

ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 16 июля 2013 г. N 79/2437

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ, ВЗИМАНИИ И РАСХОДОВАНИИ ПЛАТЫ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВОЛГОГРАДА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

В целях упорядочения установления платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции Федерального закона от 07.05.2013 N 99-ФЗ), Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в редакции на 07.05.2013), решением Волгоградской городской Думы от 18.07.2007 N 48/1159 "О Порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Волгограда" (в редакции на 28.09.2011), руководствуясь статьями 24, 26 Устава города-героя Волгограда, Волгоградская городская Дума решила:

1. Утвердить Порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность, (прилагается).

2. Администрации Волгограда опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 сентября 2013 г.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения считать утратившими силу пункт 1, подпункт 2.1 пункта 2 постановления Волгоградского городского Совета народных депутатов от 25.01.2006 N 27/531 "Об упорядочении платы родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования" (в редакции на 29.05.2013).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на С.Н. Коновалова - заместителя председателя Волгоградской городской Думы.

Исполняющий полномочия
главы Волгограда
И.А.СОЛОВЬЕВА

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ, ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ПЛАТЫ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВОЛГОГРАДА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), регулирует определение размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность (далее - МОУ Волгограда), порядок взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МОУ Волгограда (далее - плата родителей (законных представителей)).

2. Размер платы родителей (законных представителей) устанавливается постановлением администрации Волгограда в соответствии с настоящим Порядком.

3. Плата родителей (законных представителей) устанавливается дифференцированно по группам детей в зависимости от их возраста и длительности пребывания в МОУ Волгограда.

4. Периодом, на который устанавливается плата родителей (законных представителей), является календарный год.

5. Для определения платы родителей (законных представителей) устанавливается следующая дифференциация групп детей в зависимости от их возраста и длительности пребывания в МОУ Волгограда (далее - дифференцированная группа):

1) с пребыванием детей в возрасте до 3 лет - в режиме полного дня (12-часового пребывания);

2) с пребыванием детей в возрасте до 3 лет - в режиме сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания);

3) с пребыванием детей в возрасте до 3 лет - в режиме сокращенного дня (до 5 часов пребывания с организацией однократного приема пищи: обед - в первой половине дня или уплотненный полдник - во второй половине дня);

4) с пребыванием детей в возрасте от 3 до 7 лет - в режиме полного дня (12-часового пребывания);

5) с пребыванием детей в возрасте от 3 до 7 лет - в режиме сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания);

6) с пребыванием детей в возрасте от 3 до 7 лет - в режиме круглосуточного пребывания;

7) с пребыванием детей в возрасте от 3 до 7 лет - в режиме сокращенного дня (до 5 часов пребывания с организацией однократного приема пищи: обед - в первой половине дня или уплотненный полдник - во второй половине дня);

8) с кратковременным пребыванием детей независимо от возраста - в течение не более 4 часов в день без питания.

6. Для родителей (законных представителей) размер платы за присмотр и уход за ребенком в дифференцированных группах (за исключением групп с кратковременным пребыванием детей) определяется как сумма средней стоимости набора продуктов питания в день на 1 ребенка в зависимости от установленного количества приемов пищи и затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание в день на 1 ребенка соответствующей группы, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

7. В группах с кратковременным пребыванием детей независимо от возраста (без питания) плата для родителей (законных представителей) определяется как сумма затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание в день на 1 ребенка.

8. Средняя стоимость набора продуктов питания в день на 1 ребенка каждой дифференцированной группы определяется в зависимости от количества приемов пищи в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 июля 2010 г. N 91 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях", по ценам на продукты питания, определяемым в соответствии с Методикой формирования начальной (максимальной) цены муниципального контракта, гражданско-правового договора бюджетного учреждения (расчета объема финансовых средств, необходимых для размещения заказа) на поставку продуктов питания, строительной продукции, промышленных товаров и оказание различных видов услуг, приобретение жилья для различных категорий граждан, утвержденной решением Волгоградской городской Думы от 19.09.2007 N 49/1196 "Об утверждении Методики формирования начальной (максимальной) цены муниципального контракта, гражданско-правового договора бюджетного учреждения (расчета объема финансовых средств, необходимых для размещения заказа) на поставку продуктов питания, строительной продукции, промышленных товаров и оказание различных видов услуг, приобретение жилья для различных категорий граждан".

9. Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание в день на 1 ребенка соответствующей группы определяются в соответствии с Нормами расхода материалов хозяйственно-бытового назначения для обеспечения присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность (на 1 ребенка) (далее - нормы расхода материалов), согласно приложению к настоящему Порядку по фактическим среднегодовым ценам на соответствующие материалы хозяйственно-бытового назначения в предыдущем периоде, проиндексированным на установленный Министерством экономического развития Российской Федерации индекс роста цен на непродовольственные товары в периоде, на который устанавливается плата родителей (законных представителей).

10. Размер платы родителей (законных представителей) устанавливается на 1 ребенка в рублях с округлением до одной десятой за 1 день пребывания.

11. За 45 дней до начала периода, на который устанавливается плата родителей (законных представителей), департамент по образованию администрации Волгограда представляет в департамент экономики администрации Волгограда следующую информацию:

11.1. О планируемом количестве дето-дней на плановый период (с расшифровкой расчета - представлением фактических данных о количестве детей и среднем количестве дней посещения одним ребенком в разрезе дифференцированных групп за три предшествующих года).

11.2. О планируемых объемах поставки продуктов питания каждого наименования на плановый период.

11.3. О ценах на продукты питания, определенных в соответствии с Методикой формирования начальной (максимальной) цены муниципального контракта, гражданско-правового договора бюджетного учреждения (расчета объема финансовых средств, необходимых для размещения заказа) на поставку продуктов питания, строительной продукции, промышленных товаров и оказание различных видов услуг, приобретение жилья для различных категорий граждан, утвержденной решением Волгоградской городской Думы от 19.09.2007 N 49/1196 "Об утверждении Методики формирования начальной (максимальной) цены муниципального контракта, гражданско-правового договора бюджетного учреждения (расчета объема финансовых средств, необходимых для размещения заказа) на поставку продуктов питания, строительной продукции, промышленных товаров и оказание различных видов услуг, приобретение жилья для различных категорий граждан".

12. Департамент экономики администрации Волгограда:

12.1. Определяет среднегодовую цену на материалы хозяйственно-бытового назначения на основании мониторинга цен в предыдущем периоде по перечню в соответствии с нормами расхода материалов согласно приложению к настоящему Порядку.

12.2. Производит расчет размера платы родителей (законных представителей) в соответствии с настоящим Порядком в течение 15 дней со дня представления информации, указанной в пункте 11 настоящего Порядка.

12.3. Готовит проект постановления администрации Волгограда об установлении размера платы родителей (законных представителей).

13. Ежемесячно МОУ Волгограда производят начисление платы родителей (законных представителей) исходя из количества дней работы МОУ Волгограда с учетом установленного размера платы родителей (законных представителей).

14. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в МОУ Волгограда:

14.1. По болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке).

14.2. По причине карантина в МОУ Волгограда.

14.3. В течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей)).

14.4. В период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей)).

14.5. В период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).

14.6. В период закрытия МОУ Волгограда на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда).

15. При непосещении ребенком МОУ Волгограда по причинам, не предусмотренным в настоящем Порядке, плата родителей (законных представителей) вносится в полном объеме.

16. В случае непосещения ребенком МОУ Волгограда в случаях, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, в следующем месяце производится перерасчет платы родителей (законных представителей), поступившая плата родителей (законных представителей) засчитывается в последующие платежи.

17. Для родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей, плата родителей (законных представителей) определяется в размере 50% от сумм, рассчитанных по каждой дифференцированной группе.

18. От платы родителей (законных представителей) освобождаются родители (законные представители), являющиеся инвалидами I или II группы (оба или один из родителей (законных представителей) и не имеющие иных доходов, кроме пенсии по инвалидности (трудовой пенсии по инвалидности)).

19. Плата родителей (законных представителей) не взимается за присмотр и уход за:

19.1. Дети-инвалидами.

19.2. Дети-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

19.3. Дети с туберкулезной интоксикацией.

19.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, посещающими группы компенсирующей и комбинированной направленности (с нарушениями слуха (глухие и слабослышащие), зрения (слабовидящие, с амблиопией и косоглазием), тяжелыми нарушениями речи (алалия, дизартрия, ринолалия, афазия, общее недоразвитие речи и заикание), задержкой психического развития, нарушениями опорно-двигательного аппарата (детский церебральный паралич, последствия полиомиелита, артрогриппоз, хондрострофия, миопатия, врожденные и приобретенные деформации опорно-двигательного аппарата, вялые параличи и парезы верхних и нижних конечностей), умственной отсталостью, сложным дефектом (имеющие сочетание двух и более недостатков в физическом и (или) психическом развитии)).

20. Для определения размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МОУ Волгограда родители (законные представители) представляют в МОУ Волгограда заявление с приложением следующих документов:

20.1. Родители (законные представители), имеющие троих и более несовершеннолетних детей:

копии удостоверения многодетной семьи;

копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

20.2. Семьи, в которых оба или один из родителей (законных представителей) являются инвалидами I или II группы и не имеют иных доходов, кроме пенсии по инвалидности (трудовой пенсии по инвалидности):

копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (с указанием группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности либо с указанием группы инвалидности без ограничения способности к трудовой деятельности), выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (по истечении срока, на который устанавливается инвалидность, копия справки представляется вновь);

копии трудовой книжки (для инвалидов II группы).

20.3. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих МОУ Волгограда, - копии справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид".

20.4. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;

копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

21. Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих группы оздоровительной направленности МОУ Волгограда, и родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающими группы компенсирующей и комбинированной направленности МОУ Волгограда, представляют в МОУ Волгограда только заявление об уменьшении или освобождении от платы родителей (законных представителей).

22. Копии документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, должны быть надлежащим образом заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

23. Установление размера платы родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МОУ Волгограда, имеющих троих и более несовершеннолетних детей, а также освобождение от платы родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных пунктами 18, 19 настоящего Порядка, производятся со дня подачи в МОУ Волгограда заявления со всеми необходимыми документами.

24. Уменьшение размера платы родителей (законных представителей) или освобождение от платы родителей (законных представителей) производятся на основании приказа МОУ Волгограда.

25. Плата родителей (законных представителей) вносится родителями (законными представителями) на расчетный счет МОУ Волгограда не позднее 10-го числа каждого месяца через кредитные организации.

26. Плата, внесенная родителями (законными представителями) на расчетный счет МОУ Волгограда, расходуется на оплату продуктов питания и на оплату расходов на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Плата, внесенная родителями (законными представителями) на расчетный счет МОУ Волгограда за кратковременное пребывание ребенка, расходуется только на оплату расходов на хозяйственно-бытовое обслуживание детей для обеспечения соблюдения ими личной гигиены.

Расходование платы родителей (законных представителей) на иные цели не допускается.

27. Территориальные управления департамента по образованию администрации Волгограда осуществляют:

27.1. Сбор информации от подведомственных МОУ Волгограда о численности детей, посещающих МОУ Волгограда, и среднем количестве дней посещения МОУ Волгограда одним ребенком в разрезе установленных дифференцированных групп, размеров платы родителей (законных представителей).

27.2. Контроль за правильностью установления размера платы родителей (законных

представителей) на основании представленных родителями (законными представителями) документов, начисления платы родителей (законных представителей), фактическим ведением дел по данному вопросу.

Департамент по образованию
администрации Волгограда

Приложение
к Порядку установления,
взимания и расходования
платы родителей (законных
представителей) за присмотр
и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы
дошкольного образования
в муниципальных организациях
Волгограда, осуществляющих
образовательную деятельность,
утвержденному
решением
Волгоградской городской Думы
от 16 июля 2013 г. N 79/2437

**НОРМЫ
РАСХОДА МАТЕРИАЛОВ ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВОЛГОГРАДА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (НА 1 РЕБЕНКА)**

N п/п	Наименование материала хозяйственно-бытового назначения	Еди- ница изме- рения	Расход материала хозяйственно- бытового назначения в единицах измерения на 1 ребенка в сутки				
			12 часов	8 - 10 часов	24 часа	5 часов	до 4 часов
1.	Мыло хозяйственное	г	5,4612	4,5510	7,2816	1,8204	0,9102
2.	Мыло туалетное "Детское"	г	1,2136	1,0121	1,4151	0,5049	0,3374
3.	Сода кальцинированная	г	12,1359	10,0971	14,1748	5,0728	3,3738
4.	Стиральный порошок	г	4,8544	4,0388	5,6699	2,0291	1,3495
5.	Сода питьевая	г	1,2136	0,9709	1,4563	1,1651	0,0000
6.	Моющие средства	г	2,4272	2,0146	2,8398	1,0194	0,6796
7.	Горчица порошковая	г	1,2136	0,9709	1,4563	1,1651	0,0000
8.	Хлорная известь, хлорамин	г	4,8544	4,0534	5,6553	2,0146	1,3592
9.	Ткань паковочная для пола	м	0,0012	0,0010	0,0016	0,0004	0,0002
10.	Щетка	шт.	0,0008	0,0007	0,0009	0,0003	0,0002
11.	Швабра	шт.	0,0024	0,0020	0,0032	0,0008	0,0004
12.	Метла	шт.	0,0024	0,0020	0,0032	0,0008	0,0004
13.	Лампа энергосберегающая	шт.	0,0121	0,0101	0,0142	0,0051	0,0034
14.	Бумага туалетная	шт.	0,0243	0,0202	0,0283	0,0101	0,0068

Департамент по образованию
администрации Волгограда