

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

МБУ ДО СШ №3

Протокол № 1 от 31 марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО СШ №3

Е.Ю. Попкова



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования**

Спортивной школы №3 г. Волгограда

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки (далее по тексту – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Спортивной школы №3 г. Волгограда (далее по тексту – Учреждение), разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023г.), в соответствии с частью 1 статьи 34.6 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, основные направления и порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки в Учреждении.

Внутренний контроль – организация Учреждением системы контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (далее – внутренний контроль) в целях обеспечения необходимого качества и эффективности учебно-тренировочного процесса, направленного на совершенствование спортивного мастерства обучающегося, реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Внутренний контроль, включающий в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности учебно-тренировочного процесса, рекомендуется осуществлять как до начала учебно-тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после их завершения.

2 Задачи внутреннего контроля

2.1. Установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки обучающихся, планам подготовки, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.2. Содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства обучающихся.

- 2.3. Своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил Учреждения, обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса.
- 2.4. Оценка уровня методической подготовленности тренерско-преподавательского состава Учреждения.
- 2.5. Оценка уровня спортивной подготовленности обучающихся и их физического развития.
- 2.6. Выявление, обобщение и распространение передового опыта Учреждения, обеспечения и ведения учебно-тренировочного процесса в Учреждении.

3 Периодичность проведения внутреннего контроля

- 3.1. Внутренний контроль может быть эффективным, когда является систематическим, объективным и сочетается с оказанием методической помощи (любые замечания целесообразно делать только после проведения учебно-тренировочного занятия или мероприятия, при этом не рекомендуется делать их в присутствии обучающихся и сторонних лиц).
- 3.2. Проверки качества и эффективности ведения в Учреждении учебно-тренировочного процесса могут быть плановыми (отражаемыми в годовом плане работы Учреждения, график проведения доводится до сведения тренеров-преподавателей) и внеплановыми.
- 3.3. График плановых проверок учебно-тренировочных занятий составляется старшим инструктором-методистом в начале спортивного сезона (01 января) и утверждается директором Учреждения. График доводится до сведения всех тренеров-преподавателей под роспись.
- 3.4. Внеплановые проверки учебно-тренировочных занятий проводятся по решению руководства Учреждения.
- 3.5. В течение спортивного сезона осуществляется проверка и оценка деятельности каждого тренера-преподавателя. Проверяется работа с каждой группой, внесённой в тарификационный список тренера-преподавателя, при этом проверка осуществляется в разные дни недели на основании утверждённого расписания учебно-тренировочных занятий для её объективности.

Рекомендуется проверку и оценку деятельности каждого тренера-преподавателя не менее шести раз в течение спортивного сезона.

4 Организация внутреннего контроля.

- 4.1. Общая организация внутреннего контроля возлагается на директора Учреждения, непосредственный контроль – на заместителя директора, старшего инструктора-методиста, инструкторов-методистов по видам спорта, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.
- 4.2. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:
 - комплектование групп отделений, оценка количественного и качественного состава обучающихся;
 - посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утверждённым директором Учреждения;
 - соблюдение закрепления тренеров-преподавателей за группами обучающихся и установленной им педагогической нагрузки;
 - выполнение обучающимися требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации, плановых заданий и планируемого спортивного результата;
 - уровень физической подготовленности обучающихся;
 - содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;

- соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем на учебно-тренировочное занятие или цикл учебно-тренировочных занятий и утверждённых планов индивидуальной подготовки обучающихся по реализации в Учреждении соответствующей программы.
- соответствие методических принципов и приёмов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методикам и технологиям:
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма, наличие и качество медицинского обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- содержание и результаты учебно-тренировочного процесса;
- антидопинговые мероприятия.

5 Заключительные положения

- 5.1. Обсуждение результатов внутреннего контроля целесообразно проводить в присутствии представителей руководства Учреждения, соответствующих специалистов.
- 5.2. Результаты внутреннего контроля фиксируются в актах проверки учебно-тренировочного занятия, служебных записках на имя директора Учреждения и в журналах учёта групповых занятий Учреждения.
- 5.3. Положение утверждается директором Учреждения и вводится в действие приказом по Учреждению.
- 5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.