

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Усть-Хопёрская средняя школа
Серафимовичского района Волгоградской области**

403472 Волгоградская область, Серафимовичский район, станица Усть-Хопёрская, ул. Лазоревая д 9 тел: 88446434486

ПРИКАЗ

№ 48

от 30 августа 2022 года

О внедрении целевой модели наставничества и закреплении наставнических пар/групп,
реализуемых в рамках внедрения целевой модели наставничества в
МКОУ Усть-Хоперской СШ в 2022-2023 уч.году

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. лг'2 Р145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» (далее — Целевая модель наставничества), в целях достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» учителя Комиссар Людмилу Анатольевну.
2. Утвердить состав проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» Зимину Н.В, Резчикову Н.М.
3. Изучить цель, задачи и содержание концепции «Целевая модель наставничества» и разработать план внедрения проекта «Целевая модель наставничества». Ответственный Комиссар Л.А.
4. Назначить учителя физики Комиссар Людмилу Анатольевну —наставником учителя математики МКОУ Усть-Хоперской СШ Никитиной Анны Александровны
5. Утвердить индивидуальный план развития под руководством наставника (приложение 1).
6. Учителя физики Комиссар Людмиле Анатольевне:
 - организовать деятельность педагога-наставника и наставляемого педагога в соответствии с планом индивидуальной работы;
 - осуществлять контроль деятельности педагога-наставника.
7. Контроль за исполнением приказа назначить методиста школы Буянову Л.Н.

Директор школы: _____/М.Н. Данилов/

Индивидуальная программа наставничества

Форма наставничества: «педагог-педагог»

Ролевая модель: «лидер педагогического сообщества — педагог испытывающий проблемы»

ФИО наставника: учитель физики Комиссар Людмила Анатольевна

ФИО наставляемого: учитель математики Никитина Анна Александровна

Срок реализации программы: сентябрь 2022 — май 2023 год

Цель и задачи программы наставничества

Программа наставничества направлена на достижение следующей цели:

максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

Задачи:

- Вовлечь педагогов с устоявшимся мировоззрением в творческий процесс поиска инноваций в педагогической системе дошкольного образования.
- Обеспечить реализацию потребности педагогов в повышении своей профессиональной квалификации.
- Выявить склонности, потребности, возможности и трудности работе наставляемых педагогов через беседы и наблюдения.
- Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемых, а также качества обучения в детских объединениях.
- Ежегодно отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого наставляемого педагога на основании рефлексивного анализа.

Срок реализации программы: 1 год сентябрь 2022 — май 2023 года

Применяемая форма наставничества и технологии «педагог- педагог»

Технологии, которые будут применяться в данной программе на 2022 — 2023 учебный год, подобраны исходя из практики работы опытных педагогов с наставником-консультантом. Мы выбрали партнёрское, саморегулируемое наставничество.

2.Содержание программы

Основные участники программы и их функции

Наставник- лидер педагогического сообщества — создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией образовательного процесса и решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. Контролирует самостоятельную работу наставляемых педагогов.

Механизм управления программой (принципы, формы и методы работы)

Принципы наставничества:

- добровольность;
- гуманность; -
- соблюдение прав наставляемого;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей; -взаимопонимание;

-способность видеть личность.

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми консультирование (индивидуальное, групповое); активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение занятий, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставника, др).

Взаимодействие наставника и наставляемых ведется в режиме занятий, круглых столов, лекций, бесед, семинаров.

3. Оценка результатов программы и ее эффективности. Ожидаемые результаты.

Для наставляемых педагогов:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие педагогов в

- профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у каждого наставляемого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации. для наставника:

- эффективный способ самореализации;

- повышение квалификации;

- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции для оо

- рост профессионального мастерства педагогов;

- трансляция профессионального опыта работы;

- повышение уровня образовательной деятельности в организации.

Индикативные показатели

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и обучающихся, на основе творческого поиска через самообразование.

2. Овладение методикой проведения занятий в соответствии с требованиями ФГОС 00.

3. Умение работать с детским коллективом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

4. Умение проектировать рабочую программу, воспитательную систему; занятие.

5. Умение индивидуально работать с детьми.

6. Овладение системой контроля и оценки знаний предметных, метапредметных и личностных результатов освоения ОП 00, уровня формирования УУД обучающихся.

7. Становление педагога как профессионала.

8. Повышение методической, интеллектуальной культуры педагога.

4. Мониторинг отслеживания реализации программы наставничества

Личная удовлетворенность наставника и наставляемого.

Опрос проводится в начале реализации программы и по итогам её завершения.

План реализации мероприятий программы наставничества

№ П/П	Мероприятие	сроки	Деятельность наставника	Результат аботы
1.	Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов наставляемых	сентябрь	Подбор, фвработка диагностических материалов, методик. Осуществление диагностических процедур (анкетирование, собеседование)	Аналитическая справка, отражающая проблемы
2	Круглый стол «Проблемы и успехи педагогической деятельности»	октябрь	Организация работы «Круглого стола»	Протокол заседания
3	Индивидуальные консультации	по запросу	Разработка программы индивидуального профессионального само вития педагога	Программы
4	Психолого-педагогический консилиум «Развитие коммуникативной культуры у обучающихся».	ноябрь	Организация работы «Круглого стола»	Протокол заседания
5	Личностные особенности педагогических работников и характер межличностных отношений в трудовом коллективе.	декабрь	Организация работы «Круглого стола»	Протокол заседания
6.	Психологические аспекты формирования гражданскопатриотических качеств у обучающихся	март	Организация работы «Круглого стола»	Протокол заседания
7.	Синдром выгорания в педагогической профессии способы профилактики.	апрель	Организация работы «Круглого стола»	Протокол заседания

8	Открытые занятия, семинары наставника, педагогов, их анализ. Практикумы по планированию каждого этапа учебного занятия. Разработка инструментария самостоятельного проектирования занятия.		Организация работы «Круглого стола»	
9	Психолого-педагогические основы активизации познавательной деятельности обучающихся.	май	Организация работы «Круглого стола»	Протокол заседания
10	Освоение современных образовательных технологий	в течение года	Планирование и организация мастерклассов наставника и педагога. Организация работы по проектированию занятий с использованием конкретных технологий общения	Протоколы
11	Создание портфолио наставляемого	май	Организация деятельности по изучению вопроса. Презентация портфолио наставником.	Наличие портфолио
12	Итоги реализации		Подготовка отчета наставника	