

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда»  
(МОУ Детский сад № 370)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета

МОУ Детский сад № 370

Попова Н.А. Попова

протокол от « 31 » 05 2023 г. № 8



**СОГЛАСОВАНО**

с учетом мнения родительского комитета

(законных представителей)

Протокол от « 31 » августа 2023 г. № 3

Введено в действие

Приказ № 149 - ОД

от « 31 » августа 2023 г..

01-04 № 146

**Положение  
о методическом объединении  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда»**

**I. Общие положения**

1.1. Методическое объединение педагогов муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда» (далее - Учреждение) - форма организации деятельности педагогических работников, направленное на совершенствование воспитательно - образовательного процесса, на развитие Учреждения.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным категориям.

1.3. Деятельность методического объединения основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательной деятельности с обучающимися.

1.4. Методическое объединение подчиняется непосредственно старшему воспитателю.

1.5. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами Учреждения и утверждаются Советом педагогов образовательного учреждения.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказами и распоряжениями заведующего Учреждением.

**II. Задачи**

2.1. Повышать уровень методической подготовки педагогов Учреждения.

2.2. Повышать качество организации и осуществления воспитательно-образовательной деятельности с обучающимися, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.



### **III. Функции**

- 3.1. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.
- 3.2. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.
- 3.3. Анализирует и планирует оснащение развивающей предметно-пространственной среды.
- 3.4. Изучает и обобщает опыт педагогов других образовательных организаций.
- 3.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям, педагогам дополнительного образования, музыкальному руководителю, инструкторам по физической культуре и др. специалистам Учреждения.
- 3.6. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях определения содержательной линии образовательной деятельности по направлению развития обучающегося Учреждения.
- 3.7. Рекомендует педагогам дошкольного образования различные формы организации самообразования.
- 3.8. Организует проведение конкурсов, декад, месячников в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы Учреждения.

### **IV. Основные формы работы методического объединения**

- 4.1. Изучает требования нормативных документов.
- 4.2. Организует открытые просмотры и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых.
- 4.3. Проведение тематической недели и методических дней.
- 4.4. Оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

### **V. Организация работы**

- 5.1. Возглавляет методическое объединение руководитель (педагог, имеющий аттестацию), назначаемый заведующим Учреждением по согласованию с членами методического объединения.
- 5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения.
- 5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность методиста, старшего воспитателя.
- 5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.
- 5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.
- 5.6. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется методистом, старшим воспитателем в соответствии с планами методической работы и контроля внутри учреждения.

### **VI. Обязанности членов методического объединения**

- 6.1. Участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением.
- 6.2. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.
- 6.3. Знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.



## **VII. Права членов методического объединения**

- 7.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории.
- 7.2. Выдвигать предложения об улучшении воспитательно - образовательной деятельности с обучающимися Учреждения.
- 7.3. Ставить вопрос о публикации материалов, о передовом педагогическом опыте, накопленном членами методического объединения Учреждения.
- 7.4. Ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе.
- 7.5. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.
- 7.6. Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Воспитатель года России», Международный конкурс имени Льва Выготского и др.

## **VIII. Делопроизводство**

- 8.1. Положение о методическом объединении.
- 8.2. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 8.3. План работы МО на текущий учебный год.
- 8.4. Сведения о темах самообразования педагога.
- 8.5. График прохождения аттестации на текущий год.
- 8.6. График повышения квалификации на текущий год.
- 8.7. График проведения открытых просмотров образовательной деятельности с обучающимися и мероприятий с педагогами.
- 8.8. Сведения о профессиональных потребностях педагогов.
- 8.9. Протоколы заседаний методического объединения.

Положение разработано заведующим МОУ Детский сад № 370 Ю.М. Попова Ю.М.Попова  
и действительно до замены новым.

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью 2

gbe ) лист (а/ов)

Заведующий МОУ Детский сад №370

Ю.М. Ю.М.Попова

