

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Малоивановская основная школа  
Дубовского муниципального района  
Волгоградской области  
404023, Волгоградская область, Дубовский район, с. Малая Ивановка, ул.Центральная 27.  
Тел. / факс (84458) 7-23-24.  
e-mail: malaia-ivanovka @ mail. ru  
ОКПО 46050457, ОГРН 1023405374101, ИНН/КПП 3405008701/3405010

## ПРИКАЗ

от 22.01.2024г.

№ 8

О проведении в 2023-2024 учебном году в  
МКОУ Малоивановской ОШ итогового собеседования  
по русскому языку

Во исполнение приказа отдела по образованию № 640 от 22.12.2023г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Дубовского муниципального района Волгоградской области в 2023-2024 учебном году

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в школе итоговое собеседование по русскому языку
2. Установить следующие даты проведения итогового собеседования:  
14 февраля 2024 года – основной срок проведения итогового собеседования;  
13 марта и 15 апреля 2024 года – дополнительные сроки проведения итогового собеседования
3. Установить время начала проведения итогового собеседования – 9.00 часов
4. Определить:
  - ответственным организатором – Летягину И.В., отв. за УР
  - экзаменатором-собеседником – Пастернак Е.Б., учителя начальных классов
  - экзаменатором-экспертом – Маслову Н.А., учителя русского языка
  - техническим специалистом – Дегтяреву Е.В., учителя информатики
  - общественным наблюдателем – Алексееву А.А., повара
  - организатором вне аудитории для проведения итогового собеседования – Балмашнову Т.В.
5. Техническому специалисту Дегтяревой Е.В. обеспечить:
  - подготовку в аудитории для проведения итогового собеседования (кабинет русского языка и литературы) рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов обучающихся;
  - своевременное получение материалов к итоговому собеседованию с общедоступного федерального Интернет-ресурса (<http://topic-9.rustest.ru>);
  - своевременную передачу из общеобразовательных организаций в муниципальный орган управления образованием аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования.

6. Ответственному организатору Летягиной И.В. обеспечить:

- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;
- своевременную отправку специализированных форм в муниципальный орган управления образованием для внесения результатов оценивания итогового собеседования в региональный центр обработки информации;

7. Классному руководителю 9 кл. Балмашновой Т.В. ознакомить под роспись родителей выпускников, участвующих в итоговом собеседовании, с процедурой проведения итогового собеседования.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МКОУ Малоивановской ОШ: И.В. Летягина



С приказом ознакомлены:

И.В. Летягина Летягина И.В.

Е.Б. Пастернак Пастернак Е.Б.

Т.В. Балмашнова Балмашнова Т.В.

Е.В. Дегтярева Дегтярева Е.В.

Н.А. Маслова Маслова Н.А.