

## ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от «28» 12 2021 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу МБОУ ДО ДЮСШ  
от «28» 12 2021 г. № 96

**Положение  
о педагогическом совете  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
Детско-юношеской спортивной школы  
Иловлинского муниципального района Волгоградской области**

### I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (далее по тексту Педсовет) - главный, постоянно действующий, коллегиальный, законодательно-распорядительный орган управления школой.
- 1.2. Каждый педагогический работник, работающий в данном учреждении, с момента приёма на работу до расторжения контракта является членом Педагогического совета.

### II. Задачи и содержание

- 2.1. Главными задачами Педсовета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
  - направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса МБОУ ДО ДЮСШ;
  - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта ведущих тренеров страны;
  - демократизация системы управления школой;
  - разработка практических решений, направленных на реализацию целей МБОУ ДО ДЮСШ
  - заслушивание годовых отчетов администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.

### III. Педагогический совет:

- 3.1. Обсуждает и утверждает планы работы МБОУ ДО ДЮСШ, заслушивает информацию и отчёты работников школы, доклады представителей организаций, взаимодействующих со школой по вопросам образования, воспитания, спортивной тренировки подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы деятельности учреждения
- 3.2. Разрабатывает систему мер, направленных на методическое обеспечение всех перспектив развития школы.
- 3.3. Принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к контрольно-переводным нормативам, переводе учащихся на следующий год обучения или об оставлении на повторный год обучения, о награждении грамотами или благодарственными письмами, об исключении из школы в порядке, определённом Законом РФ «Об образовании» и Уставом МБОУ ДО ДЮСШ.
- 3.4. Организует и осуществляет подготовку к аттестации педагогических кадров.
- 3.5. Организует работу по повышению квалификации, развитию творческих инициатив.

#### IV. Состав и организационная деятельность

4.1. В состав Педсовета входят:

- директор;
- старший инструктор-методист;
- инструктор-методист
- тренеры – преподаватели.

4.2. В необходимых случаях на заседания Педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители учащихся, представители юридических лиц, финансирующие данное учреждение и другие лица. Лица, приглашенные на заседания Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

4.4. Педсовет работает по плану, который является составной частью плана работы школы на учебный год.

4.5. Заседания Педсовета созываются 1 раз в квартал.

4.6. Тематика заседаний включается в годовой план с учетом нерешенных проблем.

4.7. Решения Педсовета являются обязательными и принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

4.8. Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщаются до его проведения не позднее, чем за две недели.

4.9. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях. На основании принятого решения издается приказ о выполнении решения.

4.10. Директор МБОУ ДО ДЮСШ в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, которые в 3-х дневный срок обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мнением большинства Педсовета и вынести окончательное решение.

#### V. Документация

5.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педсоветов ведутся в электронном виде, после заседания протоколы оформляются, распечатываются и прошиваются. По окончании учебного года все протоколы сшиваются в книгу, книга скрепляется подписью директора и печатью.

5.4. Протоколы Педсоветов хранятся 3 года.

## **VI. Права и обязанности**

### **6.1. Педсовет ОБЯЗАН:**

- вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы;
- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов коллектива;
- делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности школы для обсуждения на педсовете;
- подводить итоги деятельности всех служб школы;
- контролировать выполнение принятых решений.

### **6.2. Педсовет ИМЕЕТ ПРАВО:**

- требовать от всех своих членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
- требовать от администрации школы в месячный срок предоставления ответа по интересующим вопросам;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности школы;
- требовать от администрации школы осуществления контроля за реализацией решений Педсовета.

## **VII. Ответственность.**

### **7.1. Педсовет несет ответственность за:**

- обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- актуальность и корректность вопросов;
- объективность оценки деятельности всех членов коллектива;
- своевременное доведение решений Педсовета до всех членов коллектива;
- своевременную реализацию решений Педсовета.