

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом

МБУ ДО СШ № 3

Протокол № 1 от 31 марта 2023г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУ ДО СШ №3

Е.Ю. Попкова

Приказ

№ 35

от 24.03 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ, ОБРАБОТКЕ И ПЕРЕДАЧЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ

### ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

Спортивной школы № 3 г. Волгограда

#### 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся (далее по тексту – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивной школы № 3 г. Волгограда (далее по тексту – Учреждение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося Учреждения при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Персональные данные обучающихся – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые руководству и лицам, допущенным к персональным данным обучающегося. (далее по тексту – Оператор).

1.3. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
- информация об успеваемости, аттестации;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения.

1.4. Оператор может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства занимающегося,
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) занимающегося.

Иные персональные данные занимающегося, необходимые в связи с отношениями тренировочного процесса. Оператор может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) или занимающегося, достигшего возраста 14 лет. К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для

предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В случаях, когда Оператор может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, а Оператор должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, заранее и получить от него письменное согласие.

1.5. Оператор обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) или обучающемуся, достигшего возраста 14 лет, о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.6. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Оператором или любым иным лицом в личных целях.

1.7. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося Оператор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.8. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Учреждения, если иное не определено законом.

## **2 Хранение, обработка и передача персональных данных обучающихся**

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях проведения учебно-тренировочного процесса обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества учебно-тренировочного процесса, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- работники комитета по физической культуре и спорту администрации Волгограда (далее по тексту – Учредитель) (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом Учредителя);
- руководитель Учреждения;
- заместители директора;
- секретарь;
- главный бухгалтер МКУ «ЦБУ и МТО» (бухгалтер);
- тренеры-преподаватели (только к персональным данным обучающегося своей группы);
- инструкторы-методисты (включая старшего);
- врач/медработник (медучреждения, с которым заключен договор).

2.3. Директор Учреждения может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Секретарь:

- принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные;
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления (к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность родителя или документа, подтверждающего полномочия законного представителя).

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. Главный бухгалтер имеет право доступа к персональным данным обучающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося.

2.6. При передаче персональных данных обучающегося директор Учреждения, секретарь, главный бухгалтер, заместители директора, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты Учреждения обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных занимающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.8. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся Учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

### **3 Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, по их хранению и защите**

3.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя) обучающегося, достигшего возраста 14 лет, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителя (родителей) (законного представителя), обучающегося, достигшего возраста 14 лет, с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя), обучающегося, достигшего возраста 14 лет, его недостоверные или неполные персональные данные обучающегося, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Учредителя только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
- обеспечить обучающемуся, достигшего возраста 14 лет или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Оператор не вправе :

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и

иных убеждениях, семейной и личной жизни:

- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, Оператору запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

#### **4 Права и обязанности обучающегося. родителя (законного представителя)**

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, обучающийся, достигший возраста 14 лет или родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения:

- требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите персональных данных обучающегося;

- возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Обучающийся, достигший возраста 14 лет или родитель (законный представитель) обязан сообщать Оператору сведения, которые могут повлиять на принимаемые Оператором решения в отношении обучающегося.

#### **5 Хранение персональных данных обучающегося**

5.1. Персональные данные обучающегося обрабатываются и хранятся в специально оборудованном для этих целей месте.

5.2. Персональные данные обучающегося должны храниться на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом:

- документы, поступившие от родителя (законного представителя) или обучающегося, достигшего возраста 14 лет;

- сведения о обучающимся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);

- иная информация.

#### **6 Ответственность Оператора**

6.1. Защита прав обучающегося, установленная законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

#### **7 Заключительные положения**

7.1. Положение утверждается директором Учреждения и вводится в действие приказом по Учреждению.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.