

## **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

Приказом директора  
МКОУ «БСОШ №1»  
от 01.09.14 № 110 – о/д  
Директор МКОУ «БСОШ №1»  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Слепухина

## **УТВЕРЖДЕНО**

на Совете МКОУ «БСОШ №1»  
протокол от 29.08.14 № 1  
Председатель Совета МКОУ  
«БСОШ №1»

\_\_\_\_\_ Е.Н. Слепухина

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОТМЕТОК**

### **I. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы и локальными актами и регламентирует систему отметок, порядок выставления текущих, триместровых, полугодовых и годовых отметок. Положение рассматривается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

Положение о системе отметок в МКОУ «БСОШ №1» и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

1.1. Каждый обучающийся имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой. Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

1.2. Контроль и оценка знаний учащихся в МКОУ «БСОШ №1» осуществляется учителями в соответствии с Положением о формах, порядке и периодичности аттестации обучающихся,

1.3. В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый общедидактический подход. В классах реализующих образовательные программы на основе ФГОС нового поколения осуществляется комплексный подход к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных. Критерии выставления отметок по различным предметам определяются в соответствии с методом оценки знаний учащихся.

1.4. Отметки выставляются учителем в классный и электронный журнал в соответствии с Инструкцией по ведению классных журналов. Отметки, выставляемые учащимся, подразделяются на:

- текущие,
- триместровые,
- полугодовые,
- годовые,
- экзаменационные,
- итоговые.

### **II. Текущие отметки**

2.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний учащегося за различные виды учебной деятельности в результате контроля, проводимого учителем на уроке по темам, разделам (подтемам, пунктам,

- подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план МКОУ «БСОШ №1» .
- 2.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.
- 2.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:
- устный ответ обучающегося с места или у доски;
  - выполненное обучающимся письменное домашнее задание;
  - письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
  - самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
  - лабораторную работу;
  - практическую работу;
  - словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;
  - тестовую, диагностическую работу;
  - сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
  - домашнее сочинение;
  - аудирование.
- 2.4. Учитель обязан выставить всем присутствующим на уроке учащимся текущую отметку за предусмотренные рабочей программой педагога виды контроля и формы текущей аттестации, как то:
- контрольная работа;
  - зачет;
  - проверочная работа;
  - сочинение;
  - изложение;
  - диктант;
  - тест;
  - контрольное чтение, говорение, аудирование;
  - контроль техники чтения.
- 2.5. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал учащегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку за исключением:
- контрольные работы по математике в 10-11 классах, физике, химии и иностранному языку в 5-11 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один - два урока;
  - отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах - не позже, чем через неделю после их проведения, отметка за изложения и сочинения в начальных классах - не позже, чем через 2 дня;
  - отметка за сочинение в 9-11 классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней после их проведения.
- Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.
- 2.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным, равномерным в течение триместра и достаточным для выставления отметки за триместр (полугодие). Если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трех за триместр. Количество текущих

- отметок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.
- 2.7. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.
  - 2.8. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 2.4. настоящего Положения, или отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск (индивидуальное домашнее задание, работа по карточке и т.д.) во время индивидуальных и групповых занятий по предмету согласно учебному плану или на другом уроке, на котором присутствует учащийся, на этапе опроса.
  - 2.9. В случае оценивания знаний учащегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в течение следующих уроков.
  - 2.10. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:
    - поведение учащегося на уроке или на перемене;
    - отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
    - работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.
  - 2.11. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов учащихся и формирует у них негативное отношение к учению.
  - 2.12. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) учащегося имеют право письменно обратиться к администрации школы с просьбой о проверке ее объективности.
  - 2.13. В случае необходимости директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).
  - 2.14. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги текущей аттестации. Текущие отметки по всем предметам выставляются в дневники учащимся и в электронный журнал классным руководителем и учителем-предметником, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, не реже 1 раза в 2 недели.
  - 2.15. Учителя-предметники, работающие с учащимися индивидуально, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий. Классные руководители переносят эти же отметки в классный журнал в конце зачетного периода.

### **III. Триместровые и полугодовые отметки**

- 3.1. Триместровую (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия замещающий учитель, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.
- 3.2. Триместровые отметки выставляются в классный журнал по итогам учебного триместра во 2 – 9 классах, полугодовые отметки выставляются в классный журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Фактическим материалом для выставления триместровой (полугодовой) отметки являются текущие отметки,

- полученные учащимся в течение учебного периода, имеющиеся в классном журнале.
- 3.3. Триместровые, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 дня до окончания аттестационного периода.
  - 3.4. Отметка за триместр (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов с учётом их фактических знаний, умений и навыков учащихся. Триместровая (полугодовая) отметка не может быть только средним арифметическим оценок тематических аттестаций. Она является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика. Определяющее значение в этом случае имеют оценки за наиболее важные темы, на изучение которых отводилось учебной программой больше времени, отметки за триместровые, полугодовые работы, письменные работы (контрольные, проверочные работы, тестирование).
  - 3.5. Отметки за каждый триместр, полугодие, год выставляются учителем после записи даты последнего урока по данному предмету в триместре, полугодии. Запрещается пропускать клетки перед выставлением триместровых, полугодовых, итоговых отметок, а также отступать клетки в начале нового учебного триместра, полугодия.
  - 3.6. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации. Триместровые (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники учащихся классным руководителем. Дневники выдаются на руки учащимся в последний учебный день аттестационного периода во время классного часа.

#### **IV. Годовые, экзаменационные и итоговые отметки**

- 4.1. Во 2-11 классах выставляются годовые отметки.
- 4.2. Годовая отметка выставляется учащимся на основе триместровых (полугодовых) отметок с учетом фактических знаний, умений и навыков. В переводных классах по предметам, выносимым на промежуточную аттестацию, годовая отметка выставляется с учетом результатов итоговых письменных работ.
- 4.3. Если при выставлении отметки за год у учащегося имеются отметки за триместры (полугодия) не показывают однозначную картину, то определяющей оценкой является оценка за III триместр (II полугодие) и отметка за итоговую работу.
- 4.4. Учащийся, получивший в конце учебного года итоговую, годовую запись н/а или «2» по одному предмету, переводится в следующий класс условно. Неуспеваемость по данному предмету ликвидируется в форме экзамена или собеседования в течение следующего учебного года. Учащийся получает необходимое задание и серию консультаций учителя. Ответственность за ликвидацию неуспеваемости возлагается на родителей (законных представителей) учащегося. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения участников образовательного процесса.
- 4.5. В классах, где проводится итоговая аттестация, экзаменационные и итоговые отметки выставляются учителем на странице предмета, а затем переносятся классным руководителем в сводную ведомость учета успеваемости учащихся так же, как и оценки за учебные триместры, полугодия, год.
- 4.6. Если по предметам государственная (итоговая) аттестация не проводилась, то годовая отметка считается итоговой и фиксируется в сводной ведомости учета успеваемости учащихся в соответствующей графе.
- 4.7. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на

- основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.
- 4.8. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем (полном) общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

#### **V. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) учащихся**

- 5.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.
- 5.2. Все классные руководители и учителя школы несут дисциплинарную ответственность за информирование родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости учащихся.
- 5.3. В случае выставления неудовлетворительной триместровой (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного триместра (полугодия):
- индивидуальные занятия с учащимися с обязательным фиксированием в журнал для работы с неуспевающими;
  - служебная записка на имя директора;
  - своевременное информирование классного руководителя и заместителя директора по УВР;
  - другие методические приемы.
- 5.4. В случае выставления неудовлетворительной триместровой (полугодовой) отметки классный руководитель обязан своевременно информировать родителей (законных представителей) учащихся о неудовлетворительных результатах триместра (полугодия) в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится у заместителя директора по УВР.
- 5.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности по предмету.