

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием работников
МБУ ДО СШ № 3

Протокол № 1 от 31.03. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО СШ №3

 Е.Ю. Попкова

Приказ № 45 от 14.04. 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Спортивной школы № 3 г. Волгограда****1 Общие положения**

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения Спортивной школы № 3 г. Волгограда (сокращенно МБУ ДО СШ № 3, далее – Учреждение), с Федеральным законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения (далее по тексту – Устав), федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24.06.2023г., трудовым кодексом Российской Федерации. Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников (далее – Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта и социальной защиты, настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и подзаконными нормативными актами.

2 Цель и Задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными и программными документами, локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- заслушивает отчет директора о работе Учреждения;
- утверждает программу развития Учреждения;
- рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;
- рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения;
- рассматривает и согласовывает локальные акты Учреждения по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

3 Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими организациями;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада директора Учреждения, его обсуждение;
- принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- участие в разработке положений коллективного договора.

4 Организация деятельности Общего собрания

4.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, в том числе – на условиях не полного рабочего дня.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на первом заседании Общего собрания из числа членов собрания сроком на один календарный год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь Общего собрания:

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку к проведению заседания.

4.5. Заседания Общего собрания проводятся не реже одного раза в год.

4.6. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на календарный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава трудового коллектива.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих;
- при равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5 Ответственность Общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.
 - за компетентность принимаемых решений.

6 Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) работников;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передается в архив).

7 Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом Учреждения, утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение об Общем собрании работников Учреждения, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном 7.1. настоящего положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.