МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 62 Красноармейского района Волгограда»

400026, Волгоград, пер. Обводный, 1а Тел./факс 67-01-16, 67-33-71
E-mail школы: school62@volgadmin.ru
ИНН 3448015862 КПП 344801001 ОГРН 1023404366710

Утверждено
директор МОУ СШ № 62
_____ Генералова Е.Б.
Приказ от 01.09.2023г. № 106-ОД

Положение о Родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МОУ СШ № 62 Красноармейского района Волгограда

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в ОУ разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.08.2006 г. № 28 «Об усилении надзора за производством и оборотом пищевых продуктов»;
- Постановлением Главного государственного врача по Волгоградской области от 08.09.2008 г. № 26 «Об организации питания детей в образовательных учреждениях»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020г.).

1.2. Родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся (далее -Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

1.5. Организация Родительского контроля проходит 1 раз в месяц.

2. Функции Родительского контроля за организацией питания обучающихся.

2.1 Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.2 Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи),
- состояние обеденной мебели, столовой посуды и др.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачуготовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность Родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

3.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся

3.2. Проводить проверку работы школьного буфета - раздатки не в полном составе, но вприсутствии не менее двух человек на момент проверки;

3.3. Вносить предложения и рекомендации по улучшению качества питания обучающихся;

3.4. Оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

4. Организация деятельности Родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя администрации (педагога), 3 члена родительского комитета школы/родителя (законного представителя) (по представлению родительского комитета школы). Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2.. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьного буфета - раздатки, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

4.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом - графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы.

4.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

4.5. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседании комиссии с приглашение заинтересованных лиц.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация Комиссии

6.1. Заседания Комиссии оформляются в акте и оценочном листе, которые подписываются всеми присутствующими Члены Комиссии и хранятся у ответственного за организацию горячего питания в ОУ.

7. Заключение

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами комиссии

7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети интернет на официальном сайте учреждения.

Положение действует до внесения изменений.

Положение разработал
ответственный по питанию МОУ СШ № 62 Ивантеева Н.П._____