

**Администрация Серафимовичского района Волгоградской области муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Клетско-Почтовская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области**

403459, Волгоградская обл., Серафимовичский р-н., х. Клетско-Почтовский, ул. Школьная, д. 10, тел/факс: (84464) 3 –94-24 e-mail: [serafimklpochta@mail.ru](mailto:serafimklpochta@mail.ru), <http://schools.dnevnik.ru/1000003620631>,

ИНН 3427100933, КПП 342701001, ОГРН 1023405568405, ОКПО 46024017, ОКВЭД 80.21.2, ОКОГУ 49007, ОКФС 14, ОКОПФ 72, ОКТМО 18650420, р/с 40204810800000000025 в Банк Отделение Волгограда г.Волгоград, БИК 041806001

**Приказ**

**по МКОУ Клетско-Почтовской СШ**

**от 07.09.2023**

**Приказ № 70/2**

**О внедрении целевой модели наставничества и закреплении наставнических пар/групп, реализуемых в рамках внедрения целевой модели наставничества в МКОУ Клетско-Почтовской СШ в 2023-2024 учебном году**

На основании Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» от 25 декабря 2019 № Р-145; Приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.10.2020 г. № 751"О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на территории Волгоградской области".

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить куратором проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» Пономарёву Татьяну Викторовну, методиста МКОУ Клетско-Почтовской СШ
2. Утвердить состав проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» Косорукова Н.И., Скачкова В.В.
3. Назначить учителя начальных классов Павлову Л.И. – наставником учителя начальных классов МКОУ Клетско-Почтовской СШ Стрелец О.С.
3. Утвердить индивидуальную программу наставничества под руководством наставника (Приложение 1)
4. Контроль и выполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ Лященко А.В.

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ /Пономарёва Т.В./

\_\_\_\_\_ /Павлова Л.И./

\_\_\_\_\_ /Стрелец О.С./



## Индивидуальная программа наставничества

**Форма наставничества:** «Учитель-учитель».

**Ролевая модель:** «Молодой педагог - опытный учитель».

**Ф.И.О. наставляемого:** Стрелец Ольга Сергеевна

**Ф.И.О. должность наставника:** Павлова Любовь Ивановна, учитель начальных классов

**Срок реализации программы:** сентябрь 2023 – май 2024

**Целью наставничества является** успешное закрепление на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды при переходе на новую специализацию внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

### **Основные задачи наставничества:**

1. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а так же в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по новой специализации;
2. Формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
3. Дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностях Наставляемого лица;
4. Ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Ускорить процесс профессионального становления Наставляемого лица.

### **Срок реализации программы 1 год.**

Начало реализации программы наставничества сентябрь 2023 г., срок окончания май 2024 года.

### **Применяемые формы наставничества и технологии**

Исходя из образовательных потребностей МКОУ Клетско-Почтовской СШ целевой моделью наставничества рассматривается форма наставничества «Учитель – учитель».

Применяемые в программе элементы технологии: **ситуационное наставничество.**

### **Основные виды деятельности:**

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого специалиста и организация взаимопосещений
3. Планирование и анализ педагогической деятельности
4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.
6. Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе МО учителей школы.
7. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями
8. Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица.

**Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:**

- Индивидуальное консультирование
- Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы и т.д.)

**Деятельность наставника**

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а так же выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации

2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей.

**Принципы наставничества:**

- Добровольность
- Гуманность
- Соблюдение прав наставляемого специалиста
- Конфиденциальность
- Ответственность
- Искренне желание помочь в преодолении трудностей
- Взаимопонимание
- Способность видеть личность

**ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия/виды деятельности по его подготовке и организации	Ответственные
Август		
1.	Изучение и систематизация документов и материалов по проблеме наставничества	Администрация школы
2.	Подготовка нормативной базы реализации программы наставничества	Администрация школы
Сентябрь		
3.	Информирование педагогов о возможностях и целях программы наставничества	Методист
4.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.. Обучение наставников.	Методист
5.	Беседа: Профессиональные дефициты Наставляемого специалиста.	Учитель -наставник
6.	Составление и утверждение индивидуального плана работы Наставника с Наставляемым лицом	Методист Учитель-наставник
7.	Беседа: Работа с УМК. Структура урока и методика преподавания в начальной школе в соответствии с ФГОС	Учитель -наставник
8.	Посещение уроков Наставляемого лица с целью оказания методической помощи	Учитель -наставник
Октябрь		
9.	Беседа: организация индивидуальных занятий с	Учитель-наставник

	различными категориями детей. Индивидуальный подход в организации учебно-воспитательной деятельности	
10.	Анализ процесса адаптации наставляемого лица через индивидуальное собеседование.	Методист Учитель наставник
11.	Работа Наставляемого в ШМО. Определение темы самообразования.	Руководитель ШМО Учитель -наставник
12.	Консультация: Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению пробелов знаний и преодолению учебных затруднений.	Учитель-наставник
13.	Консультация по текущим проблемам реализации рабочих программ	Учитель -наставник
14.	Посещение уроков Наставляемого специалиста.	Методист
Ноябрь		
15.	Беседа «Педагогические проблемы наставляемого специалиста»	Методист Учитель -наставник
16.	Отработка структуры урока в условиях реализации ФГОС	Учитель -наставник
17.	Консультация Организация проектной деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время	Учитель -наставник
Декабрь.		
18.	Корректировка индивидуального плана работы наставника с наставляемым лицом	Учитель -наставник
19.	Консультация: Качественная рефлексия урока	Учитель -наставник
20.	Консультация: Здоровьесберегающие технологии	Учитель -наставник
21.	Посещение уроков Наставляемого специалиста.	Учитель -наставник
Январь		
22.	Посещение молодым специалистом открытых занятий наставников и коллег	Учителя ШМО
23.	Консультация: Олимпиадное движение школьников. Платформа Учи.ру.	Учитель -наставник
Февраль		
24.	Беседа. Портфолио ученика	Учитель -наставник
25.	Консультация .Виды уроков.	Учитель -наставник
Март		
26.	Беседа Корректировка рабочих программ	Учитель -наставник
27.	Открытое занятие наставляемого специалиста.	Наставляемый специалист
Апрель		
28.	Практикум «Мой первый шаг педагогической деятельности в начальной школе» (выступление на ШМО по теме самообразования)	Наставляемый специалист
Май		
29.	Отчет о деятельности Наставника и Наставляемого лица	Учитель –наставник Наставляемый специалист
30.	Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений Наставляемого лица	Учитель –наставник

