

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Приморская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов
им. Героя Советского Союза Семенова П.А.»
Быковского муниципального района Волгоградской области

404070, Волгоградская область, Быковский район, п. Приморск, ул. Пионерская, д. 6
тел. 8 (84495) 3 – 32 – 57, email: chizhova.2012@yandex.ru

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 047- о/д

**О формировании наставнических пар,
утверждении индивидуальных маршрутных
карт наставников и индивидуальных планов
развития наставляемых в МКОУ «Приморская СШ»
на 2023/2024 учебный год**

В соответствии с дорожной картой внедрения целевой модели наставничества,
утвержденной приказом директора № 0846-о/д от 27.10.2020

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Сформировать следующие наставнические пары:
Акимова Елена Александровна, учитель начальных классов (наставляемый) –
Данилина Светлана Владимировна, учитель начальных классов (наставник).
2. Утвердить индивидуальную маршрутную карту наставника (приложение 1) и
индивидуальный план развития наставляемого (приложение 2), ответственность
возложить на куратора наставнической пары Гниличенко О.А.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МКОУ «Приморская СШ»

Л.И.Чижова

С приказом ознакомлены:

01.09.2023

Гниличенко О.А.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ МАРШРУТНАЯ КАРТА НАСТАВНИКА

Индивидуальный план (комплекс мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары

Образовательная организация: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Приморская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов им. Героя Советского Союза Семенова П.А.» Быковского муниципального района Волгоградской области

Форма наставничества: «Учитель – учитель»

ФИО наставника: Данилина Светлана Владимировна

ФИО наставляемого: Акимова Елена Александровна

Цель реализации Целевой модели наставничества в данной наставнической паре: оказание практической помощи молодому педагогу в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение его педагогического мастерства.

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат	Результат
Личностные	Адаптация к новому месту работы	В течение года	Собеседование	
	Установление взаимоотношений	В течение года	Беседы. Встречи по интересам. Консультирование.	
Профессиональные	Анкетирование (выявление профессионального дефицита)	Начало года	Выявление затруднений и профессионального дефицита	Выявлены профессиональные затруднения
	Изучение нормативных документов	В течение года	Работа с документами	Составлены рабочие программы по предметам
	Применение различных педагогических технологий и методов на занятиях	В течение года	Консультация	Расширение методической копилки. Обмен опытом.

	Участие в профессиональных конкурсах, ИКТ-активность	В течение года По графику	Своевременное информирование о мероприятиях, Помощь в подготовке материалов конкурса	
Методические	Выбор темы самообразования	Сентябрь	Консультация-практикум. Работа с памятками	Консультация – практикум «Самообразование педагога. Советы по организации работы» (презентация)
	Посещение мероприятий внутри школы (педсоветы, семинары-практикумы)	В течение года	Совместный анализ посещаемых мероприятий	Конспектирование выступлений. Пополнение методической копилки.
	Открытые мероприятия	В течение года	Помощь в подготовке и проведении мероприятий (составление плана, конспекта, технологической карты и т.п.) Анализ проведенных мероприятий	Самоанализ мероприятий. Круглый стол «Вопрос-ответ»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ
УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ (МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА)**

**Акимовой Елены Александровны
ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА
УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
Данилиной Светланы Владимировны**

Ролевая модель наставничества: "учитель-учитель".

Вариация ролевой модели наставничества: "опытный учитель-молодой специалист".

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника

Акимова Елена Александровна – учитель начальных классов

Ф.И.О. и должность наставника

Данилина Светлана Владимировна – учитель начальных классов

Срок осуществления плана: с "01" сентября 2023 г. по "31" августа 2024 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	1-2 неделя сентября	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	1-2 неделя сентября	перечень тем консультаций с наставником		
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	2-3 неделя сентября	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
Раздел 2. Вхождение в должность					
2.1.	Познакомиться с МКОУ «Приморская СШ», ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.	Сентябрь	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы МКОУ «Приморская СШ», изучена Программа развития МКОУ «Приморская СШ»		

2.2.	Изучить помещения МКОУ «Приморская СШ» (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.	Сентябрь	Хорошая ориентация в здании МКОУ «Приморская СШ», знание аварийных выходов.		
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство МКОУ «Приморская СШ», педагоги-предметники; педагог-психолог, социальный педагог, завхоз и пр.	Август-сентябрь	Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества		
2.4.	Изучить сайт МКОУ «Приморская СШ», страничку МКОУ «Приморская СШ» в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности МКОУ «Приморская СШ»	Сентябрь	Хорошая ориентация по сайту, на страницах МКОУ «Приморская СШ» в соц.сетях.		
2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника МКОУ «Приморская СШ» (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)	Сентябрь – октябрь	Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения		
2.6.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	Сентябрь	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей		
2.7.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса	Август - сентябрь	Организован результативный учебный процесс		
2.8.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	Октябрь-ноябрь	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения		

Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника

3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности	Сентябрь-октябрь	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся начальных		
------	--	------------------	---	--	--

	учащихся начальных классов		классов, которые учитываются при подготовке к занятиям		
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога	Ноябрь	Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание, тайм-менеджмент и тд.		
3.3.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности обучающихся	Декабрь	Изучен успешный опыт организации таких мероприятий как фестиваль проектов, тематические экскурсии, КВН		
3.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	Ноябрь-декабрь	Совместно с наставником подготовлены и проведены 2 родительских собрания, мастер класс для родителей «Елочная игрушка своими руками».		
3.5.	Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.)	Сентябрь-октябрь	Изучено содержание Положения по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция		
3.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методрекоммендаций)	Сентябрь - декабрь	Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по предметам		
3.7.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности МКОУ «Приморская СШ»	Январь - март	Изучены проекты МКОУ «Приморская СШ» по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога		
3.8.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	В течение всего периода	По формату подготовлены: - рабочие программы по предметам; - технологические карты уроков;		
3.9.	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. -	Февраль – март	На основе изучения успешного опыта организации проф. развития в МКОУ		

	использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления проф. развития)		«Приморская СШ» выбраны формы собственного проф. развития на следующий год.		
3.10	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	Март – апрель	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики		
3.11	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности	Апрель	Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности		
3.12	Подготовить публикацию в любое педагогическое сообщество	Май	Подготовлена к публикации статья на выбранную тему		

