

«Принято»
Решением педагогического совета
МКОУ «Икрянинская СОШ»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.



Положение о наставничестве в МКОУ «Икрянинская СОШ»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о наставничестве в МКОУ «Икрянинская СОШ» (далее - положение) разработано в соответствии:
- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями),
 - с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;
 - с письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций».

2. Основные понятия и термины

- 2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.
- 2.2. Форма наставничества - способ реализации через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.
- 2.3. Наставляемый - участник, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает и развивает новые навыки и компетенции.
- 2.4. Наставник - участник, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками.

3. Цели и задачи наставничества

- 3.1. Целью наставничества в школе является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МКОУ «Икрянинская СОШ».
- 3.2. Основными задачами школьного наставничества являются:
- содействовать созданию в МКОУ «Икрянинская СОШ» психологически комфортной образовательной среды наставничества;
 - оказывать помощь в освоении цифровой информационно - коммуникативной среды, эффективных форм профессионального развития и методической поддержки педагогических работников;
 - содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/начинающих педагогов;
 - оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;
 - знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет заместитель директора школы по учебно – воспитательной работе.

4.3. Наставляемыми могут быть обучающиеся:

- проявившие выдающиеся способности;
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- имеющие проблемы с поведением;
- не принимающие участие в жизни школы, отстраненных от коллектива.

4.4. Наставляемыми могут быть педагоги:

- молодые специалисты;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

4.5. Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;
- сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;

4.6. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5. Реализация целевой модели наставничества.

5.1. Для успешной реализации наставничества, исходя из образовательных потребностей школы, рассматриваются формы наставничества: «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Студент – ученик».

5.2. Реализация наставничества осуществляется в течение календарного года.

5.3. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.

6.1. Мониторинг процесса реализации наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации.

6.2. Мониторинг наставничества состоит из оценки мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3. Мониторинг проводится наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

Формы наставничества

Форма наставничества	Характеристика
УЧЕНИК – УЧЕНИК	<ul style="list-style-type: none"> - активный обучающийся, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты, - победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований, - лидер класса (группы) или параллели, принимающий активное участие в жизни школы (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность).
УЧИТЕЛЬ – УЧИТЕЛЬ	<ul style="list-style-type: none"> - опытный педагог, имеющий профессиональные успехи. - педагог, склонный к активной общественной работе.
СТУДЕНТ – УЧЕНИК	<ul style="list-style-type: none"> - ответственный, социально активный студент с выраженной гражданской и ценностной позицией, мотивированный к самосовершенствованию и преобразованию окружающей среды, - участник образовательных, спортивных, творческих проектов, увлекающийся и способный передать свою «творческую энергию» и интересы другим,
АДМИНИСТРАТОР – УЧИТЕЛЬ	<ul style="list-style-type: none"> - администратор с опытом работы не менее 5 лет, активной жизненной позицией, высокой квалификацией, показывающий стабильно высокие результаты деятельности, - обладает развитыми коммуникативными навыками, гибкостью в общении.

Этапы реализации целевой модели наставничества

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	Сбор предварительных запросов от наставляемых. Выбор аудитории для поиска наставников. Информирование и выбор форм наставничества.	Пакет документов.
Формирование базы наставляемых	Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.	Формированная база наставляемых с картой запросов.
Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Собеседование с наставниками. 2. Программа обучения.
Формирование наставнических пар/групп	Зафиксировать сложившиеся пары в специальной базе куратора.	Сформированные наставнические пары / группы
Организация хода наставнической программы	Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.	Мониторинг: сбор обратной связи от наставляемых – для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых.