

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №236 Краснооктябрьского района Волгограда»

Утверждаю
Заведующий МОУ Детским садом №236
Е.И. Суворова



План-график
по введению и реализации
федеральной основной общеобразовательной программы
в МОУ Детском саду №236 Краснооктябрьского района Волгограда

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организация и проведение тематического совещания «Содержание и внедрение ФОП»	Январь 2023	Заведующий, Старший воспитатель	Протокол совещания
Создание рабочей группы по разработке ООП ДО в соответствии ФОП ДО	Февраль 2023	Старший воспитатель	Приказ о создании рабочей группы, план – график
Проведение экспертизы ООП учреждения на соответствие требований ФОП ДО	Март-апрель	Рабочая группа	Отчет, справка
Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Март-апрель	Старший воспитатель	План
Разработка проекта ООП ДО с учетом ФОП ДО	Май-июль	Рабочая группа	Проект программы
Мониторинг готовности ДОУ к реализации ФОП с 01.09.2023 г.	Август	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга. Протокол педагогического совета

Проведение обучающих семинаров, методических совещаний по вопросам изменения ООП ДО в соответствии с ФОП	В течение года (весь период)	Старший воспитатель	Методические разработки
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФОП	Январь - март	Рабочая группа	Документы, регламентирующие введение ФОП
Проведение экспертизы локальных актов ДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проекты обновленных локальных актов
Внесение изменений в нормативно-правовую базу ДОУ	В течение года (весь период)	Заведующий	Документы, регламентирующие деятельность ДОУ.
Внесение изменений в программу Развития образовательной организации	Август	Заведующий Старший воспитатель	Приказ о внесении изменений
Издание приказа об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ДОУ.	Август	Заведующий	Приказ
Издание приказа об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Август	Заведующий	Приказ
3. Кадровое обеспечение			
Создание банка данных нормативно-правовых документов, методических	Январь - август	Рабочая группа	Электронная форма документов.

материалов по ФОП ДО.			
Проведение мониторинга образовательных потребностей педагогов	Январь-март	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Февраль-апрель	Старший воспитатель	План методического сопровождения
Организация консультирования по вопросам педагогического сопровождения введения ФОП ДО	В течение года (весь период)	Старший воспитатель	Методические рекомендации, материалы
Обеспечение профессиональной переподготовки педагогических работников по вопросам внедрения ФОП ДО.	Январь-август	Старший воспитатель	Документы о повышении квалификации
Обеспечение участия педагогов ДОУ в методических мероприятиях различного уровня по вопросам перехода на ФОП.	Весь период	Старший воспитатель	Материалы мероприятий
4. Материально-техническое обеспечение			
Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО действующим санитарным нормам.	Весь период	Заведующий	Контроль
Оснащение РППС в соответствии с требованиями ФОП ДО.	Весь период	Заведующий Старший воспитатель	
5. Информационное обеспечение			
Обновление информации по вопросам ФОП ДО на	Весь период	Старший воспитатель	Сайт ДОУ

официальном сайте ДОУ			
Проведение родительских собраний, посвященных применению ФОП ДО и ФАОП ДО	Май-август	Заведующий Педагоги ДОУ	Протоколы родительских собраний
Оформление и регулярное обновление информационных стендов по вопросам применения ФОП ДО в группах и методическом кабинете .	Весь период	Старший воспитатель Педагоги	Информационные стенды
6. Финансовое обеспечение			
Укрепление материально-технической базы в вопросах перехода на ФОП ДО.	Весь период	Заведующий Заведующий хозяйством	Отчеты