

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дошкольной группе муниципального казенного общеобразовательного учреждения Большовской средней школы Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, разработано в соответствии Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” № 273 – ФЗ от 29.12.2012года, **Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования**, Уставом школы и другими нормативными документами.

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Большовская средняя школа реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Большовский детский сад «Светлячок», согласно постановления Администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 15.09.2016г. № 471«О завершении процедуры реорганизации муниципальных образовательных учреждений Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

1.3. Положение о дошкольной группе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Большовской средней школы Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту «Школа») регулирует порядок организации и функционирования дошкольной группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Большовской средней школы Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – Дошкольные группы).

1.4. Дошкольная группа не является юридическим лицом.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью Дошкольной группы осуществляет директор Школы.

1.6. Дошкольная группа входят в состав Школы и осуществляют в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.7. Места и адреса осуществления образовательной деятельности Дошкольной группы:

Юридический адрес:

403476, Волгоградская область, Серафимовичский район, хутор Большой, улица Центральная, дом 12

Фактический адрес:

403476, Волгоградская область, Серафимовичский район, хутор Большой, улица Центральная, дом 12

По данному адресу размещается исполнительный орган – директор школы и хранятся документы школы, осуществляется реализация начального, основного и среднего общего образования по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования, предоставленном МКОУ Большовской СШ в установленном действующим законодательством порядке.

.403476, Волгоградская область, Серафимовичский район, хутор Большой, улица Центральная, дом 9

По данному адресу осуществляется реализация дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, предоставленном МКОУ Большовской СШ в установленном действующим законодательством порядке.

1.8. В своей деятельности Дошкольные группы руководствуются Конвенцией ООН «О правах ребёнка», Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01. 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Санитарно-эпидемиологическими требованиями, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Волгоградской области», Уставом Школы, договором об образовании, заключаемым между Школой и родителями (законными представителями), а также настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Школы.

1.9. Организация питания обучающихся, воспитанников возлагается на Школу.

1.10. Организация охраны здоровья обучающихся, воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Основными задачами Дошкольной группы являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

2.2. Дошкольная группа обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от трех лет до прекращения образовательных отношений.

2.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4. Деятельность Дошкольной группы направлена на реализацию общеобразовательных программ:

- общедоступного и бесплатного дошкольного образования - присмотр и уход за детьми, на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

Образовательные программы дошкольного и общего образования являются преемственными.

2.5. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации учащегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- организация деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Дошкольная группа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

3.5. Содержание образовательного процесса в Дошкольной группе определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и реализуемой ею самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и принимаемой на педагогическом совете Школы.

3.6. В Дошкольной группе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.7. Режим работы Дошкольной группы:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность работы 10 часов;
- режим работы с 8.00 до 18.00.
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.8. В Дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 3 до 6,5-7 лет.

3.9. Дошкольная группа имеют общеразвивающую направленность, наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующими нормативами, согласно закрепленной за Школой территории.

Дошкольная группа рассчитаны на 25 мест. В Дошкольной группе функционируют 2 группы. Наполняемость групп детьми:

Разновозрастная группа (от 3 до 7 лет) – 13 детей,

Группа комбинированной направленности (от 3 до 7 лет) - 12 детей

3.10. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Школа обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.11. Прием воспитанников осуществляется на основании списков детей, числящихся на учете как нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, с учетом права на внеочередной, первоочередной прием.

3.11.1. Право на внеочередное предоставление места в группах имеют:

- дети прокуроров;
- дети сотрудников следственного комитета;
- дети судей;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнотружущих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государств противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам граждан обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бед органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, в том числе на территории Южной Осетии и Абхазии;

- дети военнотружущих и сотрудников органов внутренних дел, Государственного противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших, пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением слуг обязанностей;

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставших инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы.

3.11.2. Право на первоочередное предоставление места в группах имеют:

- дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды;
- дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети, а также дети, находящиеся на иждивении сотрудника полиции;
- дети, а также дети, находившиеся на иждивении сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети, а также дети, находившиеся на иждивении сотрудника полиции, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети, а также дети, находящиеся на иждивении гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, а также дети, находившиеся на иждивении гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства;

- дети военнотружущих по месту жительства их семей.

3.12. Право первоочередного приема в Дошкольную группу предоставляется в период комплектования Дошкольной группы воспитанниками или при наличии вакантных мест.

Льготы на внеочередное и первоочередное получение мест в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях для вышеперечисленной категории граждан установлены федеральным законодательством.

В случае если родители имеют равное право на первоочередное и внеочередное поступление в Дошкольную группу, приоритетность определяется датой подачи заявления.

В случае если родители (законные представители) не предоставили документы, подтверждающие льготу на первоочередное зачисление ребенка в Дошкольную группу, направление выдается в порядке общей очереди.

За ребенком сохраняется право состоять на учете до получения родителями (законными представителями) направления о зачислении его в Дошкольную группу за исключением следующих случаев:

- подача личного заявления родителей (законных представителей) о снятии с учета;
- выезда родителей на другое постоянное место жительства;
- достижение ребенком возраста 7 лет. Обмен очередью между родителями не допускается».

3.13. Квота на первоочередное и внеочередное предоставление мест в Дошкольную группу - 55%. Квота предоставления мест детям на общих основаниях - 45%.

3.14. Тестирование детей при приеме их в Дошкольную группу не проводится.

3.15. Отчисление детей из дошкольных групп может осуществляться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с окончанием срока действия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- не внесения в срок три месяца и более родительской платы за присмотр и уход за детьми.

3.16. За присмотр и уход за детьми учредитель Школы вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Для родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей, плата родителей (законных представителей) определяется в размере 50% от суммы.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми - инвалидами;
- детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией.

Размер Родительской платы может быть уменьшен по следующим причинам:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- отсутствие ребенка в учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- отсутствие ребенка в учреждении в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 2 месяцев в год (на основании справки с места работы родителей);
- закрытие Дошкольной группы на ремонтные и (или) аварийные работы.

Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

Родительская плата вносится родителями по квитанциям на расчетный счет Школы через отделения почтовой связи.

Родительская плата вносится ежемесячно за текущий месяц не позднее 20-го числа текущего месяца.

Перерасчет родительской платы производится в следующем месяце.

Возврат части родительской платы (в случае исключения ребенка из Дошкольной группы) производится на основании заявления родителей по приказу руководителя. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, регулируется договором об образовании между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

3.17. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, выплачивается компенсация:

- на первого ребенка выплачивается компенсация в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Волгоградской области;
- на второго ребенка – не менее 50 процентов размера родительской платы.
- на третьего ребенка и последующих детей – не менее 70 процентов размера родительской платы.

Компенсация выплачивается при предоставлении следующих документов:

- заявление одного из родителей (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и его копия;
- свидетельство о рождении на каждого ребенка семьи и его копии;
- справка о составе семьи;
- документ, подтверждающего фактическую оплату родителями (законными представителями) родительской платы, и его копии;
- выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;
- сберегательная книжка и копия страницы с номером лицевого счета;
- справки из Отдела социальной защиты населения.

3.18. Школа устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности в дошкольных группах, соответствующий основной общеобразовательной программе дошкольного образования и нормам СанПиНа.

Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет организованная образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность организованной образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять организованную образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года организованную образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в ясельной группе (дети третьего года жизни) 2 часа, в младшей подгруппе (дети четвертого года жизни) -2 часа 45 мин., в средней подгруппе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей подгруппе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут

Продолжительность организованной образовательной деятельности для детей 3-го года жизни- не более 10 минут, для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в ясельной группе не превышает 20 минут, в младшей и средней подгруппах 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут

3.19. Организованная образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине организованной образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

3.20. Организованная образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

С детьми второго и третьего года жизни организованную образовательную деятельность по физическому развитию осуществляют по подгруппам воспитатели 2-3 раза в неделю. С детьми второго года жизни ее проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.

Организованную образовательную деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Ее длительность зависит от возраста детей.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организуется организованная образовательная деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе. Ее проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях организованную образовательную деятельность по физическому развитию максимально организуют на открытом воздухе.

4. Организация деятельности группы комбинированной направленности (для детей с ЗПР)

4.1. Группа комбинированной направленности для детей с ЗПР функционируют 5 дней в неделю с 10-часовым пребыванием детей.

4.2. Режим работы групп комбинированной направленности для детей с ЗПР с 08.00 ч. до 18.00 ч.

4.3 Комплектование группы для детей с ЗПР производится по возрастному принципу и по профилю речевого нарушения.

4.4. По результатам обследования территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) в Дошкольной группе комплектуется одна группа для обучающихся с ЗПР для детей 3-7-летнего возраста.

4.5. В комбинированную группу компенсирующей направленности для детей с ЗПР зачисляются воспитанники, прошедшие ТПМПК, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ.

4.6. Группа комбинированной направленности для детей с ЗПР обеспечивается специальным помещением, оборудованием и пособиями в соответствии с возрастом детей и направлением коррекционно-развивающей работы.

4.7. Коррекционно-педагогическую помощь детям с нарушением речевого развития оказывают учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели группы, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

4.2. Порядок приема в группу комбинированной направленности детей с ЗПР

4.2.1. Перевод (зачисление) в группу комбинированной направленности для детей с ЗПР осуществляется по приказу директора школы по заключению ТПМПК, только с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

4.2.2. Группа комбинированной направленности формируется из детей 3-7 лет при

нормальном слухе и первично сохранном интеллекте, имеющих нарушения речи (общее недоразвитие речи (ОНР)).

4.2.3. Не подлежат приему в группу дети:

- глухие и слабослышащие;
- слепые и слабовидящие;
- с психопатоподобным поведением;
- страдающие эпилепсией, шизофренией;
- с тяжелыми нарушениями опорно-двигательного аппарата.

4.2.4. Если в период пребывания в группе выявляются дефекты слуха, или другие противопоказания, перечисленные в п. 4.3, то ребенок повторно направляется на ТПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

4.2.5. Воспитанники группы, испытывающие затруднения в освоении образовательной программы, с согласия родителей (законных представителей) могут быть повторно направлены на ТПМПК для получения рекомендаций по выбору дальнейших вариантов коррекционно-педагогической работы с ними.

4.2.6. По окончании срока пребывания в учреждении на основании заключения ТПМПК, ребенок направляется в общеобразовательную школу. При необходимости перевода ребенка в специальный (коррекционный) класс оформляются документы на ТПМПК, которая вырабатывает рекомендации относительно варианта школьного обучения.

4.2.7. Длительность пребывания ребенка в группе для детей с ЗПР устанавливается ТПМПК и зависит от структуры речевого дефекта.

4.2.8. Для определения ребенка в группу для детей с ЗПР предоставляются следующие документы:

- заключение ТПМПК;
- заявление родителей (законных представителей) о переводе ребенка в группу для детей с ЗПР и обучение по адаптированной основной образовательной программе;
- направление на данного ребенка (если ребенок поступает в Учреждение из другого учреждения);
- дополнительное соглашение с родителями (законными представителями) о посещении ребенком данной группы.

4.3 Организация образовательного процесса в группе для детей с ЗПР

4.3.1. Дошкольное образование детей в группе компенсирующей направленности осуществляется в соответствии с адаптированной основной образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной адаптированной программы коррекционно-развивающей работы с 3 до 7 лет (автор Н.В. Нищева).

4.3.2. Организация образовательного процесса в группе компенсирующей направленности регламентируется настоящим Положением, расписанием основной образовательной деятельности, перспективными, календарно-тематическими планами, режимом дня.

4.3.3. Коррекционно-развивающая помощь детям с ЗПР осуществляется учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по ФИЗО, музыкальным руководителем, воспитателями, обеспечивающими интеграцию содержания коррекционно-образовательной работы во всех видах деятельности.

4.3.4. Основными организационными формами работы в группе для детей с ЗПР являются фронтальные (вся группа), подгрупповые (5 – 13 детей), индивидуально-подгрупповые (2 – 3 ребенка) и индивидуальные (1 ребенок) коррекционные занятия.

4.3.5. Фронтальные и подгрупповые занятия педагоги проводят в соответствии с расписанием основной образовательной деятельности на учебный год.

4.3.6. Индивидуально-подгрупповые и индивидуальные занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий специалистов, составленным с учетом

индивидуальных особенностей детей.

4.3.7. Продолжительность фронтальной и подгрупповой работы составляет не более 25 минут (дети 5-6 лет) и не более 30 минут (дети 6-7 лет), продолжительность индивидуально-подгрупповой работы не более 25 минут.

4.3.8. Воспитатель ежедневно проводит индивидуальную образовательную работу с детьми по заданию учителя – логопеда.

4.3.9. Диагностика или мониторинг уровня освоения разделов Программы детьми с ЗПР осуществляется в соответствии с заключением ТПМПК, но не реже двух раз в год.

4.3.10. Учитель-логопед проводит занятия в первой половине дня, а 1 раз в неделю – во вторую половину дня для того, чтобы родители могли присутствовать на занятиях и получать необходимые рекомендации, консультации.

4.3.11. После подгрупповых занятий учитель-логопед проводит индивидуальные и индивидуально-подгрупповые коррекционные занятия.

4.3.12. Учитель-логопед работает с подгруппами параллельно с воспитателем.

4.3.13. Воспитатель осуществляет коррекционную работу не только на занятиях, но и во время режимных моментов, самообслуживания, на прогулках, экскурсиях, в играх и развлечениях.

4.3.14. Коррекционно-развивающую работу воспитатель планирует, опираясь на рекомендации учителя-логопеда.

4.4. Кадровое обеспечение группы для детей с ЗПР

4.4.1. За комплектование, создание условий, контроль за уровнем и качеством организации коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности для детей с нарушением речи несет ответственность администрация учреждения.

4.4.2. Заместитель заведующего/методист учреждения оказывает непосредственную методическую помощь воспитателям, учителю-логопеду, педагогу - психологу и обеспечивает общее руководство коррекционно-педагогической работой, осуществляет преемственность в работе учителя-логопеда, воспитателей, педагога-психолога, других специалистов, семьи и школы, организует проверку и анализ эффективности работы.

4.4.3. На должность учителя-логопеда назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование в области логопедии (коррекционной педагогики) без предъявления требований к стажу работы.

4.4.4. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов, из которых не менее 17-18 часов отводится на непосредственную работу с детьми, 2-3 часа — на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом учреждения и родителями (законными представителями) детей.

4.4.5. На должность воспитателя группы компенсирующей направленности назначаются лица, имеющие высшее или среднее специальное педагогическое образование, прошедшие подготовку на курсах по воспитанию детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

4.4.6. Нормативная продолжительность рабочего времени воспитателя в группах компенсирующей направленности – 25 часов.

4.4.7. Права и обязанности педагогического и обслуживающего персонала групп компенсирующей направленности определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками образовательного процесса в Дошкольных группах являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) регулируется договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Дошкольной группе, а также расчет размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Дошкольной группе.

5.3. **Права воспитанников:**

5.3.1. Дошкольные группы обеспечивают права детей в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующими законодательствами.

5.4. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг.

5.5. Воспитанники Дошкольных групп обязаны:

- воспитанники старшего дошкольного возраста обязаны соблюдать правила безопасного поведения в групповых комнатах, на игровых площадках и других помещениях Дошкольных групп.

5.6. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Родители (законные представители) имеют право:

- получать помощь от Дошкольной группы в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- принимать участие в управлении Школы, в форме, определяемой уставом Школы;
- досрочно расторгнуть договор между Школой и родителями (законными представителями) ребёнка;
- получать дополнительную меру социальной поддержки в форме компенсации части родительской платы за содержание, присмотр и уход за ребенком в Дошкольной группе

в порядке и на условиях, установленных Администрацией Фроловского муниципального района о назначении и выплате компенсации части родительской платы за содержание, присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- выполнять Устав Школы;
- соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- ежемесячно вносить родительскую плату в установленном порядке и размере;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Школы;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Работники дошкольной группы:

Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

Обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов ОУ;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в дошкольной группе и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами ОУ.

5.8.1. Кроме того, педагогический персонал:

Имеет право:

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обязан:

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

5.9. К воспитанникам дошкольной группы меры дисциплинарного взыскания не применяются.

6. Руководство и контроль

6.1. Непосредственное руководство Дошкольной группой осуществляется директором Школы.

6.2. Штатная численность дошкольной группы определяется штатным расписанием Школы.

6.3. Состав работников Дошкольной группы формируется директором Школы. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

6.4. Основной формой самоуправления дошкольной группы является педагогический совет Дошкольной группы.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Школы.

7.3. Настоящее Положение действует до замены новым.

