

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК»
Р.П. СРЕДНЯЯ АХТУБА СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
404143, Волгоградская область, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Октябрьская, 89А
тел.8(844-79) 5-25-20 E-mail: srd_dsad.zolpet@volganet.ru

ПРИКАЗ

28.02.2023

№ 38

О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», с Федеральным законом от 24.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения образовательной программы МДОУ ДС Золотой петушок р.п. Средняя Ахтуба в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по приведению Образовательной программы МДОУ ДС Золотой петушок р.п. Средняя Ахтуба в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования в составе:

Руководитель рабочей группы:

Прокофьева С.А., старший воспитатель

Члены рабочей группы:

Божескова Ю.В., учитель-логопед

Смирнова М.В., педагог-психолог

Гришина Е.А., воспитатель

2. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО в МДОУ ДС Золотой петушок р.п. Средняя Ахтуба (Приложение 1).

3. Утвердить план- график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования в МДОУ ДС Золотой петушок р.п. Средняя Ахтуба (Приложение 2).

4. Утвердить Дорожную карту МДОУ ДС Золотой петушок р.п. Средняя Ахтуба по переходу с 1 сентября 2023 года на Федеральную образовательную программу дошкольного образования (Приложение 3).

5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.В. Чвялева

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствии с ФОП ДО
в МДОУ ДС Золотой петушок р.п. Средняя Ахтуба**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Золотой петушок» р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского района Волгоградской области (далее МДОУ) по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее - Программа) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО).
- 1.2. Рабочая группа по приведению Программы в соответствие с ФОП ДО (далее- рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана- графика по внедрению Программы на основе ФОП ДО в МДОУ по направлениям:
 - Нормативно- правовое обеспечение;
 - Организационно- управленческое обеспечение;
 - Кадровое обеспечение;
 - Методическое обеспечение;
 - Информационное обеспечение;
 - Финансовое обеспечение
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения Программы в соответствие с ФОП ДО.
- 1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом заведующего МДОУ ДС Золотой петушок р.п. Средняя Ахтуба.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - Приведение Программы в соответствие с ФОП ДО;
 - Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
 - Обеспечение координации мероприятий, направленных на ФОП ДО;
 - Создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- Формирование банка информации по направлениям ФОП ДО (нормативно- правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- Своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МДОУ ДС Золотой петушок р.п. Средняя Ахтуба;
- Разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;

- Информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации Программы в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- Координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- Приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- Определение механизма разработки и реализации Программы в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- Анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- Анализ действующих Программ на предмет соответствия ФОП ДО;
- Разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих проведение Программы в соответствии с ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- Приведение Программы в соответствие с ФОП ДО;
- Приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы МДОУ ДС Золотой петушок р.п. Средняя Ахтуба:

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МДОУ ДС Золотой петушок р.п. Средняя Ахтуба.

5. Организация деятельности рабочей группы.

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости, могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.
- 5.5. Окончательная версия проекта Программы, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматривается на заседании педагогического совета МДОУ ДС Золотой петушок р.п. Средняя Ахтуба
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы.

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в своей компетенции право:
 - Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

— Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы.

- 7.1. План- график внедрения ФОР ДО.
- 7.2. Протоколы заседания рабочей группы.
- 7.3. Протоколы заседания ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

8. Изменения и дополнения в Положение.

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МДОУ ДС Золотой петушок р.п. Средняя Ахтуба.

**ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП ДО в МДОУ ДС Золотой петушок
р.п. Средняя Ахтуба**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП, в том числе письма Минпросвещения от 03.03.2023 № 03-350	Март-апрель	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО	Март-апрель	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Участие в курсах повышения квалификации по внедрению и реализации ФОП ДО в образовательной практике в дистанционном формате	Март-август	Педагоги	Сертификаты, удостоверения
Анализ фонда методических материалов и средств обучения воспитания	Май-июнь	Ст. воспитатель	Список материалов, которые нужно обновить
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО	Май-август	Рабочая группа	Проведение консультаций
Модернизация РППС	Май-август	Воспитатели	РППС соответствует ФОП ДО
Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп	Протоколы
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП ДОУ в соответствии с ФОП ДО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов)	Февраль-Май	Заведующий, Рабочая группа	Аналитическая справка
Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений	Июнь	Рабочая группа	Предварительный проект
Разработка ООП ДОУ по ФОП ДО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ДОУ
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП ДОУ на совещании при заведующем	Август	Руководитель рабочей группы,	Протокол

		заведующий	
Доработка проектов ООП ДОУ	Август	Рабочая группа	Утверждение ООП ДОУ на педсовете (протокол педсовета)
Размещение ООП ДОУ	Август	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов			
Внести изменения в ЛНА	Июнь- август	Заведующий, рабочая группа	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке

Дорожная карта
МДОУ ДС Золотой петушок р.п. Средняя Ахтуба по переходу с 1 сентября 2023 года
на новую Федеральную образовательную программу дошкольного образования

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по изучению, организации и введению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МДОУ ДС Золотой петушок р.п. Средняя Ахтуба

Задачи: создать и утвердить «дорожную карту по организационно-управленческому и методическому обеспечению по изучению, организации и введению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Формы отчетных документов
Организационно-управленческие условия внедрения ФОП ДО				
1.	Создать рабочую группу для изучения и анализа содержания ФОП ДО	Февраль	Заведующий	Приказ
3.	Разместить на сайте МДОУ ДС Золотой петушок р.п. Средняя Ахтуба информацию о переходе на Федеральную образовательную программу дошкольного образования с 1 сентября 2023года	Март, май, август	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4.	Проанализировать и провести научно-методическую работу по ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	Март	Рабочая группа	Аналитическая справка
5.	Мониторинг образовательных потребностей педагогов для проектирования части, формируемой участниками ОО. Курсовая подготовка	Февраль-май	Рабочая группа	Аналитическая справка
Нормативно-правовое обеспечение введения ФОП ДО				
1.	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО.	Февраль, март	Руководитель рабочей группы	Банк данных
2.	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП ДО.	Февраль, март	рабочая группа, педагогические работники ДОУ	Листы ознакомления

3.	Анализ локальных актов ДОУ в сфере образования на предмет соответствия ФОП ДО.	Июнь-август	Заведующий, рабочая группа	Аналитическая справка, при необходимости: обновленные локальные акты
6.	Издание приказа об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	август	Заведующий, руководитель рабочей группы	приказ
Кадровое обеспечение введения ФОП ДО				
1.	Провести анализ кадрового обеспечения по введению ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март - май	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
3.	Разработать план-график (КПК, семинаров и других форм самообразования) по обеспечению повышения профессиональных компетенций (организация образовательного процесса, обновления содержания образования) воспитателей и специалистов в рамках введения ФОП ДО	Февраль-май	Руководитель рабочей группы	План график КПК, внутрифирменных обучений и самообразования
4.	Организовать и провести методические семинары, круглые столы и другие формы методической поддержки воспитателей и специалистов по овладению содержанием ФОП ДО и порядком внедрения в практику педагогической работы	Февраль - май	Рабочая группа	План методической поддержки педагогов
Создание материально-технических и методические условия введения ФОП ДО				
1.	Провести анализ материально-технического и методического оснащения для введения и реализации ФОП ДО в	Февраль-апрель	Рабочая группа	Аналитическая справка
2.	Разработать собственные методические материалы для педагогических работников ДОУ по сопровождению внедрения ФОП ДО.	Февраль - август	Рабочая группа	Методические материалы
3.	Обеспечить консультативную помощь по вопросам организации РППС с учетом ФОП ДО.	Апрель-август	Рабочая группа	Журнал консультаций
Информационное сопровождение внедрения ФОП ДО				
1.	Оформить информационный стенд по вопросам внедрения ФОП ДО с регулярным	В течение года	Рабочая группа	Информационный стенд

	обновлением информации.			
2.	Разместить ФОП ДО, текущие материалы на сайте ДОУ. Следить за регулярным обновлением информации	Ежемесячно до сентября 2023	Ответственный за сайт	Сайт ДОУ
3.	Разработать памятки для родителей детского сада и проинформировать о введении Федеральной образовательной программы дошкольного образования с 1 сентября 2023 года	Апрель, август	Руководитель рабочей группы	Памятка, консультация, буклет