровождения и реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования.
- Обеспечивает необходимые условия для сопровождения и реализации проектных технологий при реализации ФГОС ДО;
- Принимает участие в разрешении конфликтов при реализации ФГОС ДО;
- Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах сопровождения и реализации ФГОС ДО;
- Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

3.2. Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы, педагогическую и методическую литературу, регламентирующую вопросы сопровождения и реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования.

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы. Председатель назначается заведующим детским садом.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.7. По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с сопровождением и реализацией ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернет ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО.
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах сопровождения и реализации ФГОС ДО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к сопровождению и реализации ФГОС ДО, планов-графиков сопровождения и реализации комплексных и единичных проектов ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим ОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

Срок действия данного Положения неограничен, Положение действует с 01.01.2021 до введения нового.

Разработано заведующим МОУ Детским садом № 2

 Илюшиной И.В.