Администрация Серафимовичского района Волгоградской области
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Клетско-Почтовская средняя школа
Серафимовичского района Волгоградской области

403459, Волгоградская обл., Серафимовичский р-н., х. Клетско-Почтовский, ул. Школьная, д. 10, тел/факс: (84464) 3 –94-24 e-mail: serafimklpochta@rambler.ru, http:// schools.dnevnik.ru/1000003620631, ИНН 3427100933, КПП 342701001, ОГРН 1023405568405, ОКПО 46024017, ОКВЭД 80.21.2, ОКОГУ 49007, ОКФС 14, ОКОПФ 72, ОКТМО 18650420, р/с 40204810800000000025 в Банк Отделение Волгограда г.Волгоград, БИК 041806001

Приказ
по МКОУ Клетско-Почтовской СШ
«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе в 2023/2024 учебном году»
от 17.11.2023 г. № 85

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. №233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 135 "Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 04 октября 2023 г. №861 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2023/2024 учебном году», распоряжением администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 13 октября 2023 г. №357-р «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Серафимовичском муниципальном районе Волгоградской области в 2023/2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2023/2024 учебном году 06.12.2023 г.
2. Классному руководителю Поповой Л.Г. проинформировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации повторной проверки отдельных сочинений (изложений) и региональной перепроверки работ участников итогового сочинения (изложения).
3. Методисту Косоруковой Н.И. внести необходимые изменения в текущее расписание занятий 06.12.2023г.
4. Утвердить состав комиссии для проведения итогового сочинения (изложения), включающий:

- Косорукова Н.И. – методист школы – председатель комиссии, ответственный за получение бланков итогового сочинения, а также за передачу материалов итогового сочинения в места, определённые комитетом;
- Юдина Е.В. – учитель истории и обществознания – организатор в аудитории №1;
- Павлова Л.И. – учитель начальных классов – организатор в аудитории №1;

- Кузнецова О.С. – учитель физической культуры – технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения;
- Назаров А.Я. – учитель физической культуры - организатор вне аудитории (дежурный).

5. Комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения):
- организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения), утвержденной комитетом;
- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора и требованиями Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области;
- предоставить сведения для внесения в РИС;
- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);
- получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить информационную безопасность;
-обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Лященко А.В.

Администрация Серафимовичского муниципального района Волгоградской области
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Клетско-Почтовская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области
ИНН 3427100933
МКОУ Клетско-Почтовская СШ
ОГРН 1023405568405