

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБУ ДО СШ № 3
Протокол № 1 от 31 марта 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивной школы № 3 г. Волгограда

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение о тренерском совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивной школы № 3 г. Волгограда (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уставом (далее по тексту – Устав). Положение регламентирует деятельность тренерского совета Учреждения (далее по тексту – Тренерский совет).

1.2. Тренерский совет является коллегиальным органом управления, рассматривающим вопросы организации учебно-тренировочного процесса по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

Порядок деятельности Тренерского совета устанавливается настоящим Уставом.

1.3. Тренерский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Уставом;
- настоящим Положением.

1.4. Тренерский совет подчиняется и подотчетен заместителю директора.

2 Задачи и функции

2.1. Задачами тренерского совета являются:

- координация деятельности тренеров-преподавателей на выполнение поставленных задач перед Учреждением;
- мобилизация работников на совершенствование учебно-тренировочного процесса и профессионального мастерства;
- обобщение результатов деятельности тренеров-преподавателей по определенному направлению;
- выявление проблем и их решение;
- внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей инновационных технологий (в том числе и информационно-коммуникационных), достижений науки в области спорта.

2.2. К компетенции Тренерского совета относится решение следующих вопросов:

- избрание секретаря Тренерского совета;
- рассмотрение плана работы Тренерского совета на учебный год;
- разработка и принятие проекта плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения;
- разработка проекта положения (регламента) о спортивном соревновании;

- рассмотрение результатов аттестации обучающихся, мер и мероприятий по ее подготовке и проведению, причин и мер по устранению отчисления обучающихся по видам спорта;

- предложение директору Учреждения кандидатуры обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки для формирования списка членов спортивных команд Учреждения (по возрастам) в целях выступления на соревнованиях различного уровня;

- инициирование внесения изменений в порядок комплектования групп обучающихся, режим (расписание) учебно-тренировочного процесса;

- проведение диспансеризации обучающихся;

- проведение анализа результатов открытых занятий и соревнований по видам спорта.

- решение иных вопросов, не входящих в полномочия других органов управления Учреждением.

2.3. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает планы работы Учреждения по организации учебно-тренировочного процесса;

- заслушивает информацию и отчеты тренеров-преподавателей по вопросам повышения качества учебно-тренировочных мероприятий, по обмену опытом и методике подготовки обучающихся (спортсменов);

- принимает решение о формировании и подготовке сборных команд Учреждения по видам спорта и их выступлении на соревнованиях различного уровня;

- рекомендует к участию в учебно-тренировочных сборах в сборных командах области перспективных обучающихся (спортсменов);

- обеспечивает участие тренеров-преподавателей в семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации.

- осуществляет сотрудничество с Федерациями Волгоградской области по видам спорта, поддерживает тесную взаимосвязь со специалистами других городов и регионов Российской Федерации;

- обсуждает вопросы о проведении аттестации обучающихся (спортсменов);

- обсуждает вопросы о награждении обучающихся (спортсменов) Учреждения за успехи в освоении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- изучает нормативные акты, локальные акты Учреждения и методические рекомендации, касающиеся организации тренировочных мероприятий;

- осуществляет работу по планированию, организации и проведению физкультурных, спортивных и оздоровительных мероприятий в Учреждении;

- обсуждает тематику проведения открытых занятий;

- выявляет, изучает и обобщает передовой опыт специалистов в области спорта, обсуждает пути для его дальнейшего использования;

- разрабатывает методические рекомендации тренерам-преподавателям с целью эффективности и результативности их труда.

3 Права и ответственность

3.1. Тренерский совет имеет право:

- давать рекомендации и вносить предложения по качеству проведения учебно-тренировочных мероприятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований;

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по улучшению учебно-тренировочной работы с обучающимися (спортсменами), с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;

- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- обращаться к администрации Учреждения с целью оказания помощи в реализации принятых решений в течение установленного срока;

- запрашивать у руководства Учреждения информацию, необходимую для текущей работы.
- 3.2. Тренерский совет несет ответственность за:
 - выполнение планов работы;
 - соблюдением действующего законодательства Российской Федерации;
 - компетентность принимаемых решений;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
 - проведение заседаний согласно плану и своевременную подготовку отчетной документации.

4 Состав и организация деятельности

4.1. В состав Тренерского совета входят директор Учреждения, его заместители, участвующие в образовательной и методической деятельности Учреждения, педагогические работники Учреждения.

4.2. Председателем Тренерского совета является заместитель директора Учреждения, участвующий в образовательной деятельности Учреждения.

Для ведения делопроизводства Тренерского совета из его состава простым большинством голосов избирается секретарь сроком на один год.

Председатель и секретарь Тренерского совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Решения Тренерского совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

4.5. Решения Тренерского совета являются рекомендательными для тренеров-преподавателей Учреждения.

4.6. Решения Тренерского совета представляются руководству Учреждения для дальнейшего рассмотрения и принятия соответствующего решения.

4.7. Организацию и выполнение решений Тренерского совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Окончательное принятие решений, рекомендованных руководству Учреждения Тренерским советом, сообщается его членам на последующих его заседаниях.

4.8. Председатель Тренерского совета отчитывается на итоговом заседании Педагогического совета о результатах работы Тренерского совета за учебно-тренировочный год.

4.9. Тренерский совет работает в соответствии с планом работы на учебный год, который рассматривается на заседании Тренерского совета, проводимом в течение одного месяца с начала учебного года, и утверждается директором Учреждения. Заседания Тренерского совета проводятся по мере необходимости. Ответственным за подготовку заседания Тренерского совета, в том числе за извещение участников, является секретарь Тренерского совета.

5 Делопроизводство

5.1. Протоколы заседаний Тренерского совета ведет секретарь.

5.2. Заседания Тренерского совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Тренерский совет, предложения и замечания членов Тренерского совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. Оформленный протокол представляется администрации Учреждения не позднее 5 дней после заседания.

5.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебно-тренировочного года.

5.5. Книга протоколов Тренерского совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

5.6. Книга протоколов Тренерского совета входит в номенклатуру его дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

6 Взаимоотношения

6.1. Тренерский совет в своей работе взаимодействует с:

- органами самоуправления и директором Учреждения по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- органами, организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и города.

7 Заключительные положения

7.1. Положение согласовывается с Педагогическим советом и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.