

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

МБУ ДО СШ № 3

Протокол № 1 от 27.03. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО СШ №3

Е.Ю. Попкова

Приказ

№ 33 от 24.04. 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

Спортивной школы № 3 г. Волгограда

Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивной школы № 3 г. Волгограда (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета в решении задач развития и совершенствования образовательной (учебно-тренировочной) деятельности, повышения педагогического мастерства работников Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления, рассматривающим общие вопросы организации учебно-тренировочного процесса.

1.3. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права тренеров-преподавателей, входящих в состав Педагогического совета, определяет задачи, организацию и содержание работы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета Учреждения, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта.

1.4. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов Учреждения в образовательной деятельности в сфере физической культуры и спорта, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.6. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместитель, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели.

1.7. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать председатель родительского комитета, руководители других органов самоуправления.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются реализации государственной политики по вопросам образования, совершенствование учебно-тренировочного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта в области физической культуры и спорта, создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников (инструкторов-методистов, тренеров-преподавателей).

2.2. Управление Учреждением на началах самоуправления.

2.3. Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.4. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование учебно-тренировочного процесса.

2.5. Внедрение и распространение в практическую деятельность тренерско-преподавательского состава достижение высшего спортивного мастерства передовых школ Российской Федерации, а также передача опыта.

2.6. Решения вопросов оздоровления обучающихся.

2.7. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы Учреждения, осуществляющей деятельность в сферах образования, физической культуры и спорта, отдельные локальные акты;

- заслушивает информацию и отчеты тренеров-преподавателей, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, осуществляющей деятельность в сферах образования, физической культуры и спорта, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы по организации учебно-воспитательного процесса;

- осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Педагогическом совете;

- принимает решение о переводе и выпуске обучающихся;

- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения;

- обсуждает, утверждает планы работы Учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения и представителей организации и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания обучающихся, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности в сферах образования, физической культуры и спорта Учреждения;

- рассматривает вопросы введения дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- рассматривает вопросы о проведении итогового контроля по результатам учебно-тренировочного сезона (периода) о допуске обучающихся к контрольно-переводным испытаниям, переводе на следующий год или отчисления;

- иные обязанности в рамках своих полномочий, и в соответствии с возложенными задачами.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, участвующие в образовательной и методической деятельности Учреждения, все педагогические работники Учреждения.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь сроком на один год.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебно-тренировочный период, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 3 раз в течение года.

3.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

3.8. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители

обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий этап спортивной подготовки, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, и т. п.) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель педагогического совета Учреждения, заместители директора Учреждения, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).

3.12. Руководитель Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом (учредителя) комитет по физической культуре и спорту администрации Волгограда, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Деятельность Педагогического совета

4.1. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- избрание секретаря Педагогического совета;
- рассмотрение плана работы Педагогического совета на учебный год;
- разработка и принятие дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта, учебно-тренировочных планов;
- обсуждение предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса;
- ходатайство перед директором Учреждения о приеме, переводе или отчислении обучающихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в решении споров, возникших в процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- принятие решения об обеспечении комплексной безопасности учебно-тренировочного процесса по итогам контроля соблюдения санитарно-эпидемиологического законодательства, требований пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения, с принятием рекомендации для их разрешения по существу;
- рассмотрение результатов деятельности педагогического коллектива Учреждения за определенный период;
- рассмотрение вопросов о нарушении обучающимися или педагогическими работниками Устава Учреждения;
- рассмотрение кандидатур педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;

- принятие локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;

- решение иных вопросов, не входящих в полномочия других органов управления Учреждением.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации, и др.

5.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

6.1. Для ведения делопроизводства Педагогического совета из его состава простым большинством голосов избирается секретарь сроком на один год. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.2. В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителей, иных коллегиальных органов управления Учреждением, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта и их родители (законные представители), а также представители организаций (учреждений), осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта.

6.3. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы на учебный год, который рассматривается на заседании Педагогического совета, проводимом в течение одного месяца с начала учебного года, и утверждается директором Учреждения. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебно-тренировочного периода. О дате, времени и месте проведения заседания Педагогического совета его участники извещаются не позднее, чем за три рабочих дня до срока проведения заседания. Ответственным за подготовку заседания Педагогического совета, в том числе за извещение участников, является секретарь Педагогического совета.

6.4. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовали не менее двух третей его членов, и за принятие решения проголосовало большинство присутствующих (при равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

6.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

Протокол Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. Решение Педагогического совета, утвержденное приказом директора Учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного периода.

6.7. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в ее номенклатуру дел, хранится в Учреждении 5 лет и передается по акту.

6.8. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

6.9. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя директора и печатью Учреждения.

6.10. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

6.11. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается с Педагогическим советом Учреждения и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.