

Директор МКОУ Горнобалыклейской СШ

*Павлова*  
Павлова Л.Н.

Приказ №

от 31.08.2023г



**Дорожная карта по подготовке к государственной  
итоговой аттестации  
обучающихся 9 и 11 классов  
в 2023-2024 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Раздел 1 Подготовительный</b>			
1.	Подготовка документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и обучающихся по проведению государственной итоговой аттестации.	в течение года	Зам. директора по УВР
2.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА-2024	в течение года	Администрация школы и учителя-предметники, работающие в 9 и 11 классах
3.	Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) учебно-тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.	в течение года	Учителя-предметники, работающие в 9 и 11 классах
4.	Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация: - планы работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2024 года;		Зам. директора по УВР и ответственный за ведение сайта школы
5.	Работа с классными руководителями и учителями-предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2024.	в течение года	Зам. директора по УВР
6.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации.	в течение года	Администрация школы и учителя-предметники, работающие в 9 и 11 классах

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ Горнобальклейской СШ

\_\_\_\_\_ Павлова Л.Н.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 31.08.2023г.

**Дорожная карта по подготовке к государственной  
итоговой аттестации  
обучающихся 9 и 11 классов  
в 2023-2024 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Раздел 1 Подготовительный</b>			
1.	Подготовка документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и обучающихся по проведению государственной итоговой аттестации.	в течение года	Зам. директора по УВР
2.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА-2024 _____	в течение года _____	Администрация школы и учителя-предметники, работающие в 9 и 11 классах
3.	Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) учебно-тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.	в течение года	Учителя-предметники, работающие в 9 и 11 классах
4.	Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация: - планы работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2024 года;		Зам. директора по УВР и ответственный за ведение сайта школы
5.	Работа с классными руководителями и учителями-предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2024.	в течение года	Зам. директора по УВР
6.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации.	в течение года	Администрация школы и учителя-предметники, работающие в 9 и 11 классах

<b>Раздел 2 Организационные вопросы</b>			
1.	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2024	в течение года	Кузниченкова С.В., зам. директора по УВР, руководители МО
2.	Формирование базы данных об участниках ГИА, о работниках	сентябрь 2023 — февраль 2024	Кузниченкова С.В
3.	Размещение на сайте школы нормативных правовых документов и методических рекомендаций регламентирующих ГИА-2024	в течение года	Борохвостов А.В.
4.	Организация апелляционной работы	май-июнь 2024	Кузниченкова С.В
5.	Подготовка стендов «ГИА-2024»	октябрь 2023	Кузниченкова С.В
6.	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов в предметных кабинетах	ноябрь 2023	учителя-предметники
7.	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	учителя-предметники
8.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА	май 2024	Кузниченкова С.В
9.	Организация сопровождения обучающихся в ППЭ проведения экзаменов	май-июнь 2024	Администрация школы
10.	Анализ полученных результатов ГИА	июнь 2024- август 2024	Администрация школы, учителя-предметники
<b>Раздел 3 Нормативные документы</b>			
1.	Проверка наличия актуальных сведений о паспортных данных в АИС Параграф	сентябрь 2023	Администрация школы, классные руководители 9 и 11 классов
2.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА	сентябрь 2023 декабрь 2023 февраль 2024 апрель 2024 май 2024	Классные руководители 9 и 11 классов
3.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов	октябрь 2023	Кузниченкова С.В Классные руководители 9 и 11 классов
4.	Формирование базы данных ГИА. Корректировка списков участников ГИА по предметам повывбору	ноябрь 2023  февраль 2024	Кузниченкова С.В

5.	- Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА-2024 - Формирование отчётов по результатам ГИА - Проект плана работы по подготовке к ГИА-2024	июнь 2024 август 2024	Кузниченкова С.В председатели МО
----	--	--------------------------	-------------------------------------

#### Раздел 4 Работа с педагогическим коллективом

1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году	август 2023	Администрация школы
2.	Доведение до учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов порядка и особенностей проведения ГИА-2024	ноябрь 2023 — апрель 2024	Кузниченкова С.В Руководители МО
4.	Проведение мониторинга прохождения программы по предметам в 9 и 11 классах	декабрь 2023, март 2024	Кузниченкова С.В
5.	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к ГИА по предметам, выносимым на ГИА	в течение года	Администрация школы
6.	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками	в течение года	Руководители МО
7.	Подготовка и проведение тренировочных работ для обучающихся 9, 11 классов в рамках школы, района.	в течение учебного года	Кузниченкова С.В,

#### Раздел 5 Работа с обучающимися

1.	Сбор информации (анкетирование) о выборе предметов для сдачи ГИА	октябрь 2023	Кузниченкова С.В и классные руководители
2.	Формирование электронной базы данных выпускников по выбору предметов для сдачи ГИА	октябрь 2023	Администрация школы
3.	Составление и утверждение графика проведения консультаций, для подготовки к государственной итоговой аттестации	апрель 2024	Кузниченкова С.В учителя- предметники
4.	Регистрация выпускников 11 классов на итоговое сочинение и проведение итогового сочинения, как допуск к ЕГЭ	ноябрь 2023, январь 2024	Кузниченкова С.В
5.	Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классах	декабрь 2023	Кузниченкова С.В учителя русского

			языка
6.	Проведение итогового собеседования выпускников 9-х классов, как допуск к ОГЭ.	февраль 2024	Кузниченкова С.В учителя русского языка, организаторы.
7.	Проведение классных часов в 9-х и 11-х классах по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке выбора экзаменов, об особенностях государственной итоговой аттестации в текущем году	ноябрь 2023, декабрь 2023, февраль 2024	Кузниченкова С.В классные руководители
8.	Проведение тренировочных работ по предметам, выбранным для ГИА обучающимися 9, 11 классов	декабрь 2023 — апрель 2024	Кузниченкова С.В учителя- предметники
9.	Организация и проведение обучение учащихся по заполнению бланков ГИА, изучение инструкций	декабрь 2023 — апрель 2024	Кузниченкова С.В учителя- предметники
10.	Организация дополнительных занятий с выпускниками на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих)	в течение года	учителя- предметники
11.	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению государственной итоговой аттестации. Обеспечение усвоения обучающимися 9 и 11 классов программы по учебным предметам	март 2024	учителя- предметники
12.	Мониторинг результатов тренировочных работ учащихся выпускных классов	В течение года	Администрация школы
13.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов	в течение года	Администрация школы классные руководители
<b>Раздел 6 Работа с родителями (законными представителями)</b>			
1.	Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к ГИА в 2024	в течение года	Учителя- пред- метники, Классные руководители 9 и 11 классов

2.	Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам, связанным с ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2023-2024 учебном году	ноябрь 2023, январь 2024 март 2024	Киселева Н.А. классные руководители
3.	Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ: - инструктаж о порядке организации ГИА; - разъяснительная работа о порядке апелляций	Декабрь 2023, февраль 2024, апрель 2024	Киселева Н.А.

