

**План-график по переходу к осуществлению внедрения ФОП ДО
в МКДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 12
«Сказка» городского округа город Фролово**

| Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
|--|----------------|---|
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО | Январь | Руководитель рабочей группы, рабочая группа |
| Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО | январь | Рабочая группа |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений | март | Рабочая группа |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО | февраль | Заведующий, рабочая группа |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО | февраль | Рабочая группа |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО | март | Рабочая группа |
| Внести изменения в образовательную программу ДОУ | август | Рабочая группа |
| Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно образовательной деятельности | август | Заведующий |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОПДО | февраль-июль | Рабочая группа |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | в течение года | Руководитель рабочей группы, рабочая группа |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | август | Рабочая группа |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Июнь-август | Заведующий, рабочая группа |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОПДО | в течение года | Руководитель рабочей группы, рабочая группа |
| Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете | В течение года | Руководитель рабочей группы, рабочая группа |