

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
протокол № 2 от «28» 12 2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу МБОУ ДО ДЮСШ  
от «28» 12 2021 г. № 96

**Положение  
о тренерском совете  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
Детско-юношеской спортивной школы  
Иловлинского муниципального района Волгоградской области**

**I. Общие положения**

Тренерский совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления детско-юношеской спортивной школой. Каждый тренер-преподаватель, работающий в ДЮСШ, с момента приема на работу и до расторжения контракта является членом тренерского совета.

**II. Задачи и содержание**

2.1. Главными задачами тренерского совета являются:

- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование учебно-тренировочного процесса МБОУ ДО ДЮСШ;
- внедрение в практику достижений в спорте и передового опыта ведущих тренеров страны;
- демократизация управления школой;
- разработка практических решений, направленных на реализацию целей МБОУ ДО ДЮСШ;
- заслушивание годовых отчетов тренеров-преподавателей.

**III. Тренерский совет:**

3.1. Рассматривает вопросы:

- учебно-тренировочного процесса и воспитательной работы;
- подготовку и участие в зональных и районных соревнованиях;
- заслушивает сообщения и доклады тренеров-преподавателей по обмену опытом и методике преподавания спортивных дисциплин.

3.2. Разрабатывает систему мер, направленных на методическое обеспечение всех перспектив развития детско-юношеской школы.

**IV. Состав и организационная деятельность**

4.1. В состав тренерского совета входят:

- директор;
- старший инструктор-методист;
- инструктор-методист;
- тренеры-преподаватели.

4.2. В необходимых случаях на заседания тренерского совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители учащихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и другие.

4.3. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

- 4.4. Тренерский совет работает по плану, который является составной частью плана работы школы на год.
- 4.5. Заседания тренерского совета созываются один раз в месяц в соответствии с планом работы.
- 4.6. Тематика заседаний включается в годовой план с учетом нерешенных проблем.
- 4.7. Решения тренерского совета являются обязательными и принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.
- 4.8. Время, место и повестка дня заседания тренерского совета сообщаются до его проведения не позднее, чем за две недели.
- 4.9. Организацию выполнения решений тренерского совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам тренерского совета на последующих его заседаниях. На основании принятого решения издается приказ о выполнении решения.
- 4.10. Директор в случае несогласия с решением тренерского совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, которые в трехдневный срок обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мнением большинства тренерского совета и вынести окончательное решение.

## **V. Документация**

- 5.1. Заседания тренерского совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов тренерского совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем тренерского совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. После заседания протоколы оформляются, распечатываются и прошиваются. По окончании учебного года все протоколы сшиваются в книгу, книга скрепляется подписью директора и печатью.
- 5.4. Книга протоколов тренерского совета постоянно хранится и передается по акту.