



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2021

№ 652-ПА

г. Среднеуральск

**О создании муниципальной межведомственной рабочей группы
по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования
детей в городском округе Среднеуральск**

На основании постановления Правительства Свердловской области от 6 август 2019 года № 503-ПП «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области», с учётом Дорожной карты по подготовке к реализации в 2022 году системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области, утверждённой 26.11.2021 исполняющим обязанности Министра образования и молодёжной политики Свердловской области, в целях актуализации состава рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в городском округе Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в городском округе Среднеуральск.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в городском округе Среднеуральск (прилагается);

2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в городском округе Среднеуральск (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 18.03.2019 № 164 «О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования

Бланк № 0017459

детей».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Среднеуральск Е.С. Чернавину.

6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск в сети Интернет.

Глава городского округа Среднеуральск



А.А. Ковальчик

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 23.12. 2021 № 652-ПА
«О создании муниципальной
межведомственной рабочей группы по
внедрению и реализации целевой
модели дополнительного образования
детей в городском округе
Среднеуральск»

**Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению
и реализации целевой модели дополнительного образования детей в
городском округе Среднеуральск**

Общие положения

1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в городском округе Среднеуральск (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с Концепцией персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области, утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 6 августа 2019 года № 503-ПП «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области».

2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей дополнительного образования детей в городском округе Среднеуральск, организация взаимодействия органов администрации городской округ Среднеуральск с органами исполнительной власти Свердловской области и муниципальными учреждениями по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом городского округа Среднеуральск и настоящим Положением.

I. Задачи и полномочия рабочей группы

5. Основными задачами рабочей группы являются:

- а) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом;
- б) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск (далее - администрации), муниципальных учреждений по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- в) определение механизмов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- г) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом;
- д) определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- е) выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- ж) координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;
- з) разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;
- и) организация взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск с органами исполнительной власти Свердловской области при решении вопросов по внедрению целевой модели дополнительного образования детей.

6. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

- а) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- б) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- в) обеспечивает проведение анализа практики внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей.

II. Права рабочей группы

7. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

- а) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение и реализацию целевой модели дополнительного образования детей;
- б) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и

документы от органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

в) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации муниципального образования, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

г) освещать в средствах массовой информации ход внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

д) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

III. Состав и порядок работы рабочей группы

8. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

9. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации городского округа Среднеуральск.

10. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Свердловской области, администрации муниципального образования городской округ Среднеуральск, муниципальных учреждений, организаций.

11. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

12. Заместитель руководителя рабочей группы в период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание.

13. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

14. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

15. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

16. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

17. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей

группы в течение 2 рабочих дней.

18. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

19. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов городского округа Среднеуральск по вопросам внедрения целевой модели дополнительного образования детей.

IV. Обязанности рабочей группы

20. Руководитель рабочей группы:

- а) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
- б) ведет заседания рабочей группы;
- в) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;
- г) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- д) подписывает протокол заседания рабочей группы;
- е) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
- ж) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

21. Секретарь рабочей группы:

- а) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;
- б) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;
- в) организует и ведет делопроизводство рабочей группы;
- г) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;
- д) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;
- е) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

22. Члены рабочей группы:

- а) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;
- б) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
- в) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

V. Ответственность членов рабочей группы

23. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

24. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

25. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 23.12. 2021 № 652-ПА

«О создании муниципальной
межведомственной рабочей группы по
внедрению и реализации целевой
модели дополнительного образования
детей в городском округе
Среднеуральск»

**Состав муниципальной рабочей группы по внедрению и реализации
целевой модели дополнительного образования детей в городском
округе Среднеуральск**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Чернавина Е.С.	заместитель главы администрации городского округа Среднеуральск, руководитель рабочей группы
2.	Кулагина С.А.	начальник МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск», заместитель руководителя рабочей группы
3.	Свищёва Г.В.	ведущий специалист МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск», секретарь рабочей группы
	Члены рабочей группы	
4.	Сюзева Е.С.	директор МБУ ДО «ДДТ»
5.	Кузнецова Н.В.	экономист МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск»
6.	Шевнина Г.Н.	заместитель директора МБУ «Спортивная школа «Энергия»