

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда

наименование регистрирующего органа

Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

15 декабря 2019 года

1023405364816

ГРН 2193443042912

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Магальник

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

О.Д. Корбутова

Инициалы

И.П.

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Клетского муниципального района
Волгоградской области

от «24» декабря 2018г. № 830

А.Н. Игнатченко

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Распопинская средняя школа» Клетского муниципального района Волгоградской области (редакция № 5)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Распопинская средняя школа» Клетского муниципального района Волгоградской области была создана в 1973 году, как Распопинская средняя школа, зарегистрирована Постановлением главы администрации Клетского района Волгоградской области от 18.10.1999 № 249 под регистрационным номером 72791.

Распопинская средняя школа переименована в Распопинскую муниципальную среднюю общеобразовательную школу постановлением главы администрации Клетского района от 18.10.1999г. № 249;

Распопинская муниципальная средняя общеобразовательная школа переименована в муниципальное образовательное учреждение «Распопинская средняя общеобразовательная школа» постановлением главы Клетского муниципального района от 07.11.2006 № 401

Муниципальное образовательное учреждение «Распопинская средняя общеобразовательная школа» переименована в муниципальное казенное образовательное учреждение «Распопинская средняя общеобразовательная школа» Клетского муниципального района Волгоградской области» постановлением главы Клетского муниципального района Волгоградской области от 27.07.2011 № 576

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Распопинская средняя школа» Клетского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – Образовательная организация) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками, имеющей государственную лицензию, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о государственной аккредитации.

1.2. Организационно-правовая форма – казенное учреждение;
форма собственности - муниципальная;
тип образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение (начального общего, основного общего, среднего общего образования);
вид - средняя школа.

1.3. Образовательная организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета по учету бюджетных ассигнований федерального, областного и муниципального бюджетов и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном законодательством порядке; обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием.

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:
- полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Распопинская средняя школа» Клетского муниципального района Волгоградской области
- сокращенное наименование: МКОУ «Распопинская СШ».

1.5. Местонахождение Образовательной организации:

- юридический адрес: 403576 Россия, Волгоградская область, Клетский район, станица Распопинская, переулок Б.Г. Ермака, дом 4

- фактический адрес: 403576 Россия, Волгоградская область, Клетский район, станица Распопинская, переулок Б.Г. Ермака, дом 4.

1.6. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Клетский муниципальный район Волгоградской области в лице администрации Клетского муниципального района Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Клетского муниципального района Волгоградской области от имени администрации Клетского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту- Учредитель). Перечень функций и полномочий Учредителя, переданных отделу образования администрации Клетского муниципального района Волгоградской области, утверждается нормативным актом главы администрации Клетского муниципального района Волгоградской области. Образовательная организация не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет лицевые счета по учету бюджетных ассигнований федерального, областного и муниципального бюджетов и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном законодательством порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием.

1.9. Образовательная организация выдает документы об образовании в соответствии с законодательством Российской Федерации:

аттестат об основном общем образовании;

аттестат о среднем общем образовании.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

1.10. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Образовательной организации относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;
- 8) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 9) прием обучающихся в Образовательную организацию;
- 10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ
- 11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Волгоградской области;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

20) организация научно- методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- сеть Интернет);

Адрес:

http://obraz.volganet.ru/folder_5/folder_1/folder_19/folder_2/folder_9/folder_3/folder_5/

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.12. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1.13.1. информации:

- о дате создания Образовательной организации, об Учредителях Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при наличии);

- о руководителе Образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

1.13.2. копий:

- Устава Образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово- хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Информация и документы, указанные в пункте 1.13., если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об Образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее представления устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.15. Структура Образовательной организации:

- Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами;
- Образовательная организация имеет в своей структуре:
 - 1) дошкольные группы;
 - 2) библиотеку;
- структурные подразделения Образовательной организации не являются юридическим лицом и действуют на основании Устава Образовательной организации, Положений о соответствующих структурных подразделениях, утвержденных в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

1.16. Обучающимся Образовательной организации, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.17. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Образовательной организации и обратно. Организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями осуществляется Учредителем.

1.18. Образовательная организация организует питание обучающихся.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации осуществляется в случаях и порядке, которые установлены органами государственной власти субъекта Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

Питание обучающихся может быть организовано за счет средств бюджетов разных уровней, внебюджетных средств, в том числе средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.19. Образовательная организация создает условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико- санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Образовательной организации;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Школе, осуществляется Школой.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в Школе либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в здании Школы, Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи».

1.20. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, может быть, по согласованию с Учредителем, организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Школы являются: реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования детей.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- основных образовательных программ начального общего образования;
- основных образовательных программ основного общего образования;
- основных образовательных программ среднего общего образования;

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.5. Основной целью Образовательной организации являются:

2.5.1. Дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.5.2. Начальное общее образование, направленное на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.5.3. Основное общее образование, направленное на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.5.4. Среднее общее образование, направленное на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.5.5. Воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества, учет индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, роли и значения видов деятельности и форм общения для определения целей образования и путей их достижения.

2.5.6. Обеспечение преемственности дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования; разнообразие организационных форм и учет индивидуальных особенностей каждого обучающегося, обеспечивающих рост творческого потенциала, познавательных мотивов, обогащение форм взаимодействия со сверстниками и взрослыми в познавательной деятельности; сохранения и развития культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации.

2.5.7. Демократизация образования и всей образовательной деятельности, в том числе через развитие форм государственно-общественного управления, расширение возможностей для реализации права выбора педагогическими работниками методик обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников, использования различных форм образовательной деятельности обучающихся, развития культуры образовательной среды Образовательной организации.

2.5.8. Усвоение учащимися обязательного (базового) минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, формирование у обучающихся патриотических, гражданских качеств, высокой нравственности на основе общечеловеческих ценностей.

2.6. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.7. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
 - качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов;
 - нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности
- Образовательная организация и ее должностные лица несут административную

ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

-иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области.

2.8. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется согласно смете из бюджета Клетского муниципального района, в том числе, за счет субвенции из областного бюджета, и иных не запрещённых действующим законодательством источников.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ. Образовательная организация не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом до решения суда по этому вопросу.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Образовательной организации может проводиться в очной, очно-заочной или заочной форме в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Обучающиеся имеют право на получение начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.4. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

Образовательная организация может реализовать дополнительные образовательные программы различной направленности:

-художественно-эстетическая,

-культурологическая,

-социально-педагогическая,

-туристско-краеведческая,

-научно-техническая,

-эколого-биологическая,

за пределами основных образовательных программ.

3.5. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке, бесплатно.

3.6. Образовательный процесс в Образовательной организации регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Образовательной организацией самостоятельно и утверждаемыми приказом директора школы.

3.7. Годовой календарный график, согласованный с Учредителем, устанавливает сроки и периодичность каникул, сроки и формы проведения промежуточной аттестации в Образовательной организации.

Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

IV. УЧРЕДИТЕЛЬ

4.1. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Клетский муниципальный район Волгоградской области в лице администрации Клетского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту- Учредитель). Образовательная организация не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

4.2. Учредитель:

4.2.1. утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

4.2.2. выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

4.2.3. осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации;

4.2.4. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

4.2.5. устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательной организации;

4.2.6. согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

4.2.7. согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательной организации;

- 4.2.8.осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;
- 4.2.9.согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие ее представительств;
- 4.2.10.осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, принимаются Учредителем по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Клетского муниципального района Волгоградской области.

4.3.Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Клетского муниципального района Волгоградской области от имени администрации Клетского муниципального района Волгоградской области. Перечень функций и полномочий Учредителя, переданных отделу образования администрации Клетского муниципального района Волгоградской области, утверждается нормативным актом главы администрации Клетского муниципального района Волгоградской области:

- 4.3.1.подготавливает проект Устава вновь создаваемых муниципальных образовательных учреждений;
- 4.3.2. согласует внесение изменений в устав муниципальных образовательных учреждений;
- 4.3.3. назначает директора школы и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- 4.3.4.утверждает план финансово- хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений;
- 4.3.5.утверждает положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд муниципальных образовательных учреждений;
- 4.3.6.осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, Клетского муниципального района;
- 4.3.7. обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 4.3.8. ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Клетского муниципального района;
- 4.3.9. утверждает положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд муниципальных образовательных учреждений;

V. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1.Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2.Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Управляющий совет Школы, педагогический совет, общее собрание работников Школы, родительский комитет.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, могут действовать профессиональные союзы работников Школы.

5.5.Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания централизованного руководства и самоуправления участников образовательного процесса. Управленческие отношения между Образовательной организацией и вышестоящими управленческими структурами строятся строго на разграничении их компетенции на нормативно- правовых актах (Положения, инструкции, приказы, распоряжения, правила и т.п.)

5.6.Руководство текущей деятельностью Образовательной организации осуществляет директор Образовательной организации, которой действует от имени Образовательной организации, представляя ее без доверенности во всех инстанциях, независимо от подчиненности и организационно-правовых форм.

5.7. Педагогический совет Образовательной организации (Педсовет):

5.7.1.Педагогический совет (Педсовет) - коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей; для рассмотрения вопросов организации образовательного и воспитательного процесса.

5.7.2. В состав педагогического совета входят директор (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники. К работе педагогического совета могут привлекаться другие работники Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся с правом совещательного голоса.

5.7.3. Решения педсовета, оформленные протоколами, проводятся приказами директора школы и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Образовательной организации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и принимаются на его заседании.

5.7.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

5.7.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5.7.6.Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы

сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7.7. Педагогический совет действует в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами в области образования, с Уставом школы.

5.7.8. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, различных уровней общего образования, иных образовательных программ, при наличии лицензии на тот или иной вид образовательной деятельности.

5.7.9. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает образовательные программы и программы развития, учебные планы, план работы Школы, годовые календарные учебные графики, локальные акты в пределах своей компетенции, список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебные пособия;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения и другие вопросы образовательной деятельности;
- обсуждает и производит выбор содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив, опытно - экспериментальной работы;
- определяет формы получения образования;
- определяет сроки освоения образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся по ускоренному курсу освоения учебных программ, для обучающихся по программам дополнительного (в т.ч. плавного) образования;
- ходатайствует перед администрацией о расторжении трудовых договоров с педагогическими сотрудниками школы, не соответствующими требованиям тарифно-квалификационных характеристик по занимаемой должности или выполняемой работе;
- представляет совместно с директором интересы школы в государственных и общественных органах, органах местного самоуправления;
- способствует обеспечению социальной защиты обучающихся и сотрудников школы;
- представляет совместно с родителями (законными представителями) интересы обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы;
- изучает и обобщает результаты деятельности педагогического коллектива, отдельных педагогов и их объединений;
- принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации на основании Положения о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении Похвальными листами, выпускников - Грамотами или медалями;

- обсуждает вопросы об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" и локальными актами школы.

5.7.10. Делопроизводство педагогического совета.

На заседаниях педагогического совета ведется протокол, оформляемый в печатном виде не позднее трех дней после проведения педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогическом совете, предложения и замечания членов педсовета, решения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Перевод обучающихся в следующий класс, выпуск оформляется списочным составом.

По окончании учебного года протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения. Книга протоколов педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

5.8. Общее собрание работников Образовательной организации (далее по тексту- Общее собрание)

5.8.1. Общее собрание является коллегиальным органом самоуправления

5.8.2. В Общем собрании принимают участие сотрудники, для которых Образовательная организация является основным местом работы.

5.8.3. Компетенция Собрания:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, внесения в него дополнений и изменений;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и иных локальных актов в пределах своей компетентности.
- образование временного органа общественной самодеятельности- совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением, (или предоставление этого права выборному профсоюзному органу, существующему в Школе);
- заслушивание ежегодного отчёта администрации школы о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её членов от трудового коллектива;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- избрание уполномоченных (доверительных) лиц по охране труда, члена комиссии по охране труда от трудового коллектива.

5.8.4. Порядок работы.

- Собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в учебный год.
- Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых школа является основным местом работы.
- По вопросам объявления забастовки Собрание считается правомочно, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.
- Решение Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании работников.
- Процедура голосования определяется Собранием.
- Ход работы Собрания оформляется протоколом, который хранится в делах Школы.

5.9. Родительский комитет Образовательной организации, родительские комитеты классов.

5.9.1. В качестве органов самоуправления в Образовательной организации действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Образовательной организации в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите прав учащихся, уделяя особое внимание социально незащищенным детям, семьям, и обучающимся, находящимся в социально опасном положении.

5.9.2. Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Избранные на общеклассном собрании председатели родительских комитетов делегируются в состав родительского комитета Образовательной организации.

В состав общешкольного родительского комитета в целях координации его деятельности входит заместитель директора по воспитательной работе (учитель, исполняющий обязанности заместителя директора по воспитательной работе)

5.9.3. Родительский комитет Образовательной организации избирает председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

5.9.4. В компетенцию родительских комитетов школы, классов входит решение следующих вопросов:

- выработка предложений по совершенствованию условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в школе, классе;
- участие в организации внеклассных и внешкольных мероприятий;
- участие в укреплении связей семьи и школы в установлении единства воспитательного влияния на обучающихся;
- контроль за расходованием добровольных пожертвований родителей на образовательные нужды класса, школы;
- участие в организации питания школьников.

5.9.5. Родительские комитеты школы (класса) принимают свои решения простым большинством голосов при наличии на его заседании не менее 2/3 его состава. При равенстве голосов решающим является голос председателя комитета.

Родительский комитет школы (класса) собирается на свои заседания не реже одного раза в четверть.

5.9.6. Родительские комитеты школы и классов имеют право обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Образовательной организации с последующим сообщением (в течение месяца) результатов.

5.9.7. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Образовательной организации.

5.10. Управляющий совет (Совет)

5.10.1. Управляющий совет (далее- Совет) является коллегиальным органом управления Образовательной организации, имеющим полномочия, определенные Уставом Образовательной организации, по решению вопросов ее функционирования и развития, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

5.10.2. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. По итогам выборов в Совет входят представители от родителей учащихся каждой ступени обучения, по одному представителю от обучающихся 10-х и 11-х классов, работников Образовательной организации, учредителя, кооптированных членов. В состав Совета по должности входит директор Образовательной организации.

5.10.3. Общее количество членов Совета, избираемых из числа работников Образовательной организации не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее, чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов в двухмесячный срок проводится процедура довыборов, в порядке определенном Положением об Управляющем совете
Представитель учредителя (один человек) в Совете назначается учредителем Образовательной организации.

5.10.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, а также по инициативе или по требованию руководителя Школы, представителя учредителя, по требованию не менее 25% членов Совета.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

5.10.5. Компетенция Совета:

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Образовательной организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Образовательной организации; показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Образовательной организации;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами Образовательной организации;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах:

- итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
- лицензирования Образовательной организации;
- аттестации администрации Образовательной организации;
- проведения контрольных и текстовых работ для учащихся;
- проведения общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса, инновационных программ);
- в деятельности аккредитационных, медальных, конфликтных иных комиссий;
- общественной экспертизы;

-участвует в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Образовательной организации. Публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором Образовательной организации.

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся Образовательной организации;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Образовательной организации, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации, определяет направления и порядок их расходования;

- согласовывает по представлению директора Образовательной организации:

- бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Образовательной организацией от уставной, приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- сдачу в аренду Образовательной организации закрепленных за ней объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды;
- компонент общеобразовательного учреждения государственного стандарта общего образования и профили обучения после принятия педагогическим советом Образовательной организации;
- отчет директора Образовательной организации по итогам учебного и финансового года;

-осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Образовательной организации, принимает меры к их улучшению;

- вносит предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса оборудования помещений Образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Образовательной организации;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками технического персонала;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Образовательной организации, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

5.11. Директор Образовательной организации

5.11.1.Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

5.11.2. Директор Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательную организацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;
- обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательной организации;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Образовательной организации.

5.11.3. Директор Образовательной организации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств областного бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. К разработке локальных нормативных актов привлекаются заместители директора по соответствующим направлениям деятельности школы, а также органы и лица, компетентные вносить предложения в разработку локальных нормативных актов и представлять их проекты.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются на заседании совета органов управления школы и утверждаются приказом директора школы.

6.5. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня подписания директором школы приказа об его утверждении и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

6.6. Локальный нормативный акт либо отдельные его положения прекращают свое действие в связи с:

- истечением срока действия;
- отменой (признанием утратившими силу) данного локального нормативного акта либо отдельных его положений другим локальным нормативным актом.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

VII. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация самостоятельно, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово- хозяйственную деятельность.

Все имущество Образовательной организации, закрепленное на праве оперативного управления, находится в собственности Клетского муниципального района и отражается в самостоятельном балансе.

Полномочия собственника по поручению администрации Клетского муниципального района Волгоградской области осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Клетского муниципального района Волгоградской области.

7.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация без согласования с Учредителем и отделом по

управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Клетского муниципального района Волгоградской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Клетского муниципального района Волгоградской области.

Закрепленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения), находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется

за счет средств областного и муниципального бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник её имущества.

7.13. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.14. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.15. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области.

Средства, полученные образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.16. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в муниципальный бюджет.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕЕ ТИПА

8.1. Прекращение деятельности школы производится путем ее реорганизации (слияния, приостановления, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации и ликвидации Школы определяется администрацией Клетского муниципального района.

8.2. При реорганизации Образовательной организации в форме преобразования, выделения филиалов в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Образовательной организации юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, казенного или бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, Образовательная организация вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Образовательной организации до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Образовательной организации и ее реорганизации в иной, не указанной выше форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.3. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке для муниципальных образовательных учреждений администрацией Клетского муниципального района Волгоградской области:

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, деятельности, не соответствующей уставным целям;
- с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данной Образовательной организацией

8.4. Ликвидация Образовательной организации производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях, прекращения деятельности Образовательной организации по решению суда или арбитражного суда- ликвидационной комиссией, назначенной этими органами.

8.5. При ликвидации имущество Образовательной организации используется в уставных целях или передается в бюджет Клетского муниципального района.

8.6. При реорганизации Образовательной организации все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению- правопреемнику. При ликвидации документы передаются в Клетский районный архив.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией Клетского муниципального района.

9.2. Утвержденные изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента соответствующей регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	стр. 1
2	Предмет, цели и виды деятельности	стр. 7
3	Организация образовательного процесса	стр. 10
4	Учредитель	стр. 11
5	Управление Образовательной организацией	стр. 12
6	Локальные нормативные акты Образовательной организации	стр.20
7	Имущество Образовательной организации	стр. 20
8	Реорганизация и ликвидация образовательной организации и изменение ее типа	стр.22
9	Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации	стр.23
10	Содержание	стр. 24