

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ МЕНТОРСТВА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящим положением о системе менторства в сфере образования Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее – Положение) регулируется порядок организации системы менторства в сфере образования Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее – района).

1.2. Менторство в муниципальной системе образования является видом управленческого наставничества.

1.3. Целью менторства является развитие профессиональных компетенций управленческих работников образовательных организаций района и оказание поддержки в организационной, административно-хозяйственной, инновационной, методической и других видах управленческой деятельности для оптимального функционирования образовательных организаций, обеспечивающих высокую эффективность деятельности и качество образования.

1.4. Основными задачами организации системы менторства выступают:
выявление из числа образовательных организаций лидеров развития муниципальной системы образования;

активизация и коллаборация профессиональных связей между управленческими работниками образовательных организаций района;

оказание методической, организационной, консультативной и информационной помощи руководящим работниками и управленческим командам;

сопровождение и трансфер новых практик, технологий, методов работы в области приоритетных направлений развития образовательных организаций;

осуществление пролонгированного анализа деятельности образовательных организаций с учетом задач муниципальной образовательной политики;

решение оперативных и тактических задач развития образовательных организаций в соответствии со стратегическими ориентирами развития муниципальной системы образования;

распространение лучших практик управленческой деятельности лидеров муниципальной системы образования;

внедрение в управленческий процесс новых инструментов развития образовательных организаций;

построение новых горизонтальных маршрутов развития образовательных организаций.

1.5. Менторство как вид управленческого наставничества осуществляется на основе:

соблюдения законности;

признания равенства всех участников деятельности при постановке вопросов, касающихся внесения предложений, разработке рекомендаций и мероприятий;

самостоятельности каждого участника в пределах, предоставленных ему законодательством Российской Федерации полномочий при выполнении согласованных решений, рекомендаций и проведении мероприятий;

гласности в той мере, в которой она не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.6. Положение разработано в соответствии с требованиями:

Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года";

Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020 г.);

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12. 2019 г. №3273-р "Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста с изменениями, внесёнными распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 г. №2580-р";

Национального проекта "Образование", утвержденного на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);

Приказа комитета образования, науки и молодежной политики от 28.12.2015 г. №44 "Об утверждении Положения о проведении оценки результатов деятельности образовательных организаций Волгоградской области, реализующих программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования" (в редакции от 22.03.2021 г.);

Приказа комитета образования, науки и молодежной политики от 19.07.2021 г. №586 "О создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Волгоградской области";

Приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.07.2021 г. №614 "Об утверждении Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Волгоградской области";

Приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.07.2021 г. №616 "Об утверждении Концепции

реализации системы работы со школами с низкими результатами обучения и школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях";

Приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.07.2021 г. №617 "Об утверждении Концепции системы мониторинга эффективности руководителей всех образовательных организаций в Волгоградской области";

Методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 г. № Р-33).

1.7. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Менторство – "управленческое наставничество", инструмент научно-методического сопровождения управленческих кадров региона за счет обмена эффективными практиками между опытными управленческими командами и развивающимися управленческими командами.

Управленческие кадры – группа лиц, которые в соответствии с нормативно-правовыми актами осуществляют руководство образовательной организацией, в том числе выполняют функции ее исполнительного органа (руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, заместитель руководителя организации, руководители структурных подразделений).

Опытная управленческая команда – управленческая команда образовательной организации, состоявшая в профессиональной области, имеющая положительную, результативную модель управления учреждением либо конкретным направлением, готовая передать свой опыт для сопровождения и поддержки развивающейся управленческой команде.

Развивающаяся управленческая команда – управленческая команда образовательной организации, испытывающая затруднения в развитии приоритетных направлений учреждения, которая готова уделять особое внимание своей мотивации и целям деятельности, для определения собственных проблем, путей их решения, получая при этом поддержку и сопровождение от опытной управленческой команды.

Менторская группа – участники временной рабочей группы (специалисты опытной управленческой команды и развивающейся управленческой команды) созданной в заявительном порядке, на ограниченный срок, в рамках реализации менторской программы для решения актуальных вопросов функционирования развивающейся управленческой команды.

Координатор – сотрудник государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования", ответственный за координацию всех участников системы менторства, на которого возлагаются функции методического и организационно-технического сопровождения менторских групп на период их деятельности.

Менторская программа – индивидуальная траектория совершенствования профессиональных компетенций развивающейся управленческой команды, которая разрабатывается, с учетом имеющихся затруднений, участниками менторской группы, в форме организационно-тематического плана мероприятий консультативной, экспертно-аналитической и других видов профессиональной деятельности, при непосредственной поддержке опытной управленческой команды.

II. Порядок организации системы менторства

2.1. Деятельность по организации системы менторства осуществляется при согласовании усилий:

комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области,

государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования",

отдела по образованию администрации района (далее – отдел), образовательными организациями района.

2.2. Отдел осуществляет деятельность в области организации системы менторства в части:

организации системы менторства в районе;

представления информации для формирования банка опытных, развивающихся управленческих команд, направлений менторства;

утверждения менторской программы;

осуществление контроля реализации мероприятий менторских программ в целом и контроля за системой менторства в сфере образования своего района.

2.3. Образовательные организации района осуществляют деятельность в области организации системы менторства в части:

прямого участия в работе менторских групп;

разработки и реализации мероприятий менторской программы;

формирования и направления необходимых организационных и отчетных документов;

представления эффективного опыта управленческой деятельности, опыта в области менторства.

2.4. Направления менторства:

1) управление развитием образовательной организации;

2) управление деятельностью образовательной организации;

3) управление качеством образования;

4) организация инновационной деятельности;

5) организация адаптивного образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

б) обеспечение комплексной безопасности;

7) организация воспитательной деятельности (в том числе внеурочной деятельности и дополнительного образования);

8) управление инвестиционной, финансово-хозяйственной деятельностью;

9) управление кадровой политикой и развитием кадрового потенциала.

2.5. Продолжительность

2.6. менторства устанавливается от трех месяцев до одного года. Срок менторства устанавливается в зависимости от степени сформированности и степени затруднений развивающейся управленческой команды.

В случае необходимости или по просьбе развивающейся управленческой команды, после истечения назначенного срока менторство может быть продлено еще на период до одного года.

В случае досрочного выполнения менторской программы, а также успешного функционирования развивающейся управленческой команды, менторство может быть завершено досрочно.

2.7. Менторская программа, представлена конкретным планом мероприятий по направлению, или нескольким направлениям, в развитии которых, развивающаяся управленческая команда испытывает затруднения.

2.8. Менторскую программу формируют совместно основные субъекты менторской группы (опытная управленческая команда и развивающаяся управленческая команда), с учетом анализа затруднений последней, при содействии координатора. Программой определяется направление или несколько направлений менторства, период/сроки реализации, непосредственно план мероприятий.

2.9. В менторской программе могут использоваться следующие формы передачи, формирования эффективного управленческого опыта:

аналитическое сопровождение;

анализ практических ситуаций;

супервизия (критический самоанализ деятельности развивающейся управленческой команды, критический анализ работы опытной управленческой команды);

модернизация приоритетов по итогам аналитики и обратной связи;

мастерские и тренинги (формирование компетенций эффективных управленцев);

консультирование;

инструктирование;

проектные сессии;

демонстрация действий и поведения;

самостоятельная работа развивающейся управленческой команды в роли опытной команды на базе своей образовательной организации;

замена команды (временная работа специалистов опытной управленческой команды на базе организации развивающейся управленческой команды);

стимулирование, мотивация субъектов менторской группы;

флэш-встреча (разовая встреча - обсуждение);

виртуальная встреча (советы, рекомендации, наставления, непосредственно сопровождение в режиме онлайн);

стажировка на базе образовательной организации опытной управленческой команды;

работа с нормативно-правовыми, локальными документами участников менторской группы;

семинары, творческие лаборатории, практикумы на базе образовательных организаций участников менторской группы, способствующие переносу, отработке управленческих компетенций в реальную педагогическую практику;

формирование профессиональных сообществ и ассоциаций среди сотрудников менторской группы для постоянного обмена опытом и лучшими практиками на уровне горизонтальных связей;

знакомство с лучшими кейсами эффективных управленческих практик; рефлексия и анализ деятельности участников менторской группы и др.

III. Взаимодействие сторон

3.1. Прикрепление опытной управленческой команды к развивающейся управленческой команде происходит при обоюдном согласии сторон, на основании 3-х стороннего соглашения: между двумя образовательными организациями и ГАУ ДПО "ВГАПО" (как региональным оператором). Данные субъекты становятся участниками менторской группы (временной рабочей группы), которая сформирована на ограниченный срок (срок реализации менторской программы, ориентированной на решение актуальных вопросов функционирования развивающейся управленческой команды). Состав менторской группы утверждается приказом регионального оператора.

3.2. К работе в качестве опытных управленческих команд привлекаются управленческие команды образовательных организаций, состоявшие в профессиональной области, имеющие результативную модель управления учреждением либо конкретным направлением, а также положительные результаты деятельности образовательной организации.

3.3. При необходимости (по решению регионального оператора), к опытной управленческой команде, прикрепляется несколько развивающихся управленческих команд, также как к одной развивающейся управленческой команде можно прикрепить несколько опытных управленческих команд.

3.4. Взаимодействие участников менторской группы:

менторство является конфиденциальной деятельностью, в которой все субъекты (опытная управленческая команда, развивающаяся управленческая команда, координатор) обязаны уважать друг друга;

основные субъекты (опытная управленческая команда и развивающаяся управленческая команда) должны приложить максимальные усилия для выполнения программы менторства и достижения поставленных перед ними задач;

основные участники менторской группы самостоятельно, по согласованию сторон, определяют кратность и формат встреч для реализации программы менторства;

замена одного из участников менторской группы (опытной управленческой команды или развивающейся управленческой команды) производится приказом ректора ГАУ ДПО "ВГАПО", на основании служебной записки координатора, при условии: мотивированной письменной просьбы одного из субъектов, неисполнения одной из сторон своих обязанностей, по иным основаниям, при наличии обстоятельств, препятствующих эффективной работе менторской группы. При этом период осуществления менторства не изменяется.

3.5. Критерии эффективности системы менторства:

выполнение мероприятий менторской программы, достижение поставленных целей;

позитивная система отношений среди участников менторской группы, как следствие высокие рабочие показатели, результаты развивающейся управленческой команды;

формирование эффективной управленческой команды, испытывавшей ранее затруднения, положительная динамика результатов деятельности конкретной образовательной организации.

Приложение 2
Утверждено приказом
отдела по образованию
от 29.10. 2021 г. № 387

**Информация
об участниках менторской группы (опытной и развивающейся командах)**

Дубовский муниципальный район
(наименование муниципального района)

№ п/п	Наименование образовательной организации	Руководитель, контактный телефон	Управленческая команда (опытная, развивающаяся - указать)	Направления менторства (выбрать, добавить свое)	Примечание (предложения, пожелания)
1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Горнобалыклейская средняя школа Дубовского муниципального района Волгоградской области	Директор: Павлова Людмила Николаевна (84458) 7-61-77 balyk-edu2007@yandex.ru	Опытная управленческая команда	- управление качеством образования;	
2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Песковатская средняя школа Дубовского муниципального района Волгоградской области	Директор: Чулкова Марина Николаевна (84458)7-34-85 peskovatka_85@mail.ru	Развивающаяся управленческая команда	- управление качеством образования;	

**Информация
об участниках менторской группы (опытной и развивающейся командах)**

(наименование муниципального района (городского округа))

№ п/п	Наименование образовательной организации	Руководитель, контактный телефон	Управленческая команда (опытная, развивающаяся - указать)	Направления менторства (выбрать, добавить свое)	Примечание (предложения, пожелания)
3.				<ul style="list-style-type: none"> • управление развитием ОО, • управление деятельностью ОО, • управление качеством образования, • организация инновационной деятельности, • организация адаптивного образования, 	
4.				<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение комплексной безопасности, • организация воспитательной деятельности (в том числе внеурочной деятельности, дополнительного образования), • управление инвестиционной, финансово-хозяйственной деятельностью, • управление кадровой политикой. 	

- ✓ территориальные управления г. Волгограда представляют информацию по участникам 2-х менторских групп (в каждой группе указываем: опытную, развивающуюся команды, направление/направления менторства);
- ✓ муниципальные районы (городские округа) представляют информацию по участникам 1-ой менторской группы (указываем опытную и развивающуюся команды, направление/направления менторства).

Алгоритм осуществления системы менторства в сфере образования Волгоградской области

№	Этапы	Ответственный	Сроки
1.	Формирование банка (реестра) опытных управленческих команд: - отбор опытных управленцев, управленческих команд; - определение направления/направлений менторства, опыт по реализации которых возможно транслировать, передавать.	- ГАУ ДПО "ВГАПО"; - Отдел.	Октябрь – ноябрь 2021 г.
2.	Формирование банка (реестра) развивающихся управленческих команд: - отбор развивающихся управленческих команд, испытывающих затруднения; - определение направления/направлений управленческих затруднений для организации сопровождения.	- ГАУ ДПО "ВГАПО"; - Отдел.	Октябрь – ноябрь 2021г.
3.	Формирование менторской группы: - закрепление сторон, назначение координатора (приказ); - заключение 3-х стороннего соглашения (между участниками менторской группы).	- ГАУ ДПО "ВГАПО"; - Отдел.	Ноябрь 2021 г.
4.	Разработка менторской программы (по направлению/направлениям)	- Основные участники менторской группы (образовательные организации района); - ГАУ ДПО "ВГАПО".	Ноябрь 2021 г.
5.	Реализация менторской программы	- Основные участники менторской группы (образовательные организации района); - Координатор района (при необходимости).	Декабрь 2021 г. декабрь 2022 г. (3 – 12 месяцев с момента согласования программы)
6.	Актуализация, корректировка менторской программы (при необходимости)	- Основные участники менторской группы (образовательные организации района); - Координатор района (при необходимости).	В ходе реализации менторской программы
7.	Подведение итогов реализации менторской программы: - подготовка информационной справки-отчета по итогам реализации менторской программы развивающейся	- Основные участники менторской группы (образовательные организации района); - координатор района	В течение 30 дней с момента завершения менторской

	<p>управленческой командой (% выполненных мероприятий, результат; % не выполненных мероприятий, причина; общие выводы);</p> <ul style="list-style-type: none">- оценка выполнения менторской программы, на основании отчета развивающейся управленческой команды, формирование итогового отчета о реализации программы; направление отчета координатору;- представление результатов деятельности менторских групп, выполнения менторских программ.	(при необходимости).	программы
--	---	----------------------	-----------

Программа менторского сопровождения

I. Общие сведения

1.	Наименование образовательной организации развивающейся управленческой команды	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Песковатская средняя школа Дубовского муниципального района Волгоградской области																								
2.	Наименование образовательной организации опытной управленческой команды	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Горнобалыклейская средняя школа Дубовского муниципального района Волгоградской области																								
3.	Направление/направления менторства	- управление качеством образования																								
4.	Планируемый период реализации программы	2022 год																								
5.	Состав рабочей группы развивающейся управленческой команды	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">№</th> <th style="text-align: center;">ФИО</th> <th style="text-align: center;">Должность</th> <th style="text-align: center;">Контакты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Чулкова Марина Николаевна</td> <td>Директор учреждения, руководитель группы</td> <td>(84458)7-34-85, 89377078055 peskovatka_85@mail.ru</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Ряхина Надежда Сергеевна</td> <td>Методист, контактное лицо</td> <td>(84458)7-34-85, 89375490790 peskovatka_85@mail.ru</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Подобряева Елена Александровна</td> <td>Ответственная за воспитательную работу, контактное лицо</td> <td>(84458)7-34-85, 89064513211, peskovatka_85@mail.ru</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Михайлова Наталья Владимировна</td> <td>Методист, контактное лицо</td> <td>(84458)7-34-85, 89272561339 peskovatka_85@mail.ru</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№	ФИО	Должность	Контакты	1.	Чулкова Марина Николаевна	Директор учреждения, руководитель группы	(84458)7-34-85, 89377078055 peskovatka_85@mail.ru	2.	Ряхина Надежда Сергеевна	Методист, контактное лицо	(84458)7-34-85, 89375490790 peskovatka_85@mail.ru	3	Подобряева Елена Александровна	Ответственная за воспитательную работу, контактное лицо	(84458)7-34-85, 89064513211, peskovatka_85@mail.ru	4	Михайлова Наталья Владимировна	Методист, контактное лицо	(84458)7-34-85, 89272561339 peskovatka_85@mail.ru				
№	ФИО	Должность	Контакты																							
1.	Чулкова Марина Николаевна	Директор учреждения, руководитель группы	(84458)7-34-85, 89377078055 peskovatka_85@mail.ru																							
2.	Ряхина Надежда Сергеевна	Методист, контактное лицо	(84458)7-34-85, 89375490790 peskovatka_85@mail.ru																							
3	Подобряева Елена Александровна	Ответственная за воспитательную работу, контактное лицо	(84458)7-34-85, 89064513211, peskovatka_85@mail.ru																							
4	Михайлова Наталья Владимировна	Методист, контактное лицо	(84458)7-34-85, 89272561339 peskovatka_85@mail.ru																							
6.	Состав рабочей группы опытной управленческой команды	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">№</th> <th style="text-align: center;">ФИО</th> <th style="text-align: center;">Должность</th> <th style="text-align: center;">Контакты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Павлова Людмила Николаевна</td> <td>Директор учреждения, руководитель группы</td> <td>(84458) 7-61-77, 89275204760 balyk- edu2007@yandex.ru</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Ермолова Оксана Владимировна</td> <td>контактное лицо</td> <td>84458) 7-61-77, 89377025764 balyk- edu2007@yandex.ru</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Дергачева Юлия Викторовна</td> <td>контактное лицо</td> <td>84458) 7-61-77, 89377026505 balyk- edu2007@yandex.ru</td> </tr> </tbody> </table>	№	ФИО	Должность	Контакты	1	Павлова Людмила Николаевна	Директор учреждения, руководитель группы	(84458) 7-61-77, 89275204760 balyk- edu2007@yandex.ru	2	Ермолова Оксана Владимировна	контактное лицо	84458) 7-61-77, 89377025764 balyk- edu2007@yandex.ru	3	Дергачева Юлия Викторовна	контактное лицо	84458) 7-61-77, 89377026505 balyk- edu2007@yandex.ru								
№	ФИО	Должность	Контакты																							
1	Павлова Людмила Николаевна	Директор учреждения, руководитель группы	(84458) 7-61-77, 89275204760 balyk- edu2007@yandex.ru																							
2	Ермолова Оксана Владимировна	контактное лицо	84458) 7-61-77, 89377025764 balyk- edu2007@yandex.ru																							
3	Дергачева Юлия Викторовна	контактное лицо	84458) 7-61-77, 89377026505 balyk- edu2007@yandex.ru																							
7.	Региональный оператор (сотрудник ГАУ ДПО «ВГАПО»	Плотникова Людмила Анатольевна, специалист ВГАПО, телефоны: рабочий 88442606647, мобильный 8(9028250724)), адрес электронной почты:																								

		plotnikovala-86@mail.ru
8.	Муниципальный куратор (представитель органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов))	Федорова Валентина Михайловна, заместитель начальника отдела по образованию, телефоны: рабочий - 8(84458)3-21.52; мобильный - 8(909)3827269), адрес электронной почты: fedorova.val@yandex.ru

II. План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Организационный этап (ноябрь 2021 г.):				
1.	Заключение 3-х стороннего соглашения	Октябрь-ноябрь 2021 г.	Координатор, руководители рабочих групп	
2.	Проведение супервизии "на входе" (критический самоанализ деятельности развивающейся управленческой команды, в целях определения направления/направлений менторства)	Ноябрь 2021 г.	Развивающаяся управленческая команда	
3.	Знакомство опытной управленческой команды с нормативно-правовыми, локальными документами развивающейся команды по направлению/направлениям менторства	Ноябрь 2021 г.	Опытная управленческая команда	
4.	Установочная встреча (флэш-встреча) (обсуждение формата взаимодействия, формирование/согласование состава рабочих групп, анализ затруднений, формирование целей менторской программы, составление проекта программы)	Ноябрь 2021 г.	Руководители рабочих групп	
5.	Базовая конференция/семинар менторской группы (знакомство команд (опытной управленческой и развивающейся), мотивация, представление программы, уточнение мероприятий, определение зон ответственности)	Ноябрь 2021 г.	Руководители рабочих групп	
II. Практический этап (декабрь 2021 г. – ноябрь 2022 г.):				
6.	Очное индивидуальное консультирование, инструктирование, аналитическое сопровождение "Руководитель - руководитель",	По согласованию сторон	Участники менторской группы	

	"Заместитель директора - заместитель директора", "Руководитель структурного подразделения - руководитель структурного подразделения" по темам: 1. «Анализ качества образовательного процесса в школе» 2. «Анализ рисков и способов их минимизации при подготовке к ВПР и ГИА»			
7.	Виртуальные встречи в режиме онлайн (целевая группа и тематика определяется согласно выявленных затруднений, спланированных мероприятий)	По согласованию сторон	Участники менторской группы	
8.	Практикум-семинар "Актуализация локальной документации - как инструмент управления развитием образовательной организации" (практический разбор/анализ документов, регламентирующих направление/направления менторства, их актуализация)	Декабрь 2022 г.	Опытная управленческая команда	
9.	Участие в работе постоянно действующей образовательной площадки "Лаборатория управленческого мастерства" на базе регионального оператора	Декабрь 2021 г., апрель, сентябрь, декабрь 2022 г.	Региональный оператор	
10.	День самоуправления "Демонстрация действий и поведения опытной управленческой команды" (замена команды, временная работа специалистов опытной управленческой команды на базе организации развивающейся управленческой команды)	Январь 2022 г.	Опытная управленческая команда при содействии развивающейся управленческой команды	
11.	Стажировка "Школа мастерства" по направлению менторства на базе образовательной организации опытной управленческой команды (знакомство с документацией, системой работы, моделью управления). <i>Онлайн конференции по темам:</i> 1.«Условия достижения качества образования в школе. Документация» 2.»Качество информационного и	Февраль, май, октябрь 2022 г.	Опытная управленческая команда	

	учебно-методического обеспечения ОО» 3. «Качество технологий обучения»			
12.	Получение дополнительного профессионального образования по направлению/направлениям менторства (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, обучающие мероприятия на базе регионального оператора). Курсы повышения квалификации "Изучение эффективной управленческой практики "Управление деятельностью образовательной организации". – ВГАПО, декабрь 2021	На протяжении всего периода реализации программы	Развивающая управленческая команда	
13.	Деятельность творческой лаборатории "Лучшие практики" на базе развивающейся управленческой команды (перенос, отработка управленческих, педагогических компетенций в реальную практику; обмен опытом на уровне горизонтальных связей). 1. Семинар «Обеспечение и создание комплекса условий, направленных на повышение качества образования». 2. Практическое занятие «Методическое сопровождение инновационной работы с привлечением ресурсов Центра «Точка роста» 3. Семинар «Создание эффективной системы контроля за процессом подготовки к ВПР и ГИА»	Март, август, ноябрь 2022 г.	Развивающая управленческая команда	
14.	Управленческий квест "Команда развития" (оценка промежуточных результатов реализации менторской программы, при необходимости ее корректировка)	Июнь 2022 г.	Развивающая управленческая команда	
III. Заключительный этап (ноябрь-декабрь 2022 г.):				
15.	Проведение супервизии "на выходе" (критический анализ	Ноябрь 2022 г.	Опытная управленческая	

	деятельности опытной управленческой команды развивающейся управленческой команды по направлению/направления менторства)		команда	
16.	Проектная сессия "Модернизация приоритета по итогам аналитики и обратной связи": соотнесение целей и результатов, вклад сторон, рефлексия, этап последействия (дальнейший план развития направления/направлений менторства, развития горизонтальных связей участников менторской группы, образовательных организаций)	Декабрь 2022 г.	Менторская группа	
17.	Подготовка информационной справки по итогам реализации менторской программы	Декабрь 2022 г.	Руководитель развивающейся управленческой команды	
18.	Формирование итогового отчета о реализации менторской программы, направление отчета координатору (представителю регионального оператора)	Декабрь 2022 г.	Руководитель опытной управленческой команды	