

09.01.2024

№ 9

ПРИКАЗ

**О проведении
итогового собеседования в 9 классах**

На основании приказа Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 11.12.2023 № 1114 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2023/2024 учебном году», приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 22.12.2023 № 828 «С проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МОУ Волгограда в 2023/2024 учебном году» приказа ЦТУ ДОАВ № 297 от 26.12.2023 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных учреждений Центрального района Волгограда в 2023/2024 учебном году и в соответствии с Дорожной картой подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в МОУ "Гимназия № 3" в 2024 году, в рамках проведения государственной итоговой аттестации проводится **итоговое собеседование для учащихся 9 классов.**

Приказываю:

1. Провести итоговое собеседование для учащихся 9 классов **14 февраля 2024 года с 09.00** по графику (приложение 1)
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в следующем составе:
 - **Бакумова Е.В.**, ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования
 - **Кужатова Ю.Ю., Барская Л.И., Григорова Е.Е., Науменко Л.Ч., Будилина Ю.Л.**, организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании
 - **Кошкина С.С., Нам Т.В., Полетавкина Е.И., Андрищенко Е.А., Попова О.С., Малахова Е.Б., Чурсина А.В.**, экзаменаторы-собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, проводят инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника
 - **Арефьева Т.И., Фетисова Е.И.**, технические специалисты, обеспечивающие получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>), а также подготовку технических средств для внесения информации в специализированную форму

КОПИЯ ВЕРНА
Специалист по кадрам

- **Агапов А.А.**, технический специалист, обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования.
- 3. Создать комиссию по проверке итогового собеседования:
 - **Шишкина И.А., Шошина Т.А., Амелина А.А., Пастухова Н.В., Блинова А.А., Исаева М.Г., Бондаренко Л.В.**, эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования.
- 4. Обеспечить прием заявлений на участие в ИС не позднее **1 февраля 2024** года (отв. **Бакумова Е.В.**)
- 5. Внести сведения в региональную информационную систему обеспечен проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, об участниках ИС и местах проведения ИС (отв. **Бакумова Е.В.**)
- 6. Информировать под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения, порядка ознакомления с результатами ИС (отв. **Бакумова Е.В.**)
- 7. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению проверки ИС, о порядке проведения и проверки ИС, об ответственности за обеспечение информационной безопасности и соблюдение требований действующих нормативно-правовых и распорядительных документов (отв. **Пастухова Н.В.**)
- 8. Утвердить результаты ИС протоколом педагогического совета МОУ в течение одного дня, следующего за получением из РЦОИ результатов ИС (отв. **Гриценко Л.В.**)
- 9. Ознакомить участников ИС с результатами под подпись в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета МОУ об утверждении результатов ИС (отв. **Бакумова Е.В.**)
- 10. Обеспечить до **1.03.2025** года хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписей ответов участников ИС, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС, документов МОУ о проведении ИС (отв. **Бакумова Е.В.**)
- 11. Создать комиссию по уничтожению специализированных форм с результатами оценивания ИС, аудиозаписей устных ответов участников ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию участников ИС за 2023 год:
 - **Бакумова Е.В.**, ответственный за уничтожение материалов ИС-2023
 - **Агапов А.А.**, технический специалист
 - **Арефьева Т.И.**, технический специалист
- 12. В срок до **1.03.2025** уничтожить специализированные формы с результатами оценивания ИС, аудиозаписи устных ответов участников ИС, ведомости учета проведения ИС в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию участников ИС за 2024 год (отв. **Бакумова Е.В.**)
- 4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ гимназии № 3



Л.В.Гриценко