

АКТ

о результатах тематической проверки деятельности администрации МОУ «Обеспечение выполнения требований к организации образовательного процесса, к санитарному состоянию помещений и территории муниципальных образовательных учреждений»

от « 12 » января 2023 г.

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ детский сад № 286 Краснооктябрьского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом Краснооктябрьского ТУ ДОАВ от 20.12.2022г. № 602 внеплановой проверки деятельности администрации МОУ «Обеспечение выполнения требований к организации образовательного процесса, к санитарному состоянию помещений и территории муниципальных образовательных учреждений» в период с 09.01.2023 по 13.01.2023 комиссией в составе:

- Быкадорова Алина Сергеевна, главный специалист Краснооктябрьского ТУ ДОАВ – председатель комиссии;
- Аришина Ирина Степановна, заведующий хозяйством МОУ СШ № 76, член комиссии (по согласованию);
- Логунова Анна Викторовна – учитель МОУ СШ № 30, член комиссии (по согласованию);
- Обликова Нина Михайловна, председатель Краснооктябрьской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Волгоградской области.

Руководитель (или уполномоченный представитель) проверяемого учреждения
Старобыкина Ульяна Валерьевна, заведующий

(ФИО полностью, должность)

№ п.п	Наименование мероприятия	Отметка о выполнении да/нет	Примечание
1.	Общие требования		
1.1	Наличие распорядительного акта об утверждении лица, ответственного за проведение уборок (генеральной, ежедневных) с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях	да	заведующий хозяйством приказ № 79-О от 01.09.2022г.
1.2	Проведение генеральной уборки и заключительной дезинфекции с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях	да	Проведение еженедельной генеральной уборки с применением дез. средств
1.3	Наличие графика проведения ежедневных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению	да	наличие графика, наличие инструкций
1.4	Наличие оборудования по обеззараживанию воздуха	да	количество паспортов на оборудование - 6
1.5	Наличие графика регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в соответствии с режимом работы ОО и иных организационных вопросов	да	
1.6	Наличие бесконтактных термометров	да	количество -7
1.7	Наличие журнала для занесения данных после проведения термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1С и выше	да	утром для всех ОО

1.8	Наличие дозаторов с антисептиком для обработки рук (вход в ОО, санитарные узлы)	да	количество - 10
1.9	Журнал выдачи средств индивидуальной защиты органов дыхания сотрудникам	да	наличие журнала
1.10	Организация питьевого режима в учебных помещениях: -бутилированная вода; -кулеры; помпа с дозатором	да	Организация питьевого режима кипяченой водой график питьевого режима, график замены питьевой кипяченой воды
1.11	Проведение информационно-разъяснительной работы по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19	да	Стенды, родительские уголки, сайт МОУ
1.12	Наличие условий и соблюдение графика проветривания помещений	да	Наличие графика
1.13	Ведение контроля иммунизации против гриппа сотрудников с охватом не менее 75% от численности сотрудников	да	График
2.	Требования к организации работы столовой, пищеблока (комбината питания)		
2.1	Наличие графика посещения столовой	да	график выдачи готовых блюд, режим приема пищи
2.2	Наличие дозаторов с антисептиком для обработки рук (столовая, пищеблок)	да	
2.3	Наличие СИЗ для сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала; Наличие журнала выдачи СИЗ для сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала	да да	количество сотрудников – 6 наличие журнала
2.4	Осуществление мытья посуды ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкцией по их применению. Наличие посудомоечной машины с высокотемпературным режимом	да нет	инструкция
2.5	Организация питьевого режима в учебных помещениях: -бутилированная вода; -кулеры; помпа с дозатором	да	Организация питьевого режима кипяченой водой график питьевого режима, график замены питьевой кипяченой воды
3.	Требования к организации занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, ИЗО, технология, физика, химия и др.)		
3.1	Наличие графика проведения обеззараживания воздуха в раздевалках после каждого посещения отдельной группой лиц (физическая культура)	да	график ежедневной влажной санитарной уборки, проветривания и обеззараживания воздуха в музыкально-физкультурном зале
3.2	Наличие дозаторов с антисептиком в раздевалках (физическая культура)	нет	не предусмотрено
4.	Требования к организации коллективного иммунитета сотрудников против новой коронавирусной инфекции COVID-19		
4.1	Ведение учета периодов вакцинации и ревакцинации сотрудников	да	График
4.2	Организация информационной работы по профилактике распространения новой	да	Стенды, родительские

На основании проверки комиссия пришла к следующим выводам:

деятельность администрации МОУ ДС № 286 в части
организации образовательного процесса соответствует
Рекомендаций: санитарным требованиям и нормам действующего
законодательства.

Соблюдение санитарных мер держат на контроле.

Акт составлен в 2-х экземплярах

Подписи членов комиссии

 (подпись)	А.С. Быкадорова
 (подпись)	И.С. Аришина
 (подпись)	А.В. Логунова
 (подпись)	Н.М. Обликова

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен/ не получен

С выводами, содержащимися в акте согласен/ не согласен

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются/ не прилагаются

Руководитель МОУ

№ 286


(подпись) (ФИО)