

Согласовано

Председатель профкома
/П.В.Устюгова/

Протокол №1 от 27 августа 2018



Утверждено

Директор МКОУ «Верхнебальклейская СШ»

приказ №124 от 28.08.2018

/Н.А.Филатов/

Должностная инструкция учителя технологии

1. Общие требования к учителю

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, на основе квалификационной характеристики учителя, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимает директор по представлению непосредственного руководителя структурного подразделения.

1.3. Требования к образованию и обучению работника:

Высшее образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.

1.4. Требования к опыту практической работы:

Требования к опыту практической работы не предъявляются.

1.5. Особые условия допуска к работе:

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.6. Другие характеристики для занятия должности:

Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

1.7. Работник в своей деятельности руководствуется:

- действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами организации;
- трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

1.8. Работник должен знать:

- Конституцию РФ; Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования (далее – ФГОС ООО, ФГОС СОО); Федеральные государственные образовательные стандарты образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья от 19.12.2014 г. № 1598; Федеральные государственные образовательные стандарты образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 19.12.2014 г. № 1599 (далее – ФГОС ОВЗ); СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", вступившими в силу

1 сентября 2011 г., Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015г №81 «Об утверждении изменений в СанПиН 2.4.2.2821-10» Санитарно-

психологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», зарегистрированное в Минюсте России 18.12.15г.

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей.
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач на начальной ступени общеобразовательного учреждения, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- требования ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФГОС ОВЗ и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
- методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФГОС ОВЗ;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы права, научной организации труда, проектные технологии и эффективные средства делового общения;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, правила оказания доврачебной помощи, противопожарной защиты.

1.9. Работник подчиняется непосредственному руководителю.

1.10. На время отсутствия работника (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. Должностные обязанности.

2.1. Учитель технологии выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психологофизиологических особенностей и специфики требований новых ФГОС к преподаваемому предмету;
- способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы в соответствии с требованиями ФГОС;
- обоснованно выбирает и обеспечивает соответствие учебных программ по предметам, а также программ внеучебной деятельности новым ФГОС;
- проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также

- современных информационных технологий и методик обучения;
- планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой школы;
 - разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей;
 - организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую;
 - реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой;
 - обсуждает с обучающимися актуальные события современности;
 - обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);
 - обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС;
 - оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
 - соблюдает права и свободы обучающихся;
 - поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;
 - осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся), учитывая требования ФГОС;
 - вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;
 - участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
 - обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
 - осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими);
 - выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
 - организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
 - контролирует наличие и правильность ведения учащимися рабочих тетрадей по предмету;
 - осуществляет выборочную проверку тетрадей, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного – двух раз за учебную четверть;
 - организует в течении года выставки творческих работ учащихся;
 - принимает участие в работе по эстетическому оформлению школы.
- обрабатывает персональные данные учащихся, руководствуясь законами и внутришкольными документами в области ПД.
- при трудоустройстве проходит профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию и далее с периодичностью не реже одного раза в 2 года

3. Права:

- 3.1. Педагогический работник имеет права, предусмотренные ТК РФ, законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.2. На принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятия мер

дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.

3.3. На повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.4. На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение е^д в случае успешного прохождения аттестации.

3.5. На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. На длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем и (или) Уставом общеобразовательного учреждения.

3.7. На дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

3.8. На участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом.

3.9. На защиту профессиональной чести и достоинства.

3.10. Учитель технологии имеет право:

на материально-технические условия, необходимые для реализации Образовательной программы и введения ФГОС ООО;

брать на себя ответственность за достижение обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов;

знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности;

вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в его компетенции.

4. Ответственность

4.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель технологии несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

- за нарушение прав и свобод обучающихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения;

- за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»;

- за безопасное проведение образовательного процесса;

- за принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

- за проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа по охране и безопасности труда;

- за осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

5. Связи по должности


Учитель технологии:

- работает в режиме выполнения объема учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.


- в период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы.

- получает от директора школы и заместителя директора школы по учебновоспитательной работе информацию нормативно-правового и организационнометодического характера.
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.
С настоящей должностной инструкцией ознакомлен (а), второй экземпляр на руки получил (а):

«28» августа 2018г.



(подпись) О.В.Батаева
(расшифровка подписи)



(подпись) П.Я.Ледяев
(расшифровка подписи)


А.Н. Ребов