

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Горнопролейская средняя школа
Дубовского муниципального района Волгоградской области
404014 Волгоградская область Дубовский район
с.Горная Пролейка ул.Школьная,1
телефон 8 – (84458) 7-35-27
ОКПО -46037578 ИНН -3405008719 КПП- 340501001 ОГРН 1023405373859**

ПРИКАЗ

от “ 23” января 2024 г.

№ 9

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в МКОУ Горнопролейской СШ
в 2023-2024 учебном году

На основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 11.12.2023 № 1114 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2023-2024 учебном году», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 г. № 04-339, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», от 21 декабря 2022 г. № 107 «Об утверждении Положения об организации приема, передачи, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области и Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в Волгоградской области, приказа отдела по образованию № 640 от 22.12.2023 г, «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Дубовского муниципального района в Волгоградской области 2023-2024 учебном году» с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в МКОУ Горнопролейской СШ в 2023/2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 2023/2024 учебном году (далее именуется – итоговое собеседование).
2. Установить следующие даты проведения итогового собеседования:
-14 февраля 2024г- основной срок проведения итогового собеседования.

-15 марта 2024 г. и 15 апреля 2024 г. – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

3. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет»:

-для участников итогового собеседования – 10;

4. Считать местом проведения кабинет физики

4.1 Установить:

Время начала проведения итогового собеседования - 9.00 часов по местному времени.

Проведение итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15-16 минут.

Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе "зачет"/"незачет" для участников итогового собеседования.

6. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна быть завершена не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

8. В местах проведения итогового собеседования средства видеонаблюдения не использовать.

9. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования :

- Пролейская О.А.- эксперт ;

- Кузнецова Н.И.- экзаменационный собеседник;

-Токарева Н.В.- технический работник;

-Залипаева Е.И.- ответственный организатор;

-Холопова Г.С.- организатор вне аудитории.

11. Токаревой Н.В. подготовить кабинет физики для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение "Результаты итогового собеседования" в срок не позднее 12 февраля 2024 г.

12. Кузнецовой Н.И. :

обеспечить:

-своевременное информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования,

-своевременно информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования,

-своевременно получить материалы к итоговому собеседованию с общедоступного федерального Интернет-ресурса (<http://topic-9.rustest.ru>);

-передать в отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования и специализированные формы с результатами оценивания итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования не позднее 15 февраля 2024 года;

-сохранить и исключить несанкционированный доступ к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

-своевременно отправить специализированные формы для внесения результатов оценивания итогового собеседования в отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района;

-строго соблюдать режим информационной безопасности;

-предупредить работников ФАП о дне проведения итогового собеседования.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Н.Мохова