



## АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Волгограда  
от 26.10.2022 № 1240

от 26.10.2022 № 1240

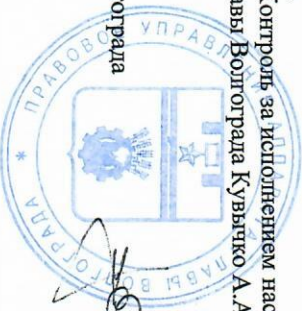
О создании межведомственной муниципальной комиссии по оперативному решению вопросов оказания социальной поддержки семьям мобилизованных граждан

В соответствии с пунктом 10 постановления Губернатора Волгоградской области от 12 октября 2022 г. № 622 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную муниципальную комиссию по оперативному решению вопросов оказания социальной поддержки семьям мобилизованных граждан (далее – комиссия).
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. Положение о комиссии.
  - 2.2. Состав комиссии.
  - 2.3. Положение о районной рабочей группе комиссии.
3. Администрациям районов Волгограда утвердить состав районных рабочих групп комиссии (далее – рабочие группы).
4. Рабочим группам обеспечить оперативное решение вопросов оказания социальной поддержки семьям граждан, призванным на территории городского округа город-герой Волгоград на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Волгограда Кувачко А.А.

Глава Волгограда



В.В.Марченко

о межведомственной муниципальной комиссии по оперативному решению вопросов оказания социальной поддержки семьям мобилизованных граждан

#### ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Межведомственная муниципальная комиссия по оперативному решению вопросов оказания социальной поддержки семьям мобилизованных граждан (далее – комиссия) является координирующим органом для обеспечения межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Волгоградской области, государственными учреждениями, общественными и благотворительными организациями в целях оперативного решения вопросов оказания дополнительной мер социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории городского округа город-герой Волгоград на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – мобилизованные граждане).

Для осуществления поставленных задач создаются районные рабочие группы комиссии (далее – рабочие группы), состав которых утверждается главами администраций районов Волгограда.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом и руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Волгограда.

#### 2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Взаимодействие с органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления Волгограда, государственными учреждениями, общественными и благотворительными организациями, участвующими в оказании дополнительных мер социальной поддержки мобилизованным гражданам.

2.2. Содействие оперативному решению вопросов по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки мобилизованным гражданам.



### 3. Права и обязанности комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции:

3.1. Рассматривает на заседаниях комиссии сообщения членов комиссии, руководителей служб, учреждений.

3.2. Заслуживает на заседаниях комиссии информацию должностных лиц, ответственных за вопросы оказания дополнительных мер социальной поддержки мобилизованным гражданам, а также информацию должностных лиц рабочих групп.

3.3. Выступает с предложениями о внесении изменений в муниципальные правовые акты Волгограда по вопросам оказания дополнительных мер социальной поддержки мобилизованным гражданам.

3.4. Содействует в привлечении специалистов для оперативного решения задач и вопросов, связанных с оказанием дополнительных мер социальной поддержки мобилизованным гражданам.

### 4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся в очной форме (в том числе посредством конференц- и видео-конференц-связи).

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, организует работу комиссии и осуществляет общий контроль за ее деятельностью. В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует более половины ее членов. Дату проведения заседания комиссии, форму проведения, необходимость использования телекоммуникационных технологий (конференц-, видео-конференц-связь), а также перечень вопросов, внесенных на рассмотрение, определяет председатель комиссии.

4.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом, который в течение трех дней после заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

В протоколе указывается:

место и время составления протокола;

члены комиссии, принявшие участие в заседании комиссии;

вопросы, внесенные на рассмотрение, и результаты голосования по каждому вопросу;

принятые решения.

4.4. Решения комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.5. Информирование членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии, повестке дня заседания комиссии, оформление проектов решений заседаний комиссии и их рассылку заинтересованным лицам осуществляет секретарь комиссии.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет комитет жилищной и социальной политики администрации Волгограда.

Комитет жилищной и социальной политики администрации Волгограда



**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением**  
**администрации Волгограда**  
**от 26.10.2022 № 1240**

**СОСТАВ**

Межведомственной муниципальной комиссии по оперативному решению вопросов оказания социальной поддержки семьям мобилизованных граждан  
(далее – комиссия)

Кувычко Анна Александровна	– заместитель главы Волгограда, председатель комиссии,	Демиденко Наталья Николаевна	– заместитель главы администрации Краснооктябрьского района Волгограда,
Кострова Рената Владимировна	– председатель комитета жилищной и социальной политики администрации Волгограда, заместитель председателя комиссии,	Жабин Андрей Вячеславович	– заместитель главы администрации Советского района Волгограда,
Коржова Ирина Федоровна	– главный специалист отдела обеспечения деятельности комитета жилищной и социальной политики администрации Волгограда, секретарь комиссии,	Филимонова Юлия Алексеевна	– заместитель главы администрации Тракторозаводского района Волгограда,
Радаченко Ирина Анатольевна	– руководитель департамента по образованию администрации Волгограда,	Белюсова Елена Николаевна	– заместитель главы администрации Центрального района Волгограда,
Полянин Дмитрий Борисович	– председатель комитета по культуре администрации Волгограда,	Препакова Виктория Валерьевна	– директор государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения по Ворошиловскому району Волгограда» (по согласованию),
Кузенков Сергей Петрович	– председатель комитета по физической культуре и спорту администрации Волгограда,	Ковалева Ольга Васильевна	– директор государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения по Кировскому району Волгограда» (по согласованию),
Пашкова Ольга Викторовна	– заместитель главы администрации Ворошиловского района Волгограда,	Корунова Ольга Владимировна	– директор государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения по Кировскому району Волгограда» (по согласованию),
Пронина Маргарита Александровна	– заместитель главы администрации Дзержинского района Волгограда,	Брицкая Людмила Валентиновна	– директор государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения по Красноармейскому району Волгограда» (по согласованию),
Радаченко Лидия Алексеевна	– заместитель главы администрации Кировского района Волгограда,	Беликова Ольга Алексеевна	– директор государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения по Краснооктябрьскому району Волгограда» (по согласованию),
Гришанова Галина Николаевна	– заместитель главы администрации Красноармейского района Волгограда,	Савченко Ирина Сергеевна	– директор государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения по Советскому району Волгограда» (по согласованию),
		Сбиральникова Екатерина Анатольевна	– директор государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения по





3.2. Обеспечивает взаимодействие с органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления Волгограда, государственными учреждениями, общественными и благотворительными организациями, участвующими в оказании дополнительных мер социальной поддержки мобилизованным гражданам, включая обмен информацией, необходимой для организации оказания дополнительных мер социальной поддержки, а также оформление отчетных форм по результатам оказания таких мер.

#### 4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается распоряжением главы администрации района Волгограда.

Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, секретари рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. Рабочая группа информирует комиссию о результатах своей деятельности в сроки, определяемые председателем комиссии.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Решения рабочей группы считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов рабочей группы.

В зависимости от характера вопросов, обсуждаемых на заседаниях рабочей группы, к участию в заседании рабочей группы могут привлекаться специалисты структурных подразделений администрации Волгограда, а также представители организаций и общественных объединений (по согласованию).

4.5. Решения, принимаемые рабочей группой в соответствии с ее компетенцией, оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

4.6. Организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

4.7. В случае временного отсутствия председателя рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы замещает председателя рабочей группы.

4.8. Секретарь рабочей группы обеспечивает подготовку проведения заседания рабочей группы, обеспечивает взаимодействие с комиссией, структурными подразделениями администрации Волгограда, организует ведение делопроизводства рабочей группы.