

**Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 15
Советского района Волгограда**

ПРИНЯТО
на Совете школы
протокол № 6
от «26» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МОУ СШ № 15
_____ Н.Н. Кожина
«26» января 2024 г.

Введено действием приказом по МОУ СШ №15
от 26.01.2024 г. № 01-12/31

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования в муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 15 Советского района
Волгограда»**

**Волгоград
2024 г.**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15 Советского района Волгограда» (далее- Правила) регламентируют правила приема в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15 Советского района Волгограда» (далее - Организация) на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Правила приема в школу на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Организацией самостоятельно.

1.3. При приеме граждан на обучение Организация руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка (с изменениями и дополнениями);
- Конституцией Российской Федерации (глава 2, статья 43 (с изменениями и дополнениями);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Семейным кодексом Российской Федерации (с.54 с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 30, 53, 55, 60,61, 67 с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (статья 10, (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25 июня 1993 г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (статья 3), (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями),
- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 г. №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями),
- Постановлением Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 №194 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением администрации Волгограда «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город- герой Волгоград», действующим на момент приема детей в 1 класс;
- Уставом школы (с изменениями и дополнениями).

1.4. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Общие правила приема граждан

2.1. Приказом директора Организации назначается должностное лицо, ответственное за прием граждан в Организацию.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Организации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и настоящими Правилами.

2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено частью 2 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2.5. При приеме на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования Организация обеспечивает прием граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2.6. Закрепление образовательных организаций за конкретными территориями городского округа город-герой Волгоград осуществляется Постановлением администрации Волгограда о закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград.

2.7. Организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт администрации Волгограда о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.8. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (п.2 ст.20 Гражданского кодекса РФ (с изменениями и дополнениями)).

2.9. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор решается судом (п.3 ст. 65 Семейного кодекса РФ (с изменениями и дополнениями)).

2.10. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для поступающих, за исключение лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области предоставлены особые права (внеочередности) при приеме на обучение:

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями);
- детям, указанным в статье 28.1. Федерального закона от 03 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации, по месту жительства их семей» (с изменениями и дополнениями).

2.11. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для поступающих, за исключение лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области предоставлены особые права (первоочередности) при приеме на обучение:

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г.

№ 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции») (с изменениями и дополнениями);

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи (согласно Постановлению Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 №194) (с изменениями и дополнениями).

2.12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.14. Прием в Организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.15. Прием лиц в Организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.16. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.17. В случае отсутствия мест для обучения, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган, осуществляющий управление в сфере образования, для получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях.

2.18. При приеме граждан в Организацию администрация обязана ознакомить их, их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, годовым учебным графиком, расписанием занятий, с образовательными программами и другими нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Предоставить информацию о реализуемых основных дополнительных образовательных программах, в том числе на платной основе.

2.19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после

достижения восемнадцати лет.

2.20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.25. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Волгоградской области, созданными органами государственной власти Волгоградской области (при наличии);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию.

2.21. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригинала документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное, и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями), (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъекта Российской Федерации (Волгоградской области) (при наличии).

2.23. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

2.24. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.25. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации) при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим.

2.26. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или совершеннолетним поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или совершеннолетнего поступающего;
- дата рождения ребенка или совершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых)

представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.27. Образец заявления о приеме на обучение в Организацию (приложение № 2) размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет Организации.

2.28. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют в Организацию следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в ОУ)

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.29. При посещении Организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Организации родитель(и) законный(ые)

представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.30. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.31. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.32. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, переводом на русский язык.

2.33. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося или поступающий дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

2.34. Организацией не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п. 2.28. Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.35. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.2.28 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.36. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.37. Форма журнала приема заявлений подаче о приеме на обучение в Организацию и форма документа, отражающего прием заявлений на обучение, утверждаются приказом директора Организации.

2.38. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона в области персональных данных».

2.39. Директор Организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного разделом 3 настоящего Порядка.

2.40. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Организацию, формируется личная карта обучающегося, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.41. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, язык образования, учебные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Организацией.

2.42. Определение обучающихся в классы является компетенцией Организации, оформляется приказами.

3. Прием граждан в 1-й класс

3.3. Прием на обучение в Организацию на уровень начального общего образования начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.4. Вопрос о зачислении детей в более раннем и более позднем возрасте решает территориальный орган управления образования по заявлению родителя (законного

представителя). Решение территориального органа управления образования на прием детей в 1 -й класс, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших 8-летнего возраста, хранятся в личных делах обучающихся.

3.5. Организация в целях проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию:

- о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.7. Прием заявлений на обучение в 1 класс:

- для детей, указанных в пункте 2.10, 2.11, 2.12 Правила, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях.
- для детей, не проживающих на закреплённой территории, начало приема заявлений - 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, школа может начать прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

3.9. В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс директор издает приказ о зачислении в Организацию, который размещается на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет в день их издания.

4. Прием граждан в 10- й класс

4.1. На уровень среднего общего образования в 10-е классы Организации принимаются обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования Организации, что подтверждается документом государственного образца об уровне образования.

4.2. При наличии свободных мест в 10-е классы Организации принимаются учащиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу основного общего образования, что подтверждается документом государственного образца об уровне образования, и желающие продолжить обучение в Организации.

4.3. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей, обучающихся в углубленном изучении отдельных учебных предметов или профильном обучении на уровне среднего общего образования Организация может комплектовать классы на основе объективной оценки готовности обучающихся к продолжению образования по тому или иному профилю при условии обеспечения приема всех граждан, которые проживают на территории, закреплённой за Организацией.

4.4. Организация индивидуального отбора при приеме в Организацию для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения допускается в случаях и в порядке, предусмотренном приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 г. №1393 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

4.5. Количество десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом

санитарных норм.

4.6. При приеме обучающихся на уровень среднего общего образования, прибывших из бывших республик СССР, директор Организации руководствуется ежегодно издаваемым Рособрнадзором информационным письмом с указанием государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании. Обладатели документов об основном общем образовании, выданных в этих государствах, освобождаются от процедуры нострификации и представляют оригиналы национальных документов и их переводы на русский язык, заверенные нотариально.

5. Заключительные положения

5.1. Возникновение образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются действующим законодательством и Положением о порядке оформления, возникновения, изменения, прекращения отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №15 Советского района Волгограда» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Настоящие Правила принимаются Советом школы и утверждаются приказом.

5.3. Настоящие Правила в целях ознакомления с ними участников образовательных отношений размещаются на официальном сайте Организации.

5.4. В случае изменений законодательства Российской Федерации по вопросам порядка приема граждан в образовательные учреждения в Правила приказом директора и по согласованию с Советом школы могут быть внесены изменения и дополнения.

Обращение _____

Директору МОУ СШ № 15

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия:
- 1.2. Имя:
- 1.3. Отчество (при наличии):
- 1.4. Дата рождения:
- 1.5. Место рождения:
- 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - 1.6.1. Серия:
 - 1.6.2. Номер:
- 1.7. Адрес проживания/регистрации:
- 1.8. Наличие преимущественного права:
- 1.9. Язык обучения:
- 1.10. Родной язык:
- 1.11. Потребность в обучении по адаптивной ОП и/или в создании спец. условий:
- 1.12. Согласие на обучение по адаптивной ОП:

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия:
- 2.2. Имя:
- 2.3. Отчество (при наличии):
- 2.4. Адрес регистрации:
- 2.5. Адрес проживания:

3. Контактные данные

- 3.1. Телефон:
- 3.2. Электронная почта (E-mail): -
- 3.3. Служба текстовых сообщений (sms): -
- 3.4. Адрес проживания ребенка:
- 3.5. Адрес регистрации ребенка:
- 3.6. Дата окончания временной регистрации: -

4. Право на первоочередное зачисление в ОУ -

5. Дата и время регистрации заявления:

С уставом и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а): ☐

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а): ☐

На обработку персональных данных согласен(сна): ☐

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); ☐
- свидетельство о рождении ребенка; ☐
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8); ☐
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3); ☐
- документ, подтверждающий наличие льготы: ☐

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____
вх. № 01-31 / _____.

Приложение к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15 Советского района Волгограда»

ФОРМА

Директору МОУ СШ № 15
С.Н. Малиновской
от родителя (цы)

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, _____,
(дата рождения) (место рождения ребенка)

адрес регистрации ребенка: _____,

адрес фактического проживания ребенка: _____,

в _____ класс муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 15 Советского района Волгограда».

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся в соответствии с п. 2 ст. 55 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлены.

1. Сведения о родителях:

1.1. МАТЬ _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

1.1.1. Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

1.1.2. Адрес фактического проживания родителя (законного представителя): _____

1.1.3. Контактные телефоны, электронная почта:

– сотовый: _____

– адрес электронной почты: _____

1.2. ОТЕЦ _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

1.2.1. Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

1.2.2. Адрес фактического проживания родителя (законного представителя): _____

1.2.3. Контактные телефоны, электронная почта:

– сотовый: _____

– адрес электронной почты: _____

2. Наличие преимущественного права: _____

3. Язык обучения: _____

4. Родной язык: _____

5. Потребность в обучении по адаптивной ОП и/или в создании спец. условий: _____

6. Согласие на обучение по адаптивной ОП: _____

(дата)

(подпись)

Вх. № 01-30 / ____.

Директору МОУ СШ № 15
С.Н. Малиновской

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, _____,
(дата рождения) (место рождения)

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

в **10 класс** муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 15 Советского района Волгограда».

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся в соответствии с п. 2 ст. 55 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлены.

1. Сведения о родителях:

1.1. МАТЬ _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

1.1.1. Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

1.1.2. Адрес фактического проживания родителя (законного представителя): _____

1.1.3. Контактные телефоны, электронная почта:

– сотовый: _____

– адрес электронной почты: _____

1.2. ОТЕЦ _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

1.2.1. Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

1.2.2. Адрес фактического проживания родителя (законного представителя): _____

1.2.3. Контактные телефоны, электронная почта:

– сотовый: _____

– адрес электронной почты: _____

2. Наличие преимущественного права: _____

3. Язык обучения: _____

4. Родной язык: _____

5. Потребность в обучении по адаптивной ОП и/или в создании спец. условий: _____

6. Согласие на обучение по адаптивной ОП: _____

(дата)

(подпись)

ВХ. № 01-30 / ____.