

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

П Р И К А З

от «29» января 2024 года
Об организации и проведении
итогового собеседования по русскому
языку в 9-х классах в 2023/2024
учебном году

№ 26

На основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от «22» декабря 2023 года № 828 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МОУ Волгограда в 2023/2024 учебном году», приказа Центрального ТУ ДООАВ от «26» декабря 2023 года № 297 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МОУ Центрального района Волгограда в 2023/2024 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах МОУ СШ № 10 (далее – итоговое собеседование, ИС) в следующие сроки:
 - 14 февраля 2024 года – основной срок проведения итогового собеседования.
 - 13 марта 2024 года и 15 апреля 2024 года – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.
2. Назначить ответственным за организацию работы по подготовке и проведению итогового собеседования учащихся 9-х классов в 2023/2024 учебном году заместителя директора по УВР Павленко А.С.
 - 2.1. Организовать работу по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9-х классов 14 февраля 2024 года с 09.00 ч. – в основной период, а так же в дополнительный срок – 13 марта 2024 года с 09.00 ч. для учащихся, пропустивших основной срок по уважительной причине.
 - 2.2. Павленко А.С. утвердить в срок не позднее 31 января 2024 года:
 - 2.2.1. Составы комиссий по проведению итогового собеседования в 9-х классах согласно приложению.
 - 2.2.2. Составы комиссий по проверке итогового собеседования в 9-х классах согласно приложению.
3. Обеспечить:
 - 3.1. Подготовку необходимого количества аудиторий с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов учащихся в срок не позднее 31 января 2024 года и установку программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования.
 - 3.2. Информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.
 - 3.3. Информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, об ответственности за обеспечение информационной безопасности и соблюдение требований действующих нормативно-правовых и распорядительных документов.

- 3.4. Сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования.
- 3.5. Организацию образовательного процесса во время проведения итогового собеседования.
- 3.6. Получение по защищенным каналам связи материалов для ИС 14 февраля 2024 года не позднее 08.00 ч., их дальнейшее тиражирование в необходимом количестве.
- 3.7. Определение единой схемы проверки ответов участников ИС (оценивание во время проведения или после проведения ИС) в ОУ.
- 3.8. Утверждение результатов ИС протоколом педагогического совета МОУ СШ № 10 в течение одного дня, следующего за получением результатов ИС из регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).
- 3.9. Ознакомление с результатами ИС под подпись участников ИС в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета ОУ.
- 3.10. Проведение мероприятий по проверке соблюдения режима безопасности в МОУ накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования.
- 3.11. Медицинское обслуживание в МОУ СШ № 10 во время проведения итогового собеседования.
- 3.12. Хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения ИС, аудиозаписей ответов участников ИС, специализированных формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС, документов образовательной организации о проведении ИС до 01 марта 2025 года.
4. Преподавателю- организатору ОБЖ Цветковой Т.А. обеспечить:
 - 4.1. Охрану общественного порядка во время подготовки и проведения итогового собеседования.
 - 4.2. Мероприятия по проверке соблюдения режима безопасности накануне и в день проведения итогового собеседования.
 - 4.3. Строгое соблюдение пропускного режима в дни проведения итогового собеседования.
5. Назначить Павленко А.С. ответственным за уничтожение специализированных форм с результатами оценивания ИС, аудиозаписей устных ответов участников ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС за 2024 год (далее – материалы ИС-2024).
 - 5.1. В срок не позднее 01 марта 2025 года обеспечить уничтожение материалов ИС-2024 комиссиями, утвержденными приказами по каждому МОУ, с обязательным оформлением актов об уничтожении.
6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Павленко А.С. предусмотреть изменения в расписании 14 февраля 2024 года.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 10

Д.Н. Бесов

Бесов Д.Н.
59-70-01

С приказом ознакомлены:

- | | | |
|---------------------|-------|--------------------|
| 1. Вячина Н.Г. | _____ | 29 января 2024 год |
| 2. Гребенькова Л.В. | _____ | 29 января 2024 год |
| 3. Дикова Е.В. | _____ | 29 января 2024 год |
| 4. Долгова Ю.А. | _____ | 29 января 2024 год |
| 5. Коваленко И.А. | _____ | 29 января 2024 год |
| 6. Павленко А.С. | _____ | 29 января 2024 год |

- | | | | |
|-----|-----------------|-------|--------------------|
| 7. | Руденко Н.А. | _____ | 29 января 2024 год |
| 8. | Семенихина И.Г. | _____ | 29 января 2024 год |
| 9. | Соловьева Т.С. | _____ | 29 января 2024 год |
| 10. | Усманова А.М. | _____ | 29 января 2024 год |
| 11. | Ушмаева Т.П. | _____ | 29 января 2024 год |
| 12. | Цветкова Т.А. | _____ | 29 января 2024 год |

Разослан: в дело, Павленко А.С.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СШ №10
_____/Д.Н. Бесов
«29» января 2024 года

СОСТАВ КОМИССИИ
МОУ СШ № 10 для организации работы в дни прохождения
итогового собеседования в 9-х классах

Ответственный организатор ИС-9	Павленко Анастасия Сергеевна	заместитель директора по УВР
Комиссия по проведению ИС-9	Вячина Наталья Геннадьевна	учитель английского языка
	Долгова Юлия Аркадьевна	учитель английского языка
	Семенихина Ирина Геннадьевна	учитель английского языка
	Дикова Елена Викторовна	учитель музыки
Комиссия по проверке ИС-9	Гребенькова Людмила Владимировна	учитель русского языка и литературы
	Соловьева Татьяна Сергеевна	учитель русского языка и литературы
	Усманова Алсу Максutowна	учитель русского языка и литературы
	Ушмаева Татьяна Петровна	учитель русского языка и литературы
Организаторы вне аудиторий	Коваленко Ирина Андреевна	учитель физической культуры
	Цветкова Татьяна Александровна	преподаватель-организатор ОБЖ
Технический специалист	Руденко Наталия Анатольевна	учитель информатики и ИКТ