

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 189 Центрального района Волгограда »

400066, Волгоград, ул. Краснознаменная д.21: тел.(8442) 33-46-68, e-mail: dou189@volgadmin.ru

ПРИНЯТ

Общим собранием работников

МОУ Детский сад №189

Протокол № от 31.08.2023



УТВЕРЖДЕН

Заведующий МОУ Детский сад № 189

О.К.Кириличева

Приказ № 39 от 31 августа 2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 189 Центрального района Волгограда»

на 2023 – 2024 учебный год

Волгоград

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Годовой план муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 189 Центрального района Волгограда (далее - МОУ) разработан в соответствии со следующими документами:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья»
- ✓ СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- ✓ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации работы образовательных организаций и др. объектов соц. инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения COVID-19»
- ✓ Уставом МОУ;
- ✓ Программой развития муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 189 Центрального района Волгограда на 2021-2026 годы.
- ✓ Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (зарегистрирован 27.01.2023 № 72149)
- ✓ Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 № 1028 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 71847)

1. Анализ результатов работы за 2022 - 2023 учебный год

На протяжении 2022-2023 учебного года основой деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №189 Центрального района

Волгограда (далее – МОУ) являлась реализация целей Программы развития деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №189 Центрального района Волгограда на период 2021-2026 гг. – формирование современного образовательного пространства для комфортной жизнедеятельности всех участников образовательной и воспитательной деятельности МОУ, а также всестороннее развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных педагогических технологий.

Структура Годового плана соответствует указаниям Министерства просвещения РФ от 07.06.2019 № 07-3760 «О программе развития образовательной организации»:

Актуальность – нацеленность на решение ключевых вопросов развития организации в рамках реализации Программы развития.

Прогностичность – ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учет направлений развития системы образования, изменений социальной ситуации.

Эффективность – достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов в рамках рискориентированного мышления.

Реалистичность и реализуемость – соответствие требуемых и имеющихся материальнотехнических и временных ресурсов возможностям организации.

Полнота и целостность – наличие системного образа организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития.

Психолого-педагогические условия реализации Годового плана:

- ✓ Забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии ребенка
- ✓ уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- ✓ использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным, гендерным и индивидуальным способностям;
- ✓ построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- ✓ поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- ✓ поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;
- ✓ возможность выбора детьми материалов, видов активности, партнеров для совместной деятельности и общения;
- ✓ защита от всех форм физического и психологического насилия;
- ✓ информационная и психологическая поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

Цель аналитического раздела - дать оценку достигнутым результатам в работе МОУ и определить приоритетные направления деятельности, векторы для оперативного

планирования, проанализировать соотношение между реальными и желаемыми результатами, выявить причины несоответствия. И на основе проведенного анализа сформулировать цели и задачи деятельности на 2023 – 2024 учебный год.

1.1 Общие сведения о МОУ Детский сад № 189 Центрального района Волгограда

МОУ Детский сад № 189 располагается в 4 зданиях по следующим адресам;

Юридический адрес : 400066, Россия, Волгоград, ул. Краснознаменная, 21.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

400066, Россия, Волгоград, ул. Краснознаменная, 21 | .

400066, Россия, Волгоград, ул. 10, Дивизии НКВД, 2

400066, Россия, Волгоград, ул. Мира, 21

400066, Россия, Волгоград, ул. Гагарина, 16

Дошкольное образовательное учреждение работает в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности рег. № 369 от 21.07.2015 г. серия 34Л01 № 0000083

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 7.00

Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни установленные законодательством Российской Федерации

Время пребывания детей: 8 групп - 12-ти часовое и 2 группы - 24 часовое пребывание в МОУ.

В 2022-2023 учебном году функционировало 6 групп ;

1 младшая группа № 3 - 1

Старшая группа № 4 - 1

Смешанная дошкольная (3-5 лет) № 5 – 1

Смешанная дошкольная (5-7 лет) – 1

Группа кратковременного пребывания № 1 и 2 - 2.

Списочный состав воспитанников – 119 человек. (Из них ; от 1,5 лет до 3 лет- 49 воспитанников; от 3 лет до 7 лет- 70 воспитанников)

Вывод: МОУ Детский сад № 189 зарегистрирован и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по наполняемости образовательного учреждения воспитанниками выполнено полностью.

1.2 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Одной из приоритетных задач деятельности МОУ является:

- **Укрепление психофизического здоровья воспитанников:** создание условий для эмоционального благополучия и психологического комфорта воспитанников в процессе совместной деятельности и общения; приобщение воспитанников к ценностям здорового образа жизни, навыкам безопасного поведения, бережного отношения к своему здоровью;

обеспечение здоровьесберегающей среды в образовательном учреждении (соблюдение светового режима, режимов проветривания, режимов двигательной активности; питьевого режима; соблюдение санитарных требований к организации образовательного процесса; проведение противоэпидемических мероприятий)

Работа медицинского персонала

В 2022 – 2023 учебном году медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) в МОУ осуществляла медицинская сестра на основании «Договора о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся (воспитанников) в МОУ

В течение учебного года работа медицинского персонала проводилась согласно плану осуществлялись следующие мероприятия

- контроль организации физкультурно–оздоровительной работы в группах, помощь в организации образовательного процесса: участие в составлении режимов дня (по всем возрастам); формирование системы образовательной работы по популяризации ЗОЖ; распределение детей по группам здоровья для занятий физической культурой;
- ведение необходимой документации;
- диспансеризацию: проведение профилактических осмотров; оценка физической подготовленности детей; рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья;
- мероприятия по обеспечению адаптации детей к условиям МОУ: рекомендации по адаптации
- анализ состояния здоровья воспитанников, эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий.
- просветительскую работу в коллективе, родительском сообществе и группах воспитанников МОУ по вопросам здорового образа жизни и профилактики заболеваемости и травматизма.

Организация физкультурно-оздоровительной работы

Осуществлению задач физического развития и оздоровления детей в МОУ способствует реализуемый программно-методический комплект. План физкультурно-оздоровительной работы является частью Образовательной программы дошкольного образования МОУ , разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования « Детство», Используемый педагогами М ОУ программно-методический комплекс обеспечивает оптимальность физической и образовательной нагрузки на каждого воспитанника за счёт организации в учреждении разнообразных форм физкультурно-оздоровительной работы;

- утренняя гимнастика;
- бодрящая гимнастика после дневного сна;
- физкультминутки и динамические паузы;
- физкультурные занятия;
- спортивные праздники, игры и развлечения; игры с элементами спорта
- физкультурные и музыкальные досуги;
- подвижные игры и физкультурные упражнения на прогулке;

- дни Здоровья;
- закаливающие процедуры;
- индивидуальная работа с детьми над основными видами движений;
- самостоятельная двигательно-игровая деятельность;
- артикуляционная и пальчиковая гимнастика;
- игры на развитие крупной и мелкой моторики

В течение 2022 – 2023 учебного года в МОУ все мероприятия системы физкультурно-оздоровительной работы с детьми проводились под контролем медицинского персонала. Работа с детьми осуществлялась педагогами МОУ и музыкальным руководителем с учётом индивидуальных особенностей обучающихся и включала:

- Вариативные режимы дня;
- Соблюдение требований к организации образовательного процесса;
- Проведение оздоровительных и профилактических мероприятий;
- Организация работы с детьми по формированию основ валеологических знаний и принципов здорового образа жизни;
- Обеспечение достаточного пребывания детей на свежем воздухе;
- Соблюдение режима двигательной активности и динамической нагрузки.

Режим двигательной активности детей в детском саду учитывает возрастные и индивидуальные и гендерные особенности детей.

**Таблица результатов мониторинга состояния здоровья воспитанников
за 2022 – 2023 учебный год**

Среднесписочный состав	Дней функционирования	Заболеваемость	Кол-во часто и длительно болеющих детей
119	134	7,1	4

Итоги:

В течение года выполнялась оздоровительная программа для вновь поступивших и ослабленных детей (организация адаптационного периода, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, постепенный переход к закаливающим процедурам, овладение правилами личной гигиены). В график контроля наряду с просмотром физкультурных занятий включалось наблюдение за организацией режимных процессов (умывание, сборы и возвращение с прогулки, организация сна, приемы пищи). Тщательный контроль со стороны медицинской сестры и старшего воспитателя за правильной организацией питания, сна, подъема, проведением утренней гимнастики и гимнастики после сна позволил улучшить работу по воспитанию культурно-гигиенических навыков детей, способствовало оздоровлению воспитанников.

Вывод: благодаря комплексному применению профилактических и здоровьесберегающих мероприятий наблюдается снижение заболеваемости детей, улучшение показателей физического развития детей на конец года, повышение профессиональной компетентности педагогов в данной области.

Затруднения:

Организация единства требований семьи и ДООУ по вопросам физического воспитания детей.

Перспективы:

1. Создавать условия для физического и психологического благополучия всех участников воспитательно-образовательного процесса.
2. Сотрудничать с семьей по вопросам физического здоровья детей и приобщения их к здоровому образу жизни.

Данные по детскому травматизму за 2022 – 2023 учебный год:

На занятии – 0;

На прогулке – 0;

В процессе режимных моментов – 0;

Другое – 0.

3. Создать условия для нравственного - патриотического воспитания дошкольников через игровую и проектную деятельность.

В целях решения главной задачи педагога и семьи с воспитанниками приняли участие в конкурсах различного уровня:

- Региональный конкурс детских рисунков «Космос глазами детей»;
- Международный конкурс рисунков «Запечатленная Россия»;
- Городской творческий конкурс «Три, четыре»;
- Городской фотоконкурс «Мой город - Волгоград»;
- Региональный конкурс научно-исследовательских, методических и творческих работ «Мой край».

На базе учреждения состоялся педагогический совет «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста «Родной край», в группах проведены НОД по нравственно-патриотическому воспитанию.

Для родителей воспитанников была организована консультация «Как воспитать в ребенке чувство патриотизма?»

Все участники образовательных отношений приняли участие в акции «Читаем детям о ВОВ».

Использование метода проектов в системе руководства патриотическим воспитанием в дошкольном учреждении можно считать наиболее приемлемым, так как он позволяет сочетать интересы всех участников проекта.

Вывод: в результате проведенной работы дети получили знания о первом полете человека в Космос, о природе Волгоградской области, о героях ВОВ. Родители стали активными участниками в проектах по патриотическому воспитанию. Участие родителей и детей в проектах позволило сплотить их, сформировать нравственно-патриотические чувства у дошкольников.

Затруднения:

1. Родителей пассивны, не стремятся к сотрудничеству, партнерству даже в отношениях с собственным ребенком.

Перспективы:

1. Активное включение родителей в проектную деятельность.

2.1. Содержание и качество подготовки воспитанников

Для наблюдения за ходом реализации образовательной программы, отслеживания эффективности ее выполнения и внесения, по мере необходимости корректировки в процесс ее реализации в детском саду, в течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками. Педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка, проводили коррекционную работу. В конце учебного года была проведена педагогическая диагностика (мониторинг) по основным направлениям развития воспитанников в форме наблюдений за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственно образовательной деятельности с ними с периодичностью 2 раз в год (сентябрь-май).

Общая картина позволяет выделить детей, которые нуждаются в особом внимании педагога и в отношении которых необходимо скорректировать, изменить способы взаимодействия

Результаты мониторинга освоения программы воспитанниками

Основные направления развития ребенка	Уровень развития	2022	
		2023	
		Начало года	Конец года
Познавательное развитие	В	21%	26%
	С	21%	71%
	Н	7%	3%
Художественно-эстетическое	В	28%	32%
	С	63%	65%
	Н	6%	3%
Речевое	В	21%	26%
	С	72%	71%
	Н	7%	3%
Социально-коммуникативное	В	24%	29%
	С	67%	66%
	Н	8%	5%
Физическое	В	28%	32%
	С	64%	64%
	Н	8%	4%

Средний показатель за год рл всем направлениям	В С Н	21% 72% 7%	30% 67% 3%
% освоения программы за год (средний + высокий уровень)	В + С	95%	

Вывод: Программа освоена с учётом возрастных требований, педагогический коллектив работал плодотворно. Это свидетельствует о достаточно высоком уровне профессиональной деятельности педагогического коллектива. Организация педагогического процесса в МОУ отличается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно-ориентированный подход к воспитанникам. Содержание учебно-воспитательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей, школы), обеспечивает обогащенное развитие детей. Важно отметить, что все воспитанники возрастных групп показали высокие результаты по всем направлениям развития, что позволит им хорошо адаптироваться к новым социальным условиям и в дальнейшем успешно обучаться в школе. Добиться данных результатов удалось благодаря созданию условий для продвижения каждого ребенка на основе учета его индивидуальных возможностей и потребностей, обогащения развивающей предметно – пространственной среды, применения деятельностного подхода, использования современных технологий и методов развивающего обучения.

О результативности деятельности педагогического коллектива в 2022 – 2023 учебном году говорит активное участие в методических мероприятиях различного уровня, а также становились призерами данных мероприятий.

2.2. Кадровое обеспечение. Педагогическая активность

За время функционирования МОУ повышение профессиональной компетентности педагогов всегда находилось в приоритете. Не менее 1 раза за три года педагоги проходят курсы повышения квалификации по направлениям дошкольного образования и информационно-коммуникационных технологий. Повышение квалификации педагогических кадров является действенным механизмом в модернизации современного дошкольного образования. Направления повышения квалификации обусловлено, выявленными в процессе деятельности педагогов потребностями и включены в план работы.

Грамотные управленческие кадровые решения администрации образовательного учреждения нацелены на повышение качества дошкольного образования.

Профессиональная компетентность педагогов дошкольного учреждения необходима для успешной реализации целей и задач МОУ, организации образовательной деятельности, находит отражение в умении разрабатывать проекты и программы, умении использовать информационные технологии в педагогической деятельности, что обеспечивает достижение воспитанниками целевых ориентиров ОП МОУ, насыщенность

образовательного процесса и способствует творческой самореализации педагогов. Повышению профессионализма педагогов способствует активное участие в работе методических объединений на уровне района и города. Педагоги состоят в творческих группах, представляют свой опыт работы на мастер-классах, выступают на семинарах, конференциях, участвуют в профессиональных конкурсах. Это позволяет педагогам проанализировать и структурировать свою методическую работу, а также познакомиться с опытом работы своих коллег из других дошкольных образовательных учреждений, разнообразить перечень направлений для самообразования. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания.

Педагогический коллектив МОУ в 2022/2023 учебном году принимал активное участие в конкурсном движении, воспитательных и образовательных проектах, методических объединениях, демонстрируя высокую степень педагогического мастерства, стремление к саморазвитию, повышению квалификации и накопленную практику наставничества. Кадровая политика МОУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов, учитывает профессиональные и образовательные запросы, в МОУ созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации педагогов.

В ходе тематического контроля работы педагогов образовательного учреждения в 2022-2023 учебном году выявлены затруднения при составлении календарных планов, выполнении методической работы, особенно в связи с переходом на Федеральную образовательную программу. В следующем году следует уделить внимание повышению квалификации педагогов и оказанию методической помощи. Также опрос педагогов «Взаимодействие с родителями» показал, что 35% педагогов имеют трудности в привлечении родителей к проектам и мероприятиям в детском саду. 85% ограничиваются во взаимодействии с родителями только беседами, консультациями, общими и групповыми собраниями и оформлением родительских уголков, стендов.

На 2023/2024 учебный год следует продолжить цикл мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов в области взаимодействия с родительским сообществом.

В течение 2022 – 2023 учебного года в целях повышения уровня профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечения соответствия качества образования Федеральному государственному образовательному стандарту, были проведены следующие мероприятия:

Методические советы:

1. Установочный;

2. Тематические:

- ✓ «Предпосылки формирования функциональной грамотности в дошкольном возрасте»
- ✓ «Инклюзивное образование в общеразвивающей группе детского сада. Работа с одаренными детьми»
- ✓ «Творческий калейдоскоп» - представление педагогами собственных проектов для реализации в группах.
- ✓ Построение взаимоотношений с родительским сообществом, совершенствование педагогического мастерства
- ✓ «Педагогическое наставничество: от К.Д.Ушинского до наших дней»: обогащение

представлений педагогов о наставничестве в модели «педагог-педагог».

- ✓ Консультация «Новые формы работы с родителями»
- ✓ Профессионально-важные качества педагогического общения
- ✓ Использование здоровьесберегающих технологий в работе МОУ
- ✓ Методическая консультация «Обучающие, развивающие и воспитательные задачи в совместной деятельности с детьми»
- ✓ «Организация и эффективность работы по развитию у детей игровой деятельности»
- ✓ Психолого-педагогические условия реализации образовательной программы
- ✓ Состояние работы в МОУ по организации сотрудничества с семьями воспитанников
- ✓ Итоговый.

На базе МОУ создана Творческая группа педагогов. Основное направление деятельности – реализация экологического и краеведческого компонентов. В 2022/2023 учебном году проведено 8 заседаний творческой группы, на которых осуществлялась методическая поддержка педагогов МОУ по ведущим направлениям деятельности, проводилась подготовка к тематическим мероприятиям, конкурсам, мастер-классам.

В течение 2022 - 2023 учебного года старшим воспитателем проводились индивидуальные и групповые консультации с целью оказания методической помощи педагогам МОУ при реализации задач годового плана:

- анализ нормативных документов;
- перспективное и ежедневное планирование (для всех педагогов);
- современный подход к построению развивающей предметно – пространственной среды в группах;
- оформление портфолио, подбор документов к аттестации воспитателей;

Ведущие направления работы на 2023/2024 учебный год:

В связи с принятием новых нормативных документов в области дошкольного образования, определены следующие направления работы на 2023-2024 уч. год:

- ✓ Внедрение проектов по направлению «Наставничество»: «Педагог-педагог», в соответствии с указом Президента РФ от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника».
- ✓ Ведение образовательной деятельности в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и Федеральной адаптированной программой дошкольного образования.
- ✓ Разработка и внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- ✓ Разработка и введение новых ЛНА в связи с внедрением ФОП ДО
- ✓ Ведение проектов, направленных на социально-коммуникативное развитие воспитанников ГБДОУ.

Вывод: По итогам анализа рисков и возможностей определены основные направления работы МОУ детского сада № 189 в 2023-2024 учебном году.

1. Стимулировать профессиональный и личностный рост педагогов в системе непрерывного образования путем повышения квалификации (обучение на курсах, обучение в межкурсовой период, участие в методической работе района, самообразование педагогов, педагогические советы, наставничество), проведение аттестации педагогов.
2. Разработка программ дополнительного образования, подготовка проектов, участие в

конкурсах, мероприятиях, которые отражены в годовом плане дошкольного учреждения.

3. Создать условия для совершенствования профессионального мастерства педагогов, через проведение мастер-классов, семинаров, открытых мероприятий, систему наставничества.

4. Развивать формы работы с социальными партнерами.

5. Разнообразить формы работы родителями (законными представителями) воспитанников, повысить компетентность педагогов в этой области.

1.3 Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников.

Главным и основным партнером дошкольного образовательного учреждения остается родительская общественность.

1. Приобщение детей к общественно полезному труду совместно с взрослыми-педагогами и родителями (законными представителями) на сезонных субботниках по благоустройству территории (октябрь и апрель), создание экологического пространства «Наш огород!».

2. Составление паспорта семьи и скрининг ожиданий целевых ориентиров воспитания и образования детей (анкетирование, беседы, наблюдения);

3. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) (организация информационных стендов, консультаций, бесед, родительских собраний, сайт МОУ, паблик ВКонтакте);

4. Совместные мероприятия детского сада и семьи (праздники, открытые занятия, досуги, выпуск фотогазет, выполнение творческих заданий дома);

5. Информирование родителей (законных представителей) (объявления, наглядная информация, сайт ДОУ, выставки детских работ);

6. Родительские собрания, проводимые в соответствии с планом работы МОУ;

7. На протяжении учебного года родителям (законным представителям) предоставлялась возможность участвовать в разнообразных выставках, конкурсах и проектах, в том числе и в дистанционном формате.

Итоги работы с родителями (законными представителями)

В 2022-2023 учебном году групповые собрания проводились в соответствии с годовым планом работы в начале учебного года и итоговые тематические в конце года, ход собрания оформлялся протоколом.

Следует отметить достаточно высокую степень участия родителей (законных представителей) в различных конкурсах детских работ, которые выполнялись детьми дома вместе с родными: поделки к выставке из природного материала, к новомуднему празднику «Новогодние игрушки своими руками»; фотовыставка «Места памяти» ко Дню полного освобождения Сталинграда от фашистской армии;

Члены семей принимают активное участие в проведении уборочных работ на прогулочных участках, подготовке к детским праздникам, что является показателем установившихся партнерских отношений педагогического коллектива с родителями воспитанников. В родительских уголках систематически обновляется информация, связанная с изменениями в системе дошкольного образования, информация просветительского характера.

Анализируя результаты работы МОУ с семьями воспитанников, можно отметить, что родители (законные представители) принимали активное участие в запланированных коллективных праздниках, выставках, конкурсах, социальных акциях.

Не все родители (законные представители) дошкольников принимали участие в родительских собраниях, лекториях и консультациях. Загруженность родителей, ограниченное время на досуг, препятствует увеличению охвата родительской общественности. Современная действительность сегодня такова, что большинство родителей (законных представителей) в силу своей занятости, все меньше находят времени для полноценного общения с педагогами детского сада, активном участии в совместных мероприятиях с детьми.

Поэтому приоритетным направлением сотрудничества с родительской общественностью становится использование ИКТ технологий. Преимущества дистанционных технологий в том, что они позволяют своевременно информировать родителей (законных представителей) о событиях МОУ; организовывать совместную деятельность с детьми (участие в проектах, конкурсах); способствуют повышению у родителей (законных представителей) компетентности в вопросах дошкольной педагогики и психологии (собрание, семинары). Основными платформами коммуникации в МОУ является официальный сайт учреждения и Паблик МОУ ВКонтакте, Одноклассники и родительские чаты..:

- В сентябре - октябре во всех группах детского сада были проведены **родительские собрания**, на которых заведующий, педагоги и специалисты ознакомили родителей (законных представителей) с планом работы на учебный год, с программными задачами воспитания и обучения детей. На родительских собраниях прошли выборы членов родительской общественности групп, совета родителей детского сада, определены задачи работы на учебный год.

- В течение года избранный **Совет родителей** детского сада работал в соответствии с утверждённым планом. На заседаниях обсуждались важные вопросы деятельности МОУ:

- Согласование локальных нормативных актов и документов по образовательной деятельности;
- Участие родительской общественности в организации и подготовке праздничных мероприятий для детей (изготовлении костюмов и декораций к праздникам);

- В течение учебного года с целью педагогического просвещения родителей (законных представителей) воспитанников были проведены консультации для родителей воспитанников на следующие темы:

- ✓ «Адаптация детей младшего возраста к условиям ДООУ»;
- ✓ «Возрастные особенности детей 2-7 лет» (по группам в соответствии с возрастом воспитанников);
- ✓ Индивидуальные консультации по результатам логопедического обследования детей;
- ✓ Индивидуальные консультации по результатам обследования «Определение проблемных зон в развитии познавательной сферы детей 6-7 лет»
- ✓ «Здоровое питание дошкольников»
- ✓ «Роль дыхательной гимнастики в развитие речи»
- ✓ «Прогулки зимой с детьми»
- ✓ «Развитие навыков самообслуживания и культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста»
- ✓ «Ценности семейного чтения»
- ✓ «Роль семьи в формировании здорового образа жизни дошкольников»
- ✓ «Безопасность дошкольников в сети интернет»
- ✓ «На улице не в комнате, о том, ребята, помните!»
- ✓ «Уроки безопасности: ребенок один дома и на улице»
- ✓ «Игры с детьми на свежем воздухе»

- Включение родительской общественности в образовательный процесс МОУ:

- Праздничные мероприятия в соответствии с Годовым планом работы;
- Подготовка к праздничным мероприятиям в течение всего учебного года в соответствии с образовательной программой.
- Выставки и конкурсы сотворчества детей и родителей к праздничным датам.

- Родителям были доступны для просмотра фото и видео материалы с Физкультурными и музыкальными досугами для детей;
- В апреле традиционно прошёл цикл открытых занятий педагогов «Азбука для родителей».
- Оформлены выставки детских работ «Мы для милой мамочки», «День защитника отечества»
- Родители (законные представители) были информированы обо всех мероприятиях, проводимых в детском саду (оповещение воспитателями групп, паблик Вконтакте, Сайт учреждения).
- Детско-родительские проекты педагогов групп.

Анализ работы с родителями (законными представителями) воспитанников показывает необходимость продолжения поиска интересных форм работы, привлечение родителей в качестве партнеров в образовательной деятельности ГБДОУ, повышение значимости просветительской миссии педагогов.

В конце учебного года проведено анкетирование родителей воспитанников «Ваше мнение» по теме: «Удовлетворенность качеством образовательных услуг в системе дошкольного образования». С итогами анкетирования педагоги были ознакомлены на педагогическом совете.

В 2023 – 2024 учебном году необходимо:

- Внедрять современные приёмы и методы взаимодействия, направленные на повышение активности родителей (законных представителей), как полноценных участников образовательных отношений;
- Подключать к работе с родителями социальных партнеров МОУ.
- Использовать интерактивные технологии для информирования родительского сообщества и просветительской деятельности, демонстрации достижений педагогического коллектива ГБДОУ и результатов педагогической деятельности.

ВЫВОД: В 2023-2024 учебном году планируется продолжить сотрудничество с различными образовательными учреждениями, Центрального района Волгограда.

1.4 Анализ итогов административно-хозяйственной работы.

Проведены обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников
Проведена перезарядка огнетушителей
Приобретены моющие и дезинфицирующие средства
Приобретена детская мебель (стульчики)
Приобретена офисная бумага
Приобретен песок для детских песочниц
Выполнен ремонт в помещениях по адресу ул 10 Дивизии НКВД.2 корп. 2
Приобретен комплект методической литературы и дидактических пособий
Проведено обучение сотрудников по различным программам повышения квалификации

Проведены большие работы по реконструкции прогулочного участка корп.2
Улучшение материально-технической базы ДОУ - одна из важнейших задач дошкольного образовательного учреждения.

В 2022 – 2023 учебном году были проведены необходимые ремонтно-технические работы в зданиях детского сада для стабильного функционирования различных систем, участвующих в обеспечении образовательного и социально-бытового процессов детского сада, проведены мероприятия по улучшению условий труда сотрудников, повышения качества образования воспитанников.

Приоритетные направления работы и задачи МОУ Детский сад № 189 на 2023-2024 учебный год

Цель и задачи деятельности образовательного учреждения - реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования РФ (далее ФОП ДО).

ФОП ДО построена на следующих принципах:

принцип учёта ведущей деятельности: Федеральная программа реализуется в контексте всех перечисленных в Стандарте видов детской деятельности, с акцентом на ведущую деятельность для каждого возрастного периода – от непосредственного эмоционального общения с взрослым до предметной (предметно - манипулятивной) и игровой деятельности;

принцип учета возрастных и индивидуальных особенностей детей: ФОП ДО учитывает возрастные характеристики развития ребенка на разных этапах дошкольного возраста, предусматривает возможность и механизмы разработки индивидуальных траекторий развития и образования детей с особыми возможностями, способностями, потребностями и интересами;

принцип амплификации детского развития как направленного процесса обогащения и развертывания содержания видов детской деятельности, а также общения детей с взрослыми и сверстниками, соответствующего возрастным задачам дошкольного возраста;

принцип интеграции и единства обучения и воспитания

принцип преемственности образовательной работы на разных возрастных этапах дошкольного детства и при переходе на уровень начального общего образования: ФОП ДО реализует данный принцип при построении содержания обучения и воспитания относительно уровня начального школьного образования, а также при построении единого

пространства развития ребенка образовательной организации и семьи;

принцип сотрудничества с семьей: реализация ФОП ДО предусматривает оказание психолого-педагогической, методической помощи и поддержки родителям (законным представителям) детей раннего и дошкольного возраста, построение продуктивного взаимодействия с родителями (законными представителями) с целью создания единого/общего пространства развития ребенка;

принцип здоровьесбережения: при организации образовательной деятельности не допускается использование педагогических технологий, которые могут нанести вред физическому и (или) психическому здоровью воспитанников, их психоэмоциональному благополучию.

На основании выводов и результатов анализа деятельности образовательного учреждения за прошлый год определены цель и задачи на 2023– 2024 учебный год.

Цель: создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, решение задач

социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Приоритетные задачи деятельности МОУ на 2023 – 2024 учебный год

1. Укрепление психофизического здоровья дошкольников:

- создание условий для эмоционального благополучия и психологического комфорта ребёнка в процессе совместной деятельности и общения;
- приобщение детей к ценностям здорового образа жизни, навыкам безопасного поведения, бережного отношения к своему здоровью;
- обеспечение здоровьесберегающей среды МОУ;
- приобщение детей к экологическим знаниям, навыкам безопасного поведения в природе, бережного отношения к природе родного края;

- развитие социально-ориентированных детско-родительских проектов.
2. Содействие развитию познавательной активности дошкольников посредством:
- экспериментальной и проектной деятельности, в том числе краеведческой направленности;
 - экологического воспитания;
 - обогащения и трансформации развивающей предметно-пространственной среды;
 - приобщения детей к социально-культурным ценностям родной страны, нравственнопатриотического воспитания, реализации воспитательных проектов
 - применения различных видов культурных практик и способов поддержки детской инициативы.
3. Создание условий, способствующих реализации художественно - эстетического потенциала воспитанников, их творческой самореализации в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО. Формирование и развитие духовнонравственной культуры юных петербуржцев.
4. Приобщение воспитанников к труду, формирование ценностного отношения детей к труду, трудолюбия:
- ознакомление с доступными детям видами труда взрослых и формирование положительного отношения к их труду, познание явлений и свойств, связанных с преобразованием материалов и природной среды, которое является следствием трудовой деятельности взрослых и труда самих детей.
 - демонстрация необходимости постоянного труда в повседневной жизни, воспитание бережливости (беречь игрушки, одежду, труд и старания родителей, воспитателя, сверстников)
 - предоставление детям самостоятельности в выполнении работы, чтобы они почувствовали ответственность за свои действия.
 - ознакомление с профессиями взрослых, формирование ценностного отношения к людям различных профессий.
5. Профессиональный рост педагогов: повышение квалификации воспитателей и специалистов, работа по самообразованию в приоритетных направлениях деятельности МОУ, участия в деятельности профессиональных объединений различного уровня, конкурсном движении, система наставничества в образовательной организации, реализация наставнических проектов: «Педагог-педагог».
6. Участие в разработке и апробации районных методических рекомендаций для педагогического сообщества Центрального района, по проектированию и реализации регионального и экологического компонентов образовательных программ дошкольного образования.

2. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и	В течение всего	Старший

практическими материалами	периода	воспитатель
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение всего периода	Старший воспитатель
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Старший воспитатель
Составление режима дня групп	Октябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели, медработник
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Старший воспитатель, воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Старший воспитатель
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель
<...>		

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам ФОО дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель

Требования к развивающей предметно-пространственной среде в соответствии с ФОП ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
<...>		

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Инструктор по физической культуре
Нравственно-патриотическое и духовно-нравственное воспитание детей в детском саду и в семье	Сентябрь-май	Старший воспитатель, воспитатели

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
1. Утверждение перспектив в работе коллектива на 2023-2024учебный год	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2. Использование инновационных технологий в		

формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»		
«Познавательное развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФООП ДО»	октябрь	старший воспитатель
Социально-коммуникативное развитие дошкольников в условиях реализации ФООП ДО	ноябрь	старший воспитатель
1. Художественно-эстетическое развитие дошкольников в условиях реализации ФООП ДО 2. использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	декабрь	Старший воспитатель
Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников, воспитательные проекты программы «Воспитателю о воспитании»	январь	Старший воспитатель
«Физическое развитие дошкольников в условиях реализации ФООП ДО» Цель: Систематизация знаний педагогов в области физического развития.	февраль	Старший воспитатель
«Развитие речи дошкольников в условиях реализации ФООП ДО» Цель: Систематизация знаний педагогов в области речевого развития.	март	Старший воспитатель
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
------------------------	------	---------------

Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда
Оформление и обновление стенда по охране труда	сентябрь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	специалист по охране труда
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	специалист по охране труда, заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и не педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель

учебному году		
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии
<...>		

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Семякина Е.И.	Воспитатель	Октябрь-ноябрь	ДОТ в дошкольном образовании
Филатова И.А.	Воспитатель	Декабрь	ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО
Жидкова Л.Н.	Старший воспитатель	Март	Методология, программирование и технология организации технического творчества детей
Лобачева О.В.	Воспитатель	ноябрь	Нравственно-патриотическое воспитание

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда
Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Ответственный по ОТ
Работа с обслуживающими организациями, заключение договоров и контрактов	Январь	Заведующий
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Заведующий , специалист по охране труда
Создание условий для безопасного труда: -своевременный ремонт мебели и оборудования - соблюдение теплового режима в здании	В течение года	Заведующий завхоз

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог

Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель

(уголки экологии и экспериментирования)				
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник
<...>				

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО И ФОП ДО	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь,	Заведующий

	декабрь, май	
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
<...>		

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Июль-август	ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	Декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Ознакомление со сводным планом проверок образовательной деятельности МОУ	январь	Заведующий

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер

Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель завхоз
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПин 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий завхоз
<p>Заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Высадка на территории прогулочного участка зеленных насаждений	Апрель	Завхоз
Покраска оборудования и забора прогулочных	Июль	Завхоз

участков		
----------	--	--

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Провести закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	Сентябрь-октябрь	Заведующий Старший воспитатель
<p>Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06</p>	Сентябрь	Старший воспитатель
<p>Приобретение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров 	Апрель-май	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
<p>Оборудование игровых мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников</p>	Январь, август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз

3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Заведующий

Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным (при необходимости)	Октябрь	Завхоз
Закупка отечественного компьютерного оборудования (по необходимости)	Ноябрь – март	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь-октябрь	Заведующий По мере финансирования
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Ответственный по АТЗ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий Завхоз
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;		
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты		
Проводить инструктаж по ПБ с вновь принятыми сотрудниками	В течение года	Завхоз Ответственный за ПБ
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных гидрантов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность отопительных систем	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — воздуховоды	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной

организации знаки безопасности		безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
— устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;		
— автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами	В течение всего	Ответственный за

индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	периода	обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и старший воспитатель
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков 	Сентябрь, январь	Заведующий, завхоз, медиц.сестра
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	Еженедельно	Завхоз
<ul style="list-style-type: none"> – проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	Октябрь, март	Медицинская сестра
<ul style="list-style-type: none"> – следить за работой бактерицидных установок; 	Ежедневно	Медсестра
<ul style="list-style-type: none"> – обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	Еженедельно	Завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: <ul style="list-style-type: none"> – термометрия с помощью бесконтактных 	Ежедневно утром	Медсестра, воспитатели

термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний		
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	Завхоз
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

Приложение 1
к годовому плану работы МОУ Детский сад № 189
на 2023/2024 уч.г.

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы
летом

<...>

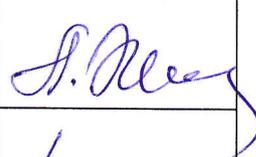
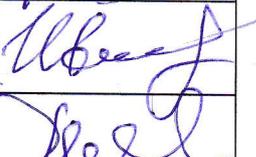
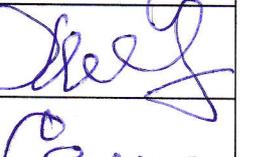
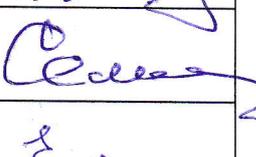
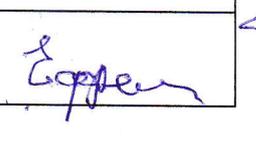
Приложение 2
к годовому плану работы МОУ Детский сад № 189
на 2023/2024уч.г.

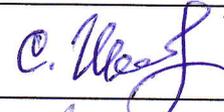
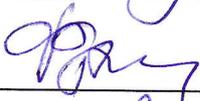
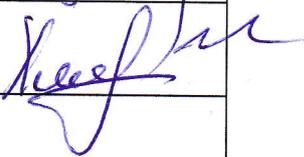
График оперативных совещаний при заведующем

<...>

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 189 Центрального района Волгограда» на 2023/2024уч год, утвержденным заведующим «31». 08. 2023 ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Жидкова Л.Н.	Старший воспитатель	31.08 2023	
2	Филатова И.А.	Воспитатель	15.09 23г.	
3	Иванова С.В.	Учитель-логопед	31.08 23г.	
4	Лобачева О.В.	Воспитатель	31.08 23г.	
5	Семенякина Е.И.	Воспитатель	31.08 2023	
6	Ефремова В.Ю.	Воспитатель	31.08 2023	

7	Иванова С.В.	Воспитатель	31.08 2023	
8	Фролова Д.Г.	Педагог-психолог	31.08 2023	
9	Хлыстова О.И.	Муз.руководит.	31.08 2023	
10				