

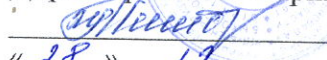
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Приморская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов  
им. Героя Советского Союза Семенова П.А.»  
Быковского муниципального района Волгоградской области

404070, Волгоградская область, Быковский район, п. Приморск, ул. Пионерская, д. 6  
тел. 8 (84495) 3 – 32 – 57, email: [chizhova.2012@yandex.ru](mailto:chizhova.2012@yandex.ru)

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
Протокол 4 от 28.12 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ** МКОУ  
«Приморская СШ»  
Директор МКОУ «Приморская СШ»

  
Л.И. Чижова  
« 28 » 12 2023г

*Протокол № 4 от 28.12.23.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественной комиссии по контролю  
за организацией и качеством питания  
обучающихся МКОУ «Приморская СШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся МКОУ «Приморская СШ» (далее - Комиссия) создается в МКОУ «Приморская СШ» (далее - Школа) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Состав комиссии утверждается Приказом директора Школы на каждый учебный год.

1.3. В состав Комиссии могут входить представители администрации Школы, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами Школы.

**2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по организации питания.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан РФ.

### **3. Основные направления деятельности Комиссии**

3. Комиссия:

- 3.1. Оказывает содействие администрации Школы в организации питания обучающихся.
- 3.2. Осуществляет контроль:
  - за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
  - за соблюдением графика работы столовой.
- 3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству питания и представляет полученную информацию директору Школы.
- 3.5. Вносит предложения администрации Школы по улучшению обслуживания обучающихся.
- 3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам питания.
- 3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

### **4. Организационные принципы работы Комиссии**

- 4.1. Комиссия создается приказом по основной деятельности Школы в начале учебного года, в котором определяются состав комиссии, утверждается план работы на учебный год.
- 4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:
  - Председатель комиссии – лицо, ответственное за организацию питания в Школе;
  - Члены комиссии - представители педагогического коллектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности.

### **5. Организация работы Комиссии**

- 5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, подводит итоги, определяет время на устранение отмеченных в ходе контроля недостатков.
- 5.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации Школы.
- 5.3. Результаты контроля (экспертизы) могут отражаться в акте, обсуждаться на совещаниях при директоре.
- 5.4. Плановая работа комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.
- 5.5. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию Школы, общешкольный родительский комитет.

### **6. Функциональные обязанности Комиссии**

- 6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.
- 6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.
- 6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 6.5. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.
- 6.6. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- 6.7. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за

режимом работы столовой и буфета.

6.8. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

6.9. Выводы, замечания и предложения Комиссии должны приниматься к обсуждению администрацией Школы.

6.10. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, Комиссия может назначить повторную проверку.

#### **7. Заключительные положения**

7.1 Положение принято с учетом мнения родителей через общешкольный родительский комитет.

7.2 Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения родителей через общешкольный родительский комитет.

7.3 Положение может быть изменено, дополнено, отменено.